
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Red de Datos UDNET
Rubro: Servicios de Mantenimiento y Reparación de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones
Fecha: 07 de junio del 2023
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Martha Cecilia Valdés Cruz

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)



Contratar los servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con remplazo de partes, update y Upgrade (software y firmware) de la plataforma de VoIP marca AVAYA®, compuesta por las aplicaciones Avaya Aura® Communication Manager, Avaya aura® Session Manager, Avaya aura® System Manager, Avaya Aura® breeze, Avaya aura® Application Enablement Services, Avaya aura® IX messaging, Avaya aura® ASBCE y Gateway con sus respectivas tarjetas, así como al software de tarificación Pc-sistel, de acuerdo con los requerimientos generales previstos por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en las especificaciones técnicas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La plataforma de comunicaciones Unificadas que soporta los servicios de voz (análogo, digital e IP) que utiliza la comunidad académica y administrativa en el campus (16 sedes) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, compuestos por el nodo central y 9 sedes, requiere para garantizar su normal funcionamiento, contar con el servicio de soporte y mantenimiento (preventivo y correctivo) especializado a los equipos y partes así como, realizar las respectivas actualizaciones a nivel de software y firmware a la plataforma AVAYA® compuesta por: por las aplicaciones Avaya Aura® Communication Manager, Avaya aura® Session Manager, Avaya aura® System Manager, Avaya Aura® breeze, Avaya aura® Application Enablement Services, Avaya aura® IX messaging, Avaya aura® ASBCE y Gateway con sus respectivas tarjetas, así como al software de tarificación Pc-sistel.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar los servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con remplazo de partes por un año, update y Upgrade (software y firmware) de la plataforma de VoIP marca AVAYA®, compuesta por las aplicaciones Avaya Aura® Communication Manager, Avaya aura® Session Manager, Avaya aura® System Manager, Avaya Aura® breeze, Avaya aura® Application Enablement Services, Avaya aura® IX messaging, Avaya aura® ASBCE y Gateway con sus respectivas tarjetas, así como al software de tarificación Pc-sistel.		x			15 de agosto de 2023

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



®System Manager, Avaya Aura® breeze, Avaya aura® Application Enablement Services, Avaya aura® IX messaging, Avaya aura® ASBCE y Gateway con sus respectivas tarjetas, así como al software de tarificación Pc-sistel, de acuerdo con los requerimientos generales previstos por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en las especificaciones técnicas.				
---	--	--	--	--

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

Los riesgos previsible en la ejecución del contrato, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin afectar el alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, considerando que está a cargo del proponente la ejecución de las condiciones solicitadas en el contrato y a cargo de la Universidad el pago del valor pactado.

Los siguientes hacen parte de aquellos hechos constitutivos de riesgo, que a criterio de la Red de Datos UDNET pueden presentarse durante la ejecución del contrato:

RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL CONTRATISTA GANADOR					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.					
RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
1 Incumplimiento, parcial o total, del contratista en la ejecución del contrato	Calidad del bien y/o servicio objeto del contrato.	Contratista ganador	Moderado		X
	Devoluciones o cambio por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o calidad de los bienes.				
	En caso de ser necesario un RMA, la pérdida de los productos por hurto, atentados o deterioro, como consecuencia del transporte de la misma entre el proveedor y/o en las instalaciones del contratista.				
	Incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia y/o en la oferta presentada al cierre del proceso de selección.				
	No tener en cuenta los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.				
	Retrasos o incumplimiento en los tiempos planteados y aprobados en el cronograma para la ejecución del contrato.				
Fallas en el soporte y en el cumplimiento de los tiempos o en cuanto al personal para brindar el soporte de los equipos o los medios para atender y realizar el soporte.					



