



BOLSA  
MERCANTIL  
DE COLOMBIA

FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

# FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN TIPO SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

## 1. DEFINICIONES APLICABLES AL PROCESO

A continuación, se incluyen las definiciones de los términos utilizados en la ficha técnica de negociación con el objeto de facilitar su entendimiento así:

- **ANUNCIO PÚBLICO:**

Se entenderá aquel que se realiza: **(i)** Anuncio público previo sobre el proceso de selección de sociedades comisionistas. Se refiere a la divulgación de la información sobre el proceso de selección de sociedades comisionistas miembros que actúen por cuenta de Entidades Estatales, que se realiza de manera previa a la celebración de la Rueda de Selección, dando cuenta sobre el día y la hora en que se realizará dicha rueda. **(ii)** Anuncio público de negociación. Se refiere a la divulgación previa a la Rueda de Negociación, de la Información relacionada con el día y la hora en que se llevará a cabo dicha rueda.

- **MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS MCP:**

A través del mercado de compras públicas, en adelante "MCP" se celebrarán aquellas operaciones que tengan como causa la adquisición o enajenación de bienes, productos y/o servicios de características técnicas uniformes por cuenta de una entidad estatal que se encuentre sometida al Estatuto General de Contratación Pública.

- **BIENES Y PRODUCTOS Y/O SERVICIOS:**

Se refiere a: (i) Bienes y servicios de características técnicas uniformes y; (ii) Productos de origen o destinación agropecuaria, según se definen en el presente Reglamento y en la normatividad aplicable, que pueden ser objeto de adquisición a través de la modalidad de selección abreviada por Bolsa de Productos.

- **SOCIEDADES COMISIONISTAS:**

Corresponde al operador de mercado miembro de la Bolsa, que cuenta con la autorización para participar en las diferentes etapas del Mercado de Compras Públicas, denominada SCBC cuando actúa por cuenta de la Entidad Estatal o SCBV cuando actúa por cuenta del comitente vendedor.

- **COMITENTE VENDEDOR:**

Corresponde a la persona natural o jurídica, que individualmente o mediante figura asociativa (consorcio, unión temporal) pretende participar en las negociaciones adelantadas en el Mercado de Compras Públicas a través de una sociedad comisionista miembro de la Bolsa.

- **COMITENTE COMPRADOR:**

Corresponde a la Entidad Estatal participante en el Mercado de Compras Públicas.

- **COMISIONISTA COMPRADOR:**

Corresponde a la sociedad comisionista miembro seleccionada para actuar por cuenta de la Entidad Estatal.

- **COMISIONISTA VENDEDOR:**

Corresponde a la sociedad comisionista miembros que actúa por cuenta del comitente vendedor (empresa de vigilancia autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada) individualmente o a través de figura asociativa consorcio o unión temporal.

- **FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN:**

Documento a través del cual se delimita el objeto del encargo que se confiere a la sociedad comisionista compradora y se establecen las obligaciones que, en adición a las contenidas en el presente Reglamento y las normas que lo desarrollan, debe cumplir la sociedad comisionista compradora, así como la forma de ejecutar el encargo conferido a través del contrato de comisión, las condiciones y obligaciones especiales que debe cumplir el comitente vendedor, la posibilidad de solicitar cantidades adicionales y todas las particularidades que la Entidad Estatal pretenda hacer valer en consecución del fin del proceso de adquisición o enajenación adelantado. La Ficha Técnica de Negociación se identificará como "Provisional" hasta la fecha en que se produzca la publicación de que trata el artículo 3.6.2.1.3.1. del presente Reglamento; a partir de dicha publicación la Ficha Técnica de Negociación se identificará como "Definitiva".

- **DOCUMENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS:**

Se refiere al documento elaborado con base en la Ficha Técnica aprobada por el Comité de Estándares de la Bolsa y que para determinado proceso de negociación en el MCP contendrá las calidades particulares de los bienes, productos y/o servicios a negociar en el proceso que corresponda, así como las demás condiciones de los mismos que se pretendan exigir en la negociación. El Documento de Condiciones Especiales de Bienes, Productos o Servicios hará parte integral de la Ficha Técnica de Negociación.

- **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN LA RUEDA DE NEGOCIACIÓN:**

Condiciones de Participación en la Rueda de Negociación. Corresponden a las condiciones objetivas jurídicas, de experiencia, capacidad técnica, financiera y de organización que fijará la Entidad Estatal en la Ficha Técnica de Negociación, como requisitos exigidos a las potenciales sociedades comisionistas miembros vendedoras y a sus comitentes. El cumplimiento de estas condiciones será requisito para que cualquier sociedad comisionista miembro actúe por cuenta del comitente que corresponda, en la Rueda de Negociación.

- **GARANTÍAS ADICIONALES:**

Garantías que deben otorgar los comitentes vendedores que resultan adjudicatarios de las ruedas de negociación que resulten adjudicatarios de las operaciones celebradas para mitigar riesgos no amparados por las garantías otorgadas a través del sistema de compensación y liquidación de operaciones de la Bolsa, siendo claro que los riesgos amparados de este modo, no serán compensables por dicho sistema, debiendo entonces las entidades estatales proceder a verificar la efectividad de dichas garantías acudiendo al procedimiento propio de aquellas, el cual es ajeno a la Bolsa.

#### **ADICIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Hace referencia al procedimiento establecido en los artículos 3.6.2.1.4.9 y 3.6.2.1.4.11 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa.

- **SERVICIO DE VIGILANCIA**

Las actividades que en forma remunerada o en beneficio de una organización pública o privada, desarrollan las personas naturales o jurídicas, tendientes a prevenir o detener perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en lo relacionado con la vida y los bienes propios o de terceros y la fabricación, instalación, comercialización y utilización de equipos para vigilancia y seguridad privada, blindajes y transportes con este mismo fin.

- **MODALIDADES DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA**

Los servicios de vigilancia y seguridad privada podrán autorizarse en cuatro (4) modalidades:

1. **Vigilancia fija.** Es la que se presta a través de vigilantes o de cualquier otro medio, con el objeto de dar protección a personas o a bienes muebles o inmuebles en un lugar determinado.
2. **Vigilancia móvil.** Es la que se presta a través de vigilantes móviles o cualquier otro medio, con el objeto de dar protección a personas, bienes muebles o inmuebles en un área o sector delimitado.
3. **Escolta.** Es la protección que se presta a través de escoltas con armas de fuego, o de servicios de vigilancia y seguridad privada no armados a personas, vehículos, mercancías o cualquier otro objeto, durante su desplazamiento.

4. **Transporte de valores.** Es el servicio de vigilancia y seguridad privada que se presta para transportar, custodiar y manejar valores y el desarrollo de actividades conexas.

- **COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA**

Se entiende por cooperativa de vigilancia y seguridad privada, la empresa asociativa sin ánimo de lucro en la cual los trabajadores, son simultáneamente los aportantes y gestores de la empresa, creada con el objeto de prestarservicios de vigilancia y seguridad privada en forma remunerada a terceros en los términos establecidos en esteDecreto y el desarrollo de servicios conexos, como los de asesoría, consultoría e investigación en seguridad.