	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	<p>Que se divulgue información confidencial que no era susceptible de ser difundida en cumplimiento de del desarrollo del contrato.</p> <p>La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.</p> <p>Atraso y sobre costos en la entrega de los bienes y/o servicios requeridos, por situaciones ajenas al normal desarrollo del contrato.</p> <p>La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de referencia.</p> <p>Que el proveedor no cuente con el personal, el software y hardware para la ejecución de los mantenimientos requeridos durante un periodo de un año.</p> <p>Que se afecten o desmejoren las condiciones de funcionamiento actuales de los espacios y/o equipos donde se realice la instalación.</p>				
Daños a muebles e inmuebles de propiedad de la Universidad por mal manejo del personal operativo del contratista	Causar daños a terceros derivados de imprevisión, mal manejo de equipos, y la no observancia de los protocolos de seguridad por parte del personal operativo del contratista ganador.		Menor		X

RIESGOS EXTERNOS PREVISIBLES CON CARGO AL CONTRATISTA GANADOR



Los generados por la probabilidad de que en el marco normativo y de operación del Sistema Jurídico Colombiano se vean modificados dentro de un escenario previsible como son: una variación de tarifas en mercados regulados, el cambio de carga impositiva tributaria por reformas legales futuras y la adopción de decisiones administrativas que puedan afectar el desarrollo del objeto contractual y que puedan alterar de forma moderada el equilibrio económico del contrato, el cual se manifiesta principalmente en la pérdida de liquidez del contratista, en procesos inflacionarios y en la llamada diferencia en cambio.

RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
Cambios normativos	La variación de los precios de mercado, como resultado del impacto de nuevos impuestos, impactando, de paso, cualquier actividad relacionada con la ejecución del contrato.	Contratista ganador	Moderado		X
	Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.				
	Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial				

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas.				
Situaciones de salud pública y similares, que modifiquen las condiciones en que el contrato será ejecutado	Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado	Contratista ganador	Mayor		X
RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.					
	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.
2	Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.	Incumplimiento de las obligaciones establecidas.	Universidad Distrital	Menor	X
		El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.			
		Descripción equivocada de características para la adquisición de bienes y/o servicio.			
		No establecimiento de requisitos técnicos necesarios en los estudios de conveniencia y en el pliego de condiciones.			
		Que se suministre información errada o desactualizada al contratista para cualquiera de las actividades de su objeto contractual.			
		No contar con los permisos de acceso a los espacios que la ejecución del contrato requiera.			
		No contar con los permisos necesarios para las intervenciones de los espacios requeridos en la ejecución del contrato.			
		La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el contratista(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.			
Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.					

4.1. Riesgos imprevisibles:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes.

Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

- 4.2. Cambios normativos y/o tributarios.
- 4.3. Atraso y sobre costos en la entrega de los bienes y/o servicios requeridos, por situaciones ajenas al normal desarrollo del contrato.
- 4.4. Efectos favorables o desfavorables de las alteraciones de la financiación como consecuencia de la variación en el entorno del mercado y la obtención de recursos para adelantar el objeto contractual.
- 4.5. Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

4.6. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que se podrían presentar por la no ejecución del contrato.



Para los efectos del presente documento, se consideran como otros riesgos:

- 4.7. La no contratación del servicio de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con remplazo de partes de la plataforma de comunicaciones marca AVAYA®, trae como consecuencia no contar con hardware, software y servicios profesionales para solucionar incidencias o problemas; causando que al momento de presentarse una falla parcial o total del sistema que soporta las comunicaciones Universidad Distrital, se verían afectados los servicios tales como: telefonía, correo de voz, movilidad, integración de aplicaciones de comunicaciones unificadas, tarificación.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

De acuerdo a los servicios solicitados para la renovación del soporte y garantía extendida, se tomaron proveedores que han participado en la universidad en procesos similares y se revisó que tuvieran la capacidad de soportar los servicios de la plataforma de comunicaciones unificadas marca AVAYA®, con el fin de garantizar una respuesta adecuada con el mejor servicio, en la tabla 1 se muestran las empresas a las que se les solicito estudio de mercado.

ÍTEM	FABRICANTE	EMPRESA INTEGRADORA	NOMBRE DEL CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	Avaya	MAICROTEL	Freddy Alarcón	falarcon@maicrotel.com	Cotizo
2	Avaya	BELLTECH	Esmeralda Agudelo	esmeralda.agudelo@belltech.la	No Cotizo
3	Avaya	WALTERBRIDGE	David Sánchez	dsanchez@walterbr ridge.com	No Cotizo