- **OBJETIVO DE LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA**

La finalidad de los servicios de vigilancia y seguridad privada, en cualquiera de sus modalidades, es la de disminuir y prevenir las amenazas que afecten o puedan afectar la vida, la integridad personal o el tranquilo ejercicio de legítimos derechos sobre los bienes de las personas que reciben su protección, sin alterar o perturbar las condiciones para el ejercicio de los derechos y libertades públicas de la ciudadanía y sin invadir la órbita de competencia reservada a las autoridades.

## 2. OBJETO

**Objeto de la Negociación:** La presente negociación tiene como objeto la adquisición, instalación, puesta en funcionamiento o el servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de servicio fijo, móvil, con armas, sin armas, con medios tecnológicos, y caninos, con destino a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento de Funcionamiento y operación de la Bolsa para el Mercado de Compras Públicas.

**Modalidad de Adquisición:** La negociación se realizará bajo la modalidad **de puja por precio**, en una (01) sola operación sobre el valor total de los medios tecnológicos, operaciones como se detalla a continuación:

CANT	ELEMENTO Y/EQUIPO
66	Revolver calibre 38 L y/o Pistola 9MM
1	Escopeta de repetición (predio Choachí)
172	Radio portátil UHF, que sea resistente y que cumpla con estándares MIL-STD C/D/E/F/G para durabilidad además de IP54/55 para protección de polvo y agua. Dispositivo que pertenece a la categoría DMR Tier II, lasterminales cuentan con 2 ranuras estándar para duplicar la capacidad del canal de 12,5 kHz
15	Radio portátil UHF, que sea resistente y que cumpla con estándares MIL-STD C/D/E/F/G para durabilidad además de IP54/55 para protección de polvo y agua. Dispositivo que pertenece a la categoría DMR Tier II, lasterminales cuentan con 2 ranuras estándar para duplicar la capacidad del canal de 12,5 kHz para los coordinadores de cada sede.
12	Equipos de intercomunicación gama media. (Avantel o Celular) que permitan la comunicación entre sedes y transmisión de imágenes con plan vigente de datos y voz durante la vigencia del contrato para operadores de medios y guardas líderes del dispositivo fundamentales para la operación del servicio
8	Equipos de intercomunicación gama media. (Avantel o Celular) que permitan la comunicación entre sedes y transmisión de imágenes con plan vigente de datos y voz durante la vigencia del contrato para funcionarios de la universidad fundamentales para la operación del servicio
2	Equipos de intercomunicación gama alta. (Avantel o Celular) que permitan la comunicación entre sedes y transmisión de imágenes con plan vigente de datos y voz durante la vigencia del contrato para la supervisión de contrato fundamental para la operación del servicio

22	Sistemas de control de rondas con 20 puntos QR cada uno para instalarse en cada sede; con lectura e informe en tiempo real centralizado en consola de monitoreo e informes mensuales que detallen fecha, hora, punto escaneado, coordenadas geográficas, y operario. Los informes serán documentos anexos a la facturación mensual.
22	Detector de armas y metales manual
24	Detector de Rayo Fotoeléctrico Perimetral, Tipo Cortina, 6 rayos, 1.08 mts de Alto con un alcance de 100 mts en exterior perimetrales con transmisor inalámbrico para conexión alarma monitoreada.
5	Consolas de monitoreo con las siguientes características por sede: Monitores: calle 40 (6), macarena (2)(3), ensueño (4), bosa(4), paiba (6) Servidor de visualización: calle 40 (1), macarena (1), ensueño (1), bosa (1), paiba (1): Software VMS de integración en base WEB: calle 40 (1), macarena (1), ensueño (1), bosa (1), Paiba (1):
343	Bala IP 4 Megapixel / Lente 4 mm / 80 mts IR EXIR / Exterior IP67 / WDR 120 dB / PoE / Videoanalíticos (Filtro de Falsas Alarmas) / Ultra Baja Iluminación / Onvif Resolución máxima: 4 Megapixel (2688 × 1520). Iluminación mínima (Powered by DarkFighter): 0.005 Lux @ (F1.6, AGC ON) Día / Noche Real (filtro ICR). Distancia focal: Lente fijo 4mm (Angulo de visión 84°) Distancia de infrarrojo: 80 mts Smart IR. Funciones normales: WDR 120dB / BLC / 3D DNR / ROI / HLC Funciones Avanzadas: Intrusión de área / Cruce de línea / Detección de rostros. Compresión: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264.
46	Domo PTZ IP 4 Megapixel / 25X Zoom / 150 mts IR / DARKFIGHTER / Exterior IP66 / WDR 120 dB / Hi-PoE / Entrada y Salida de Audio y Alarmas
6	UPS de 5 KVA 110VAC (La instalación de la UPS se realizara en la acometida eléctrica ubicada en las salas de monitoreo previamente instalada por la oficina de infraestructura)
12	Sistema de registro y control de visitantes con registro fotográfico en línea y una sola base de datos en tiempo real para las diferentes sedes de la Universidad Distrital con impresión y suministro de stickers durante la vigencia del contrato.
50	Kit de Alarma Inalámbrica / Soporta 48 Zonas / Lector de Tag integrado / 3G/4G, Wi-Fi y Ethernet / Incluye Batería de respaldo / Compatible con los Accesorios AX PRO / incluye repetidor de señal / (1) sensor PIR / (1) detector de apertura de puertas / se requiere transmisión y monitoreo por medio de software receptor de alarmas 7x24 Horas desde la consola de monitoreo Universidad Distrital sede Calle 40.
50	Espejos
80	Linternas
170	Reflectores LED de 100W con el cableado necesario, instalación, funcionamiento óptimo, según especificaciones y sitios requeridos por el coordinador de cada sede.
8	Sistema biométrico de control de tiempo y asistencia con base de datos unificada en tiempo real y conexión en cada sede, para control de ingreso y salida de los servicios contratados. Con capacidad de generar informes semanales los cuales se adjuntarán como soporte en la facturación mensual.
19	Garitas

**MEDIOS DE SEGURIDAD**

CANTIDAD	ELEMENTOS DE SEGURIDAD
66	Revólver calibre 38 L y/o pistola 9mm tipo porte o tenencia.
1	Escopeta
22	Sistemas de control de rondas con 20 puntos QR cada uno para instalarse en cada sede; con lectura e informe en tiempo real centralizado en consola de monitoreo e informes mensuales que detallen fecha, hora, punto escaneado, coordenadas geográficas, y operario. Los informes serán documentos anexos a la facturación mensual.
22	Detector de armas y metales manual

24	Detector de Rayo Fotoeléctrico Perimetral, Tipo Cortina, 6 rayos, 1.08 mts de Alto con un alcance de 100 mts en exterior perimetrales con transmisor inalámbrico para conexión alarma monitoreada.
12	Sistema de registro y control de visitantes con registro fotográfico en línea y una sola base de datos en tiempo real para las diferentes sedes de la Universidad Distrital con impresión y suministro de stickers durante la vigencia del contrato.
50	Kit de Alarma Inalámbrica / Soporta 96 Zonas / Lector de Tag integrado / 3G/4G, Wi-Fi y Ethernet / Incluye Batería de respaldo / Compatible con los Accesorios AX PRO / incluye repetidor de señal / (1) sensor PIR / (1) detector de apertura de puertas / se requiere transmisión y monitoreo por medio de software receptor de alarmas 7x24 Horas desde la consola de monitoreo Universidad Distrital sede Calle 40.
50	Espejos
80	Linternas
170	Reflectores LED de 100W con el cableado necesario, instalación, funcionamiento óptimo, según especificaciones y sitios requeridos por el coordinador de cada sede.
8	Sistema biométrico de control de tiempo y asistencia con base de datos unificada en tiempo real y conexión en cada sede, para control de ingreso y salida de los servicios contratados. Con capacidad de generar informes semanales los cuales se adjuntarán como soporte en la facturación mensual.
19	Garitas

#### MEDIOS TECNOLÓGICOS – CCTV

CANTIDAD	MEDIOS TECNOLÓGICOS
1	<p><b>Circuito cerrado de televisión:</b> VMS que permita las siguientes funcionalidades. Administración de múltiples usuarios remotos; Perfiles de Usuario por niveles; Marca de Agua - texto y/o imagen/ Validación de inviolabilidad de los videos; Vista matricial configurable; Control PTZ y PTZ Digital; Grabación por tarea programada; Reproducción inteligente de grabaciones; Multi Servidor; Integración con Mapas; Multimonitor; Reproducción de hasta 25 videos en forma sincronizada; Compatibilidad con Active Directory; Cliente Android; Matriz Virtual; posibilidad de añadir video analíticas; posibilidad de integración con terceros; grabación en disco en red y backup automático; mensajes UDP, TCP y email; registro de inviolabilidad de video; exportación a formatos standard de varias cámaras en simultaneo.</p> <p>El sistema contará con búsqueda de video inteligente; debe generar un video resumen de todos los eventos localizados en la cámara en estudio de manera automática y estar integrado con el VMS de manera que relacione los eventos con las grabaciones originales.</p> <p>El punto de visor y quedará así:</p> <p>El sistema se visualizará en un video Wall de acuerdo a los monitores solicitados de 50", de resolución 3840x2160 real, con control total por parte de los Operadores de Medios sobre la posición de imágenes de cámaras en los videowall. Estos sistemas serán instalados en las sedes solicitadas.</p> <p>El punto de Cliente avanzado y quedará así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Grabación y monitoreo de al menos 130 cámaras a 2,0 MPx, 10 fps, grabación por movimiento 24 horas con almacenamiento de al menos 90 días.</li> <li>El sistema debe trabajar sobre la red de interconexión de la Universidad manteniendo el mínimo consumo de ancho de banda entre sedes.</li> <li>El máximo ancho de banda permitido entre las sedes y la central de monitoreo es de 4Mbps por sede. Este requerimiento será revisado por la Red de Datos UDNET de la Universidad Distrital y en caso de incumplimiento supondrá la cancelación de la prestación del servicio de vigilancia.</li> <li>Las grabaciones deben ser locales, en cada red LAN de cada sede y el monitoreo es centralizado en el cuarto de control de la sede CALLE 40.</li> <li>El sistema debe permitir el visionado en tiempo real de al menos 130 cámaras en simultáneo, sin retardo visible.</li> <li>Sistema de gestión VMS, mediante servidores de grabación que permitan el flujo de grabación total sin cortes, con puerto de red LAN.</li> <li>El sistema se visualizará en un videowall, de 50", de resolución 3840x2160 real, con control total sobre la posición de imágenes de cámaras en los videowall.</li> </ol>

	<p>8. Administración de múltiples usuarios remotos; Perfiles de Usuario por niveles; Marca de Agua - texto y/o imagen/ Validación de inviolabilidad de los videos; Vista matricial configurable; Control PTZ y PTZ Digital; Grabación por tarea programada; Reproducción inteligente de grabaciones; Multi Servidor; Integración con Mapas; Multimonitor; Reproducción de hasta 25 videos en forma sincronizada; Compatibilidad con Active Directory; Cliente Android; posibilidad de añadir video analíticas; posibilidad de integración con terceros; grabación en disco en red y backup automático; mensajes UDP, TCP y email; registro de inviolabilidad de video; exportación a formatos standard de varias cámaras en simultaneo.</p> <p>9. El sistema debe contar con la opción de tomar una foto del vehículo y debe permitir la selección de las cámaras que obtengan fotos; debe generar reportes por fecha, hora, etc. y estar integrado con el VMS.</p> <p>10. El sistema contará con búsqueda de video inteligente; debe generar un video resumen de todos los eventos localizados en la cámara en estudio de manera automática y estar integrado con el VMS de manera que relacione los eventos con las grabaciones originales.</p> <p>11. 343 Bala IP 4 Megapixel / Lente 4 mm / 80 mts IR EXIR / Exterior IP67 / WDR 120 dB / PoE / Video analíticos (Filtro de Falsas Alarmas) / Ultra Baja Iluminación / Onvif Resolución máxima: 4 Megapixel (2688 × 1520). Iluminación mínima (Powered by DarkFighter): 0.005 Lux @ (F1.6, AGC ON) Día / Noche Real (filtro ICR). Distancia focal: Lente fijo 4mm (Angulo de visión 84°) Distancia de infrarrojo: 80 mts Smart IR. Funciones normales: WDR 120dB / BLC / 3D DNR / ROI / HLC Funciones Avanzadas: Intrusión de área / Cruce de línea / Detección de rostros. Compresión: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264. Conteo de Personas / WDR 140 dB / DARKFIGHTER /Exterior IP67 / IK10 / IR 50 mts / Detección Facial / Búsqueda por Atributos debe ser compatible con el sistema de grabación. Deben quedar instaladas, cableadas y operativas.</p> <p>12. 46 Domo PTZ IP 4 Megapixel / 25X Zoom / 150 mts IR / DARKFIGHTER / Exterior IP66 / WDR 120 dB / Hi-PoE / Entrada y Salida de Audio y Alarmas. Debe ser compatible con el sistema de grabación. Deben quedar instaladas, cableadas y operativas.</p> <p><b>NOTA: LOS EQUIPOS INSTALADOS DEBERAN SER CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A DOS AÑOS, SERAN VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.</b></p>
343	Bala IP 4 Megapixel / Lente 4 mm / 80 mts IR EXIR / Exterior IP67 / WDR 120 dB / PoE / Video analíticos (Filtro de Falsas Alarmas) / Ultra Baja Iluminación / Onvif Resolución máxima: 4 Megapixel (2688 × 1520). Iluminación mínima (Powered by DarkFighter): 0.005 Lux @ (F1.6, AGC ON) Día / Noche Real (filtro ICR). Distancia focal: Lente fijo 4mm (Angulo de visión 84°) Distancia de infrarrojo: 80 mts Smart IR. Funciones normales: WDR 120dB / BLC / 3D DNR / ROI / HLC Funciones Avanzadas: Intrusión de área / Cruce de línea / Detección de rostros. Compresión: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264.
46	Domo PTZ IP 4 Megapixel / 25X Zoom / 150 mts IR / DARKFIGHTER / Exterior IP66 / WDR 120 dB / Hi-PoE / Entrada y Salida de Audio y Alarmas
6	UPS de 5 KVA.

**MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

CANTIDAD	MEDIOS DE COMUNICACIÓN
172	Radio portátil UHF, que sea resistente y que cumpla con estándares MIL-STD C/D/E/F/G para durabilidad además de IP54/55 para protección de polvo y agua. Dispositivo que pertenece a la categoría DMR Tier II, las terminales cuentan con 2 ranuras estándar para duplicar la capacidad del canal de 12,5 kHz
15	Radio portátil UHF, que sea resistente y que cumpla con estándares MIL-STD C/D/E/F/G para durabilidad además de IP54/55 para protección de polvo y agua. Dispositivo que pertenece a la categoría DMR Tier II, las terminales cuentan con 2 ranuras estándar para duplicar la capacidad del canal de 12,5 kHz para los coordinadores de cada sede.
12	Equipos de intercomunicación gama media. (Telefonía móvil) que permitan la comunicación entre sedes y transmisión de imágenes con plan vigente de datos y voz durante la vigencia del contrato para operadores de medios y guardas líderes del dispositivos fundamentales para la operación del servicio
8	Equipos de intercomunicación gama media. (Telefonía móvil) que permitan la comunicación entre sedes y transmisión de imágenes con plan vigente de datos y voz durante la vigencia del contrato para funcionarios de la universidad fundamentales para la operación del servicio



2

Equipos de intercomunicación gama alta. (Telefonía móvil) que permitan la comunicación entre sedes y transmisión de imágenes con plan vigente de datos y voz durante la vigencia del contrato para la supervisión de contrato fundamental para la operación del servicio

En todo caso, se aclara que celebrada la operación el comitente comprador indicará los lugares de prestación del servicio donde se instalarán y asignarán los medios tecnológicos, precisando, que en la ejecución de la operación podrá modificar las designaciones de medios tecnológicos propios del servicio según la necesidad de la prestación, previo aviso del supervisor designado por el comitente vendedor.

Así, para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, a continuación, se indican los servicios fundamentales objeto de contratación, se presentan a continuación:

MES	PERÍODO	DÍAS	SERVICIOS
MAYO 13 al 31	ACADÉMICO	18	171
JUNIO 1 al 13	ACADÉMICO	13	171
JUNIO 14 al 30	VACACIONAL	17	118
JULIO 01 al 31	VACACIONAL	30	118
AGOSTO 01 al 04	VACACIONAL	4	118
AGOSTO 05 al 31	ACADÉMICO	26	171
SEPTIEMBRE 01 al 30	ACADÉMICO	30	171
OCTUBRE 01 al 31	ACADÉMICO	30	171
NOVIEMBRE 01 al 15	ACADÉMICO	15	171

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO VACACIONAL 2024**

TIPO DE SERVICIO	No SERVICIOS	DÍAS REQUERIDOS
12 HORAS DIURNAS CON ARMA (L-S) SIN FESTIVOS	1	24
12 HORAS DIURNAS SIN ARMA (L-S) SIN FESTIVOS	28	24
12 HORAS DIURNAS SIN ARMA (L-V) SIN FESTIVOS	1	20
16 HORAS DIURNAS SIN ARMA (L-S) SIN FESTIVOS	2	24
24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	62	30
24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE MEDIOS TECN.	6	30
24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	30
24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	16	30
<b>MENSUAL VACACIONAL</b>	<b>118</b>	
<b>SERVICIOS PERÍODO VACACIONAL 2024</b>		

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO ACADÉMICO 2024**

TIPO DE SERVICIO	No SERVICIOS	DÍAS REQUERIDOS
12 HORAS DIURNAS CON ARMA (L-S) SIN FESTIVOS	1	24
12 HORAS DIURNAS SIN ARMA (L-S) SIN FESTIVOS	43	24
12 HORAS DIURNAS SIN ARMA (L-V) SIN FESTIVOS	1	20
16 HORAS DIURNAS SIN ARMA (L-S) SIN FESTIVOS	32	24
24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	68	30
24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE MEDIOS TECNOLÓGICOS	6	30
24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	30
24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	18	30
<b>MENSUAL ACADÉMICO</b>	<b>171</b>	
<b>SERVICIOS MENSUALES PERÍODO ACADÉMICO</b>		





MES	PERÍODO	DÍAS	TOTAL	SERVICIOS
MAYO 13 al 31	ACADÉMICO	18	\$ 991.071.754,80	171
JUNIO 1 al 13	ACADÉMICO	13	\$ 715.774.045,13	171
JUNIO 14 al 30	VACACIONAL	17	\$ 729.216.714,17	118
JULIO 01 al 31	VACACIONAL	30	\$ 1.292.911.644,20	118
AGOSTO 01 al 04	VACACIONAL	4	\$ 173.095.058,13	118
AGOSTO 05 al 31	ACADÉMICO	26	\$ 1.444.185.330,47	171
SEPTIEMBRE 01 al 30	ACADÉMICO	30	\$ 1.666.367.689,00	171
OCTUBRE 01 al 31	ACADÉMICO	30	\$ 1.666.367.689,00	171
NOVIEMBRE 01 al 15	ACADÉMICO	15	\$ 833.183.844,50	171
<b>TOTAL COSTOS POR SERVICIOS PARA 6 MESES Y 3 DÍAS</b>		<b>183</b>	<b>\$ 9.512.173.769</b>	

**DISTRIBUCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y VACACIONAL POR SEDE Y POR MES**

<b>CONDICIONES PERIODO ACADÉMICO</b>			
SEDE	TIPO DE SERVICIO	No DE SERVICIO	TOTAL
PREDIO CHOACHÍ	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
PUBLICACIONES ALTERNATIVA	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD CON ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
VIVERO	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	14
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
SOTANOS	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
ASAB PALACIO LA MERCED	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	12
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
CALLE 34	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
LUIS A CALVO	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
ASAB ARTES AUTONOMA	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
ASAB ARTES HIUNDAY	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
AUTONOMA FUNDADORES	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	

	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	28
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
MACARENA A, B Y C	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	36
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	7	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	17	
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
SEDE CALLE 40	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	20
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	2	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
SEDE CALLE 42	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
BOSA PORVENIR	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	22
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
ADUANILLA DE PAIBA	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	14
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
SEDES ILUD	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
POSGRADOS AUTONOMA	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
SUBA SAE	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
CHAPINERO I - SAE	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS PERIODO ACADÉMICO</b>			<b>171</b>

**CONDICIONES PERIODO VACACIONAL**

SEDE	TIPO DE SERVICIO	No DE SERVICIOS	TOTAL
PREDIO CHOACHÍ	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
PUBLICACIONES ALTERNATIVA	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD CON ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
VIVERO	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	10
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	

	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	1	
SOTANOS	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
ASAB PALACIO LA MERCED	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	7
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
CALLE 34	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	1
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
LUIS A CALVO	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
ASAB ARTES AUTONOMA	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
ASAB ARTES <b>HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
AUTONOMA FUNDADORES	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
TECNOLÓGICA - <b>EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	19
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
MACARENA A, B Y C	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	21
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	13	
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
SEDE CALLE 40	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	13
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	2	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
SEDE CALLE 42	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
BOSA PORVENIR	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	15
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
ADUANILLA DE PAIBA	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	13
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERM. MEDIOS T.	1	



**FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA**

	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
SEDES ILUD	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
POSGRADOS AUTONOMA	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
SUBA SAE	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
CHAPINERO I - SAE	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS PERIODO VACACIONAL</b>			<b>118</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO ACADEMICO MAYO 13 al 31 de 2024**