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



ÍTEM	FABRICANTE	EMPRESA INTEGRADORA	NOMBRE DEL CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
4	Avaya	SOLAING	Helman Díaz	hdiaz@solaing.com	Cotizo
5	Avaya	CONMWARE	Nicolas Castaño	nicolas.castano@comware.com.co	No Cotizo
6	Avaya	YEAPDATA	Omar Téllez	otellez@yeapdata.com	No Cotizo
7	Avaya	BERCONT	Jhon Contreras	comercial@bercont.com	No Cotizo
8	Avaya	INFOTRANS	Juan Manuel Rojas Forero	juan.rojas@infotransgroup.com	Cotizo

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	SOLAING	Soporte y Mantenimiento plataforma de comunicaciones unificadas AVAYA®	Contratar los servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con remplazo de partes por un año, update y Upgrade (software y firmware) de la plataforma de VoIP marca AVAYA®, compuesta por las aplicaciones Avaya Aura® Communication Manager, Avaya aura® Session Manager, Avaya aura® System Manager, Avaya Aura® breeze, Avaya aura® Application Enablement Services, Avaya aura® IX messaging, Avaya aura® ASBCE y Gateway con sus respectivas tarjetas, así como al software de tarificación Pc-sistel, de acuerdo con los requerimientos generales previstos por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en las especificaciones técnicas..	\$712.810.000
2	MAICROTEL			\$745.983.630
3	INFOTRANS			\$ 559.300.000
			VALOR PROMEDIO	\$ 672.697.877

Teniendo en cuenta que el presupuesto asignado para contratar el Soporte y Mantenimiento plataforma de comunicaciones AVAYA® es de \$ 565.000.000, de la tabla 3. Análisis del mercado las propuestas tienen un promedio es de: \$ 672.697.877

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



En cuanto al análisis de la demanda se puede establecer que existen variaciones del comportamiento para contratar el soporte y la garantía extendida a este grupo de equipos, para lo que tener hay que tener cuenta que la plataforma ha tenido cobertura de soporte y garantía en cada una de sus 6 fases, lo cual ha particionado el contrato de soporte en cada una de las fases ejecutadas.

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA



Se revisó contratos similares a la plataforma de telecomunicaciones marca Avaya® que se han ejecutado en el pasado por parte de la universidad, como se relaciona en la tabla 4.

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

Ítem	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2018	1913	Contratar los servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con remplazo de partes, y update (software y firmware) de la plataforma de VoIP marca AVAYA®, compuesta por los servidores Avaya Aura@Communication Manager, Avaya aura @Session Manager, Avaya aura @System Manager, Servidor AvayaAura@ Presence Services , Servidor Avaya Multimedia Messaging, Avaya one-X@ Client Enablement Services, servidor Avaya aura@ Application Enablement Services y Gateway con sus respectivas tarjetas, así como al software de tarificación PC-sistel, de acuerdo con los requerimientos generales previstos por la	12	\$157.017.944	Avaya (8X5NBD con remplazo al siguiente día hábil)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Ítem	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
			Universidad Distrital Francisco José de Caldas en las especificaciones técnicas.			
2	2016	Contrato de Servicios No.993	Contratar los servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con remplazo de partes, y update (software y firmware) de la plataforma de VoIP marca AVAYA®, compuesta por los servidores Avaya aura @Session Manager, Avaya aura @System Manager, Avaya @Modular Messaging, Avaya Aura @Communication Manager y Gateway con sus respectivas tarjetas, de acuerdo con los requerimientos generales previstos por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en las especificaciones técnicas	12	\$199.755.530	Avaya (8X5NBD con remplazo al siguiente día hábil)
3	2015	Orden de servicio no. Sc-781-2015	Contratar los servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con remplazo de partes, y update (software y firmware) de la plataforma de VoIP marca AVAYA®, compuesta por los servidores Avaya aura @Session Manager, Avaya aura @System Manager, Avaya @Modular Messaging, Avaya Aura @Communication Manager y Gateway con sus respectivas tarjetas, de acuerdo con los	12	\$78.880.000	Avaya (8X5NBD con remplazo al siguiente día hábil)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Ítem	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
			requerimientos generales previstos por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en las especificaciones técnicas.			
4	2014	Contrato de Servicios No.799	Contratar los servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con remplazo de partes, y update (software y firmware) de la plataforma de VoIP marca AVAYA®, compuesta por los servidor, Communication Manager y Gateway con sus respectivas tarjetas, de acuerdo con los requerimientos generales previstos por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en las especificaciones técnicas.	12	\$67.338.000	Avaya (8X5NBD con remplazo al siguiente día hábil)