SEDES	TIPO DE SERVICIO	No. DE SERVICIOS ACADEMICO	CANT.
PREDIO CHOACHÍ	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
PUBLICACIONES ALTERNATIVA	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
VIVERO	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	14
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
SOTANOS	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
ASAB PALACIO LA MERCED	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	12
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
CALLE 34	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
LUIS A CALVO	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
ASAB ARTES AUTONOMA	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1



FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

ASAB ARTES HIUNDAY	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
AUTONOMA FUNDADORES	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
POSTGRADOS SEDE AUTONOMA	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	28
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
MACARENA A, B Y C	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	36
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	7	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	17	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
SEDE CALLE 40	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	20
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
CALLE 42	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
BOSA PORVENIR	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	22
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	



FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
ADUANILLA DE PAIBA	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	14
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
SEDES ILUD	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
SUBA SAE	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
CHAPINERO I - SAE	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>171</b>	<b>171</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO ACADEMICO JUNIO 01 al 13 de 2024**

SEDES	TIPO DE SERVICIO	No. DE SERVICIOS ACADEMICO	CANT.
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	14
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	12
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	

<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	28
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	36
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	7	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	17	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	20
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	22
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	14
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>171</b>	<b>171</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO VACACIONAL JUNIO 14 al 30 de 2024**

SEDES	TIPO DE SERVICIO	No. DE SERVICIOS VACACIONAL	CANT.
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1



FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	10
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	1	
<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	7
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	1
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	19
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	21
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	13	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	13
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	



	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	15
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	13
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>118</b>	<b>118</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO VACACIONAL JULIO 1 al 14 de 2024**

<b>SEDES</b>	<b>TIPO DE SERVICIO</b>	<b>No. DE SERVICIOS VACACIONAL</b>	<b>CANT.</b>
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	10
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	1	
<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	7
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	



FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	1
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	19
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	21
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	13	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	13
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	15
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	13
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	



FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>118</b>	<b>118</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO VACACIONAL JULIO 15 al 30 de 2024**

SEDES	TIPO DE SERVICIO	No. DE SERVICIOS VACACIONAL	CANT.
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	10
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	1	
<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	7
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	1
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	19



**FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA**

	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	21
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	13	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	13
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	15
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	13
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>118</b>	<b>118</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO VACACIONAL AGOSTO 01 al 4 de 2024**

SEDES	TIPO DE SERVICIO	No. DE SERVICIOS VACACIONAL	CANT.
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2



<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>			
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	10
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	7
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	1
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	19
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	21
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	13	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	5	13
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	

<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	15
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	13
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	0	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>118</b>	<b>118</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO ACADEMICO AGOSTO 05 al 31 de 2024**

<b>SEDES</b>	<b>TIPO DE SERVICIO</b>	<b>No. DE SERVICIOS ACADEMICO</b>	<b>CANT.</b>
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	14
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	12
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	



FICHA TECNICA DE NEGOCIACION TIPO SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	28
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	36
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	7	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	17	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	20
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	22
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	14
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	

<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>171</b>	<b>171</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO ACADEMICO SEPTIEMBRE 01 al 30 de 2024**

SEDES	TIPO DE SERVICIO	No. DE SERVICIOS ACADEMICO	CANT.
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	14
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	12
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	28
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	



<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	36
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	7	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	17	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	20
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	22
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	14
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>171</b>	<b>171</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO ACADEMICO OCTUBRE 01 al 31 de 2024**

SEDES	TIPO DE SERVICIO	No. DE SERVICIOS ACADEMICO	CANT.
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	14
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	

<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	12
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	28
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	36
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	7	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	17	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	20
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	22
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	

	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	14
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>171</b>	<b>171</b>

**SERVICIOS REQUERIDOS PERÍODO ACADEMICO NOVIEMBRE 01 al 15 de 2024**

SEDES	TIPO DE SERVICIO	No. DE SERVICIOS ACADEMICO	CANT.
<b>PREDIO CHOACHÍ</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>PUBLICACIONES ALTERNATIVA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>VIVERO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	14
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	2	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>SOTANOS</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	2
	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>ASAB PALACIO LA MERCED</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	12
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	2	
<b>CALLE 34</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>LUIS A CALVO</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES AUTONOMA</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>ASAB ARTES HIUNDAY</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>AUTONOMA FUNDADORES</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	

	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>POSTGRADOS SEDE AUTONOMA</b>	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	28
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	11	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>MACARENA A, B Y C</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	36
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	7	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	17	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
<b>SEDE CALLE 40</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	8	20
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	4	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	2	
<b>CALLE 42</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	2
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	
<b>BOSA PORVENIR</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	9	22
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	6	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	5	
<b>ADUANILLA DE PAIBA</b>	12 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	3	14
	12 HD SIN ARMA L-V SIN FESTIVOS	1	
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
	24 HORAS CON CANINO PERMANENTE	3	
	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	5	
	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE M.T.	1	
<b>SEDES ILUD</b>	24 HORAS SIN ARMA PERMANENTE	2	2
<b>SUBA SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	2	3
	16 HD SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS	1	
<b>CHAPINERO I - SAE</b>	24 HORAS CON ARMA PERMANENTE	1	1
<b>TOTAL SERVICIOS</b>		<b>171</b>	<b>171</b>

Todos los servicios enunciados, su ubicación, la cantidad de inmuebles, puestos y turnos podrán variar, y deberán operar de conformidad con las instrucciones que imparta por escrito el Supervisor del servicio. Por lo tanto, estas variaciones

deben ser atendidas por el comitente vendedor en un término no superior a veinticuatro (24) horas, contadas a partir de la solicitud del Supervisor.

Se aclara que durante la ejecución del servicio, el comitente comprador podrá hacer supresiones a través de escrito del Supervisor del servicio, y el comitente vendedor deberá suprimirlos en forma inmediata, sin que esto genere reclamaciones posteriores en contra del comitente comprador.

Igualmente, se incluyen en el servicio los bienes muebles e inmuebles de propiedad del comitente comprador, aquellos por los cuales llegará a ser legalmente responsable.

También se incluyen los bienes de estudiantes, funcionarios, contratistas y visitantes del comitente comprador, que estudien, laboren o presten sus servicios en las áreas sometidas a su control y vigilancia, siempre y cuando los bienes hayan ingresado a las dependencias o Sedes, cumpliendo los mecanismos de registro y control, que el comitente comprador y el comitente vendedor de vigilancia acuerden para tal fin.

El personal que preste servicio con arma debe tener, adicional a los requisitos mínimos antes descritos, capacitación en instituciones debidamente acreditadas y experiencia mínima de dos (2) años en el manejo de armas, conforme a lo previsto en el Decreto 2535 de 1993 y las demás que la modifiquen o deroguen. Las características técnicas del servicio se encuentran detalladas en la Ficha Técnica de Negociación, anexa a este documento la cual hace parte integral del mismo, de acuerdo a lo establecido por la Supervigilancia con relación a la vigilancia con armas y sin armas.

Las características técnicas propias del servicio se encuentran detalladas en la ficha técnica del bien, producto o servicio que hacen parte integral a este documento y de las obligaciones descritas para la debida ejecución del servicio de vigilancia y seguridad privada.

Una vez cerrada la negociación, el comisionista vendedor y su comitente vendedor informarán a la comisionista compradora y a la Dirección de Inteligencia de Negocios, los precios unitarios de los medios tecnológicos y del servicio que resultarán aplicables en la ejecución de la negociación y como resultado de la rueda de negociación, incluyendo el IVA correspondiente.

El comitente comprador podrá solicitar en la ejecución de la negociación la prestación del servicio al comitente vendedor por encima o por debajo del tiempo pactado en la presente ficha técnica de negociación, hasta en un cincuenta por ciento (50%), previa aceptación del comitente vendedor.

La adición y terminación anticipada antes señalada, es posible siempre y cuando el comitente comprador la solicite con TREINTA (30) días calendario como mínimo de anticipación a la fecha establecida para la prestación del servicio o entrega de bienes (medios tecnológicos) adicionales o terminación anticipada.

Se tendrán en cuenta las tarifas mínimas establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en el Decreto 4950 de 2007 y la Circular Externa No. 202313000011055 de diciembre de 2023, establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

### **3. VALOR MÁXIMO DE LA OPERACIÓN**

El valor máximo de los bienes a adquirir será de **NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE \$9.334.812.335** por servicios operativos, valor que NO incluye IVA de los servicios, bienes, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa ni Servicio de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías,

Por concepto de medios tecnológicos que corresponden a la suma de **DOSCIENTOS SESENTA MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE \$260.097.228** valor que NO incluye IVA de los servicios, bienes, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa ni Servicio de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías.

**NOTA:** Se aclara que los valores antes establecidos, corresponden a las tarifas establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por tratarse de tarifas reguladas, mediante la Circular

Externa No. 202313000011055 de diciembre de 2023, establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

En referencia a lo establecido mediante la CIRCULAR (INTERNA O EXTERNA) N° 20221300000145 de la SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA, con respecto a la aplicación de la Circular Instructiva sobre el Seguro de Vida Colectivo de que trata el artículo 5 de la Ley 1920 de 2018 y el Decreto 1588 del 26 de noviembre de 2021, su obligatoriedad y reporte de cumplimiento, se informa que una vez adjudicada la operación, el comitente vendedor adjudicatario deberá informar mediante certificación o cotización de la compañía de seguros que expida la póliza en mención, el valor de la prima correspondiente sobre el seguro de vida. Una vez allegado el documento, el comitente comprador realizará el ajuste mediante reducción del plazo de la operación, si hay lugar a ello, para reajustar la tarifa con la inclusión del valor de este seguro, en tanto, no es posible hacerlo antes de adjudicada la operación, dado que el seguro se adquiere en la ejecución de la operación.

#### 4. PLAZOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la prestación del servicio objeto de la presente negociación será contados a partir del sexto (06) día hábil siguiente después de la celebración de la rueda de negociación, el cual tiene una duración de seis **(6) meses tres (días) días, 13 de mayo de 2024 al 15 de noviembre de 2024, a las 23:59 horas**

El comitente vendedor deberá designar un representante, quien tendrá contacto permanente con el Supervisor de la negociación que designe el comitente comprador, presentando informes mensuales ordinarios, suficientes y oportunos, sobre el estado de los servicios, que contengan como mínimo el estado de la ejecución de la negociación; al igual, de dar respuesta oportuna a los diferentes eventos por concepto de novedades durante el desarrollo del mismo.

Adicionalmente, los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio deberán ser debidamente instalados y estar en funcionamiento, como fecha límite máximo quince (15) días calendario, siguientes a la suscripción del Acta de Inicio.

#### 5. SITIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio a adquirir a través de la Bolsa Mercantil Colombiana, se realizará en los bienes inmuebles por sede de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas relacionadas a continuación:

No.	SEDE	DIRECCIÓN	CIUDAD
1	PREDIO CHOACHÍ	Choachí - Cundinamarca	Choachí
2	ALTERNATIVA	Avenida Carrera 28 No. 34-20	Bogotá D.C.
3	PUBLICACIONES	Carrera 24 No. 34-37	Bogotá D.C.
4	VIVERO	Carrera 5 Este No 15-82	Bogotá D.C.
5	SÓTANOS	Carrera 8 No. 14-58	Bogotá D.C.
6	ASAB PALACIO LA MERCED	Carrera 13 No. 14-69	Bogotá D.C.
7	ASAB ARTES AUTONOMA	Carrera 5 No 12-86	Bogotá D.C.
8	ASAB ARTES HYUNDAI	Carrera 34 No 13-34/52	Bogotá D.C.
9	AUTONOMA FUNDADORES	Calle 12 No 4- 68	Bogotá D.C.
10	CALLE 34	Calle 34 No 13-15	Bogotá D.C.
11	LUIS A CALVO	Carrera 9 No. 52-52	Bogotá D.C.
12	POSTGRADOS AUTONOMA	Carrera 5 No 12-74	Bogotá D.C.
13	TECNOLÓGICA - EL ENSUEÑO	Calle 68 D Bis No. A Sur 49 F 70	Bogotá D.C.
14	MACARENA A	Carrera 3 No. 26 A-40	Bogotá D.C.
15	MACARENA B	Carrera 4 No. 26 B-54	Bogotá D.C.
16	MACARENA C	Carrera 4 No. 26 B-54	Bogotá D.C.
17	SEDE CALLE 40	Carrera 7 No. 40B-53	Bogotá D.C.

18	SEDE CALLE 42	Calle 42 No. 16 - 86	Bogotá D.C.
19	ADUANILLA DE PAIBA	Calle 13 No. 31-75	Bogotá D.C.
20	BOSA PORVENIR	Porvenir – Calle 52 No 92 A 45	Bogotá D.C.
21	ILUD SAN LUIS	Calle 59 No 17-19 Calle 58B No 17-18	Bogotá D.C.
	ILUD PARK WAY	Carrera 21 No 44-07	Bogotá D.C.
22	SUBA - SAE	Diagonal 136 No. 84 - 21	Bogotá D.C.
24	CHAPINERO I - SAE	Carrera 14 No. 65 - 28	Bogotá D.C.

## 6. FORMA DE PAGO

El comitente comprador, pagará a través del Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., dentro de los (30) treinta días hábiles siguientes a la radicación de la documentación, el valor del servicio en moneda legal Colombiana, en pagos sucesivos, mes vencido, por valor de los servicios efectivamente recibidos, conforme a las actas de balance de ejecución parcial a suscribirse entre las partes, las tarifas ofrecidas por el comitente vendedor y hasta el monto de los recursos correspondientes a la vigencia, lo anterior previa presentación de la cuenta de cobro o factura, certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor de la negociación designado por el comitente comprador y presentación de los documentos con los que se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Integral en Salud y parafiscales del comitente vendedor, este último cuando corresponda.

El comitente comprador y vendedor aceptan lo previsto en el artículo 10 de la Ley 964 de 2005, en relación con la aplicación del principio de finalidad que recae sobre las operaciones celebradas por conducto de los mercados administrados por la Bolsa. En consecuencia, los recursos destinados al cumplimiento de una operación celebrada en la Bolsa no pueden ser objeto de medidas judiciales y/o administrativas, incluidas las medidas de embargo, así como las derivadas de normas de naturaleza concursal o acuerdos de reorganización de sociedades.