Tabla.4 Contratos plataforma Avaya

De acuerdo con los contratos relacionados en la tabla 4, es importante mencionar, que los valores de dichos contratos varían de acuerdo a la cantidad, capacidad y cobertura del soporte y garantía extendida, los cuales en los primeros contratos contaban con cobertura por los proyectos de inversión e involucraban menos equipos y licencias, estos tenían un esquema 8X5NBD con remplazo al siguiente día hábil.

Con respecto a contratos celebrados por otras instituciones, no es posible realizar las comparaciones, dado que la plataforma en cantidad equipos y modelos difiere entre las diferentes instituciones.

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

La experiencia de los proponentes nacionales, extranjeras con domicilio en Colombia, empresas extranjeras con sucursal en Colombia debe estar actualizada en el RUP, lo cual será verificada en el mismo, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Clasificación	Descripción
43210000	Equipo informático y accesorios
43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
43223100	Componentes y equipo de infraestructura de redes móviles y digitales
72103300	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica
81112200	Mantenimiento y Soporte de Software

1. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

- 5.1. Valor total estimado según estudio de mercado:** QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$559.300.000), incluido IVA.
- 5.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE (\$565.000.000), incluido IVA.



2. MARCO LEGAL

2.1. Norma(s) General(es):

- ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015) 'Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) 'Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 262 (2 de junio de 2015) 'Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones'
- RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) 'Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'.
- Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>)

2.2. Norma(s) Específica(s):

El Documento CONPES 3072 de 2000 “Agenda de Conectividad” consolida los estudios desarrollados hasta la fecha y establece la Agenda de Conectividad como una política de Estado que busca “masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información”. Una de las seis estrategias que el CONPES 3072/2000 establece es la de Gobierno en línea, con el enfoque en promover la oferta de información y de servicios del Estado a través de Internet, facilitando la gestión en línea de los organismos gubernamentales y apoyando su función de servicio al ciudadano, dando paso al concepto de

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

gestión gubernamental por medios electrónicos y de atención al ciudadano por medios no presenciales.

La Ley 790 de 2002, que reglamenta este mismo Programa, dispone de un capítulo sobre Gobierno en línea según el cual “el Gobierno Nacional promoverá el desarrollo de tecnologías y procedimientos denominados gobierno electrónico o en línea en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, en consecuencia, impulsará y realizará los cambios administrativos, tecnológicos e institucionales relacionados con los siguientes aspectos: a) Desarrollo de la contratación pública con soporte electrónico; b) Desarrollo de portales de información, prestación de servicios, y c) Participación ciudadana y desarrollo de sistemas intragubernamentales de flujo de información. El Gobierno Nacional desarrollará y adoptará los adelantos científicos, técnicos y administrativos del gobierno electrónico deberá realizarse bajo criterios de transparencia, de eficiencia y eficacia de la gestión pública, y de promoción del desarrollo social, económica y territorialmente equilibrado”.

La Directiva Presidencial 10 de 2002, dirigida a entidades de la rama ejecutiva del orden nacional establece a su vez que “cada entidad, dentro de la organización existente y con su capacidad actual, deberá crear un sistema que garantice el acceso permanente a la información por parte del ciudadano”. Esta condición es elevada a todas las entidades públicas en la Ley 812 de 2003, al señalar que “se crearán sistemas de información para que los ciudadanos tengan acceso en tiempo real a la información sobre la administración pública, tales como la nómina de la administración, las cuentas fiscales, los procesos de contratación administrativa y la ejecución de la inversión pública”.