El supervisor designado por el comitente comprador, deberá radicar los documentos a través del correo electrónico [rfisicos@udistrital.edu.co](mailto:rfisicos@udistrital.edu.co) dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la misma ante el ordenador del gasto, para proceder con el inicio del pago, en los términos que se indican a continuación.

La documentación para proceder con los pagos debe ser entregada dentro de los 10 días hábiles siguientes a la prestación del servicio, en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, ubicada en la Carrera 7 No. 40B-53 Piso 6 de la ciudad de Bogotá D.C.

Para el pago, tanto el comisionista comprador como el comitente vendedor, deberán presentar al supervisor designado por el comitente comprador en el plazo establecido, los siguientes documentos:

1. Informe mensual respectivo sobre la ejecución de la negociación por el comisionista comprador.
2. Informe de gestión mensual por parte del comitente vendedor.
3. Factura con el cumplimiento de los requisitos legales; soportes resumen discriminando los servicios por Sede y costos al detalle.
4. Certificado de cumplimiento o recibo a satisfacción mensual por parte del comisionista comprador.
5. Certificación de paz y salvo de las obligaciones parafiscales y de seguridad social por el comitente vendedor; planilla de pago en aportes detallada del comitente vendedor.
6. Certificación de paz y salvo de las obligaciones parafiscales y de seguridad social por el comisionista comprador; planilla de pago en aportes detallada del comisionista comprador.
7. Copia de Cámara de Comercio con vigencia no mayor a (90) noventa días, tanto para comisionista comprador como comitente vendedor.
8. Copia del RUT del con vigencia no mayor a (90) noventa días, tanto para comisionista comprador como comitente vendedor.
9. Anexo a la factura con los servicios prestados y causados, sistema biométrico mensual, planillas manuales de supervisión diligenciadas, las planillas de programación de turnos (Excel) y copia de los comprobantes de nómina del mes de todo el personal (desprendibles y certificados de pago por nómina).
10. Los demás documentos que la supervisión requiera y que la ley indique.

Es responsabilidad del comitente vendedor facturar todos los impuestos, tasas y/o contribuciones aplicables a la operación, de acuerdo con la ley. El pago al comitente vendedor, depende de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos e información señalados. Por tanto, el comitente vendedor deberá tener en cuenta que la presentación deficiente y/o tardía, podrá conllevar a una demora en el pago. Por esta falta, el comitente comprador no asumirá responsabilidad, ni obligaciones adicionales a las descritas en la ficha técnica de negociación, y en todos los casos informará de manera oportuna al **COMISIONISTA VENDEDOR** y a la **BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.** en lo correspondiente al pago por servicio de medios tecnológicos, que serán causados dentro de la última factura generada por el comitente vendedor como parte de la liquidación del mismo.

**NOTA 1:** Los pagos de cada uno de los ítems anteriores se efectuarán dentro del plazo establecido, efecto para el cual la entidad adelantará los trámites pertinentes para realizar el pago dentro de dicho término. Se entiende por "**SERVICIO EFECTIVAMENTE RECIBIDO**" cuando los servicios cumplan con todas las especificaciones técnicas y los plazos previstos, situación que generará la expedición de dicho documento por parte del supervisor de la negociación el cual deberá ser presentado para el pago.

**NOTA 2:** Para efectos de último pago y liquidación del contrato, se hace necesario quedar a paz y salvo por todo concepto y suministrar toda la información requerida previamente, a fin de evitar contratiempos. De igual forma, se hace indispensable que el comitente vendedor, no tenga situaciones de eventos y novedades pendientes por dar cumplimiento.

Lo anterior es para reiterar que, el segundo pago del 50% al comisionista comprador, está sujeto al cumplimiento de los pendientes por el comitente vendedor y la firma del ordenador del gasto en la **LIQUIDACIÓN**.

#### **6. CONDICIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA VENDEDORA CORRESPONDIENTES AL COMITENTE VENDEDOR PREVIAS A LA CELEBRACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN**

A efectos de participar en la Rueda de Negociación por cuenta del Comitente Vendedor, la Sociedad Comisionista Vendedora deberá entregar a la Bolsa, debidamente diligenciados, los Anexos No. 40 (Manifestación de Interés para participar en Rueda de Negociación) y No. 41 (Certificación del cliente sobre la no conformación de Beneficiario Real - Autorización para el levantamiento de la reserva para la validación de la conformación de Beneficiario Real) de la Circular Única de Bolsa, los cuales se adjuntan a la presente Ficha Técnica de Negociación.

La certificación con todos los documentos señalados, deben ser entregados a más tardar el quinto (5º) día hábil anterior a la Rueda de negociación por lo menos antes de las 2:00 p.m. adjuntando cada uno de los documentos soportes de las condiciones exigidas en la presente ficha técnica de negociación, que contendrá los documentos de carácter jurídico y el otro los de carácter técnico, financiero y de experiencia.

A más tardar el tercer (3º) día hábil anterior antes de las 12:00 m a la Rueda de Negociación, la Dirección de Estructuración de Negocios remitirá a las sociedades comisionistas que hayan radicado documentos, el resultado de la verificación documental, para lo cual, las sociedades comisionistas vendedoras deberán, el segundo (2) día hábil anterior a la Rueda de Negociación a más tardar a las 02:00 p.m. entregar los documentos sujetos a subsanación.

**Nota:** En cumplimiento del Artículo 3.1.2.5.6.1 de la Circular Única de Bolsa, el término pactado anteriormente para la subsanación será único, por lo que, los documentos allegados con posterioridad no serán admitidos ni objeto de verificación documental.

#### **6. CONDICIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA VENDEDORA CORRESPONDIENTES AL COMITENTE VENDEDOR PREVIAS A LA CELEBRACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN**

A efectos de participar en la Rueda de Negociación por cuenta del Comitente Vendedor, la Sociedad Comisionista Vendedora deberá entregar a la Bolsa, debidamente diligenciados, los Anexos No. 40 (Manifestación de Interés para participar en Rueda de Negociación) y No. 41 (Certificación del cliente sobre la no conformación de Beneficiario Real - Autorización para el levantamiento de la reserva para la validación de la conformación de Beneficiario Real) de la Circular Única de Bolsa, los cuales se adjuntan a la presente Ficha Técnica de Negociación.

La certificación con todos los documentos señalados, deben ser entregados a más tardar el quinto (5º) día hábil anterior a la Rueda de negociación por lo menos antes de las 2:00 p.m. adjuntando cada uno de los documentos soportes de las condiciones exigidas en la presente ficha técnica de negociación, que contendrá los documentos de carácter jurídico y el otro los de carácter técnico, financiero y de experiencia.

A más tardar el tercer (3º) día hábil anterior antes de las 12:00 m a la Rueda de Negociación, la Dirección de Estructuración de Negocios remitirá a las sociedades comisionistas que hayan radicado documentos, el resultado de la



verificación documental, para lo cual, las sociedades comisionistas vendedoras deberán, el segundo (2) día hábil anterior a la Rueda de Negociación a más tardar a las 02:00 p.m. entregar los documentos sujetos a subsanación.

**Nota:** En cumplimiento del Artículo 3.1.2.5.6.1 de la Circular Única de Bolsa, el término pactado anteriormente para la subsanación será único, por lo que, los documentos allegados con posterioridad no serán admitidos ni objeto de verificación documental.