3. TIPO DE CONTRATO



3.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:
ORDEN DE SERVICIO

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Martha Cecilia Valdés Cruz
Cargo: Jefe Red de Datos UDNET
Teléfono 6013239300 ext. 1302
Correo electrónico: udnnet@udistrital.edu.co
Contacto: Martha Cecilia Valdés Cruz
Teléfono del contacto: 3601239300 ext. 1302
Correo electrónico del contacto: udnnet@udistrital.edu.co

5. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
------	-------------	-----------

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

6. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	4	Días	
TOTAL	Meses	16	Días	

7. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)



Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

7.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

La Universidad Distrital cancelará al contratista la totalidad del valor del contrato en tres (3) pagos distribuidos de la siguiente manera:

7.1.1.El primer pago del contrato será del 70% del valor del contrato al recibir los siguientes documentos:

- Entrega de documento de la casa matriz donde se certifica y ampara el servicio de soporte, mantenimiento correctivo con partes para todos los equipos relacionados en la presente ficha técnica.
- Entrega de documento generado por el partner en donde se presenta una descripción completa del tipo de contrato de soporte, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con sustitución de partes sobre los equipos, módulos, tarjetas y componentes, el cual no

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

debe contradecir lo establecido en la presente ficha técnica y en donde también se deberán incluir todos los equipos con su respectivo serial.

- Entrega del cronograma de los mantenimientos preventivos tipo 1 y 2
- Entrega a satisfacción de ofrecimientos adicionales, siempre y cuando haya sido ofrecidos.
- Factura incluido IVA discriminado, con un periodo de vencimiento no inferior a sesenta (60) días.
- Acta de inicio firmado por el contratista y el supervisor por parte de la Universidad

7.1.2.El segundo pago del contrato será del 15% al finalizar los mantenimientos preventivos tipo 1 de acuerdo a las **Tabla 7 especificaciones técnicas** y al recibir los siguientes documentos:

Con la entrega de los siguientes documentos:

- a) Informe de los mantenimientos preventivos tipo 1 de acuerdo a las **Tabla 7 especificaciones técnicas**.
- b) Factura incluido IVA discriminado, con un periodo de vencimiento no inferior a sesenta (60) días.
- c) Informes de mantenimiento correctivo si aplica.

7.1.3.El tercer pago del contrato será del 15 % al finalizar los mantenimientos preventivos tipo 2 de acuerdo a las **Tabla 7 especificaciones técnicas**

Con la entrega de los siguientes documentos:



- a. Informe de los mantenimientos preventivos tipo 1 de acuerdo a las **Tabla 7 especificaciones técnicas**.
- b. Factura incluido IVA discriminado, los costos de los mantenimientos, con un periodo de vencimiento no inferior a sesenta (60) días.
- c. Informes de mantenimiento correctivo si aplica.

Nota: Para todos los tres pagos de factura el contratista debe entregar adicionalmente la siguiente documentación:

- a. Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato
- b. Actas de recibo a satisfacción por parte del área técnica.
- c. RUT actualizado
- d. Cámara de comercio actualizado no mayor a noventa (90) días.
- e. Certificación de cumplimiento del pago de seguridad social y parafiscales del periodo de implementación y del soporte de la factura suscrita por el representante legal o el revisor fiscal según sea el caso.
- f. Cuenta bancaria a nombre de la empresa, consorcio o Unión Temporal

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

8. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

8.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Los amparos de garantía es un proceso contractual que se exige al oferente ganador y se da sobre el valor a través de una póliza de cumplimiento y una póliza de calidad de los bienes o servicios.

9. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	X
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: <ul style="list-style-type: none"> Un máximo de 2 años adicionales para el soporte del software de tarificación Pc-sistel 7.6. Asignación de 75 puntos por cada año adicional ofertado. Curso de troubleshooting para análisis de incidentes en las aplicaciones instaladas con una duración de 20 	X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	<p>horas para 10 persona, con certificación por parte partner y su respectivo diploma. Asignación 30 puntos por el curso ofrecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> Un año adicional de renovación de soporte del licenciamiento Vmware versión 7.x. Asignación 50 puntos por este ofrecimiento. 	
--	---	--

10. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		6
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	X
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	



Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

11. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Se adjunta documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen los requerimientos para la contratación del soporte y la garantía extendida con upgrade y update del software de la solución de comunicaciones Unificada marca AVAYA®.




Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

12. OTROS

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



Martha Cecilia Valdés Cruz
Jefe Red de Datos UDNET

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Raúl Gutiérrez	CPS UDNET		8/06/2023
Revisó	Laura Betancourt	CPS UDNET		8/06/2023
Aprobó	Martha Valdés	Jefe UDNET		8/06/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.