## **CONDICIONES JURÍDICAS DE PARTICIPACIÓN**

### **1. Certificado de Existencia y de Representación Legal:**

El comitente vendedor acreditará que es persona jurídica con una constitución no inferior a 25 años, acreditado con el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, debidamente renovado y con fecha **no superior a treinta (30) días calendario** anteriores a la entrega de la documentación, de conformidad con la normatividad vigente, a fin de que se certifique su existencia y representación legal; que su duración o vigencia de la sociedad no será inferior al término de ejecución de la operación y un (1) año más y que tiene por objeto social entre otros, prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada, o que en general, sea suficiente para ejecutar la actividad que se desarrollará. De acuerdo a lo anterior deberá cumplir con lo siguiente:

- **Calidad Comitente Vendedor:** Podrán participar todas las personas naturales, jurídicas o asociaciones consideradas legalmente capaces conforme las disposiciones legales colombianas.
- **Actividad Comercial / Objeto Social:** Que tengan por actividad comercial (persona natural) y objeto social (personas jurídicas) entre otros, prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada, o que en general, sea suficiente para ejecutar la actividad que se desarrollará. Si los documentos son presentados por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá dar cumplimiento al anterior requisito.
- **Duración:** Si el comitente vendedor es una persona jurídica, acreditará que su duración no será inferior al plazo de la negociación y un (1) año más.
- **Autorización:** Cuando el representante legal del comitente vendedor esté limitado en sus facultades para contratar y comprometer la sociedad, acreditará mediante extracto o copia del acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, la correspondiente facultad. En todo caso, este documento cumplirá los requisitos señalados en el artículo 189 del Código de Comercio.

Si el representante legal comitente vendedor o de algunos de los integrantes, de un consorcio o unión temporal, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar los documentos, participar en la negociación y cumplir las obligaciones de la operación en caso de adjudicación, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización.

En caso de que el valor de la negociación supere el monto de la autorización prevista en los estatutos, y para que el representante legal pueda presentar las condiciones previas a la celebración de la negociación, anexará el respectivo documento donde se le faculte para contratar mínimo, por el valor propuesto

### **2. Certificado de Matrícula de Persona Natural y del Establecimiento de Comercio (si aplica):**

Tratándose de personas naturales, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, para lo cual deberá allegar el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha **no superior a treinta (30) días calendario** anteriores a la entrega de la documentación, debidamente renovado y en el que conste que la actividad económica a la cual se dedica, entre otras actividades, consiste en prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada, o que en general, sea suficiente para ejecutar la actividad que se desarrollará con motivo de la negociación de que trata la presente ficha.

### **3. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del comitente vendedor:**

El comitente vendedor deberá allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía del comitente vendedor (persona natural) y del representante legal (persona jurídica), correspondiente a la persona que suscribe los documentos requeridos por la Entidad como condiciones jurídicas previas a la negociación.

**4. Documento privado de constitución de la figura asociativa: Consorcio o Unión Temporal**

El comitente vendedor deberá allegar documento privado de constitución de la figura asociativa bajo los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, así:

- a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
- b. Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
- c. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal, y sus respectivas responsabilidades.
- d. Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la UNIÓN TEMPORAL, los TÉRMINOS y extensión de la participación en la presentación de los documentos en la negociación, así como las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución de la negociación en caso de adjudicación, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del comitente comprador.
- e. Señalar la duración, que no deberá ser inferior a la duración de la negociación y 1 año más.
- f. Al menos uno de sus miembros en su estructura plural, quien ostentara la representación debe acreditar un porcentaje de participación no inferior al cincuenta por ciento y sus demás integrantes al menos un treinta por ciento.

**NOTA: Los integrantes de la figura asociativa (consorcio o unión temporal) deberán cumplir de forma individual todas las condiciones jurídicas previas solicitadas y allegar los correspondientes documentos.**

**5. Certificación de antecedentes fiscales:**

El comitente vendedor NO podrán aparecer reportados en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo exigido por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, para lo cual, deberá allegar el certificado que en tal sentido expida la Contraloría General de la República, correspondiente al comitente vendedor (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas), no superior a **quince (15) días calendario** anteriores a la entrega de la documentación. En caso de unión temporal o consorcio cada uno debe acreditar dicho requisito.

**6. Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios:**

El comitente vendedor NO podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Procuraduría General de la Nación, correspondiente al comitente vendedor (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas), no superior los quince **(15) días calendario** anteriores a la entrega de la documentación. En caso de unión temporal o consorcio cada uno debe acreditar dicho requisito.

**7. Antecedentes Judiciales:**

El comitente vendedor NO podrán registrar antecedentes judiciales, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a **quince (15) días calendario** anteriores a la entrega de la documentación, correspondiente al comitente vendedor (persona natural y/o representante legal). En caso de unión temporal o consorcio cada uno debe acreditar dicho requisito.

**8. Certificación de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con Entidades Estatales:**

El comitente vendedor deberá Allegar certificación escrita con fecha de expedición **no superior a (5) cinco días calendario** anteriores a la fecha de entrega de la documentación, suscrita por el representante legal del comitente vendedor bajo la gravedad de juramento, donde manifieste que ni él ni la persona jurídica que representa, se encuentran incursos en causal alguna de Inhabilidad e Incompatibilidad para contratar con Entidades Estatales.

**9. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO:**

El comitente vendedor deberá Allegar Documento de inscripción en el Registro Único Tributario, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN –, con fecha de impresión no superior a **treinta (30) días calendario** anteriores a la entrega de la documentación.

**NOTA:** Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, si es adjudicada la negociación, deberá presentar el Registro Único Tributario actualizado para la vigencia 2022 y/o 2023.

### CONDICIONES FINANCIERAS DE PARTICIPACIÓN

#### Registro Único de Proponentes:

El comitente vendedor deberá Allegar Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme para la fecha de presentación de documentos, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición **no mayor a treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de entrega de la documentación. Para tales efectos, deberá constar su inscripción y clasificación en las siguientes clasificaciones:

Con el objeto de lograr determinar la capacidad del comitente vendedor para ejecutar las obligaciones propias de la negociación, se verificará la capacidad financiera de los comitentes vendedores, a partir de la fijación de indicadores financieros, información que se verificará en el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación – RUP, correspondiente a los estados financieros con corte a 2023 el cual deberá estar vigente y en firme para el día de la presentación de los documentos. de acuerdo con lo establecido en el Decreto 579 de 2021.

**Nota:** La entidad dará cumplimiento a los parámetros del Decreto 579 de 2021 por el cual se sustituyen los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y modificado por el Decreto 1041 de 2022.

#### Indicadores de capacidad financiera

Teniendo en cuenta los resultados estadísticos planteados dentro de los procesos anteriores a esta vigencia por parte de la Universidad, al igual que el objeto de la negociación, su valor, complejidad, plazo, forma de pago y el riesgo asociado al proceso de contratación, y la pertinencia de estimular la libre competencia y pluralidad de oferentes en el sector, se proponen los siguientes indicadores financieros como requisitos a evaluar:

Indicador	Índice requerido
Liquidez	Mayor o Igual a 3,0
Endeudamiento	Menor o igual a 40%
Patrimonio	Mayor o igual a 70% del P. O.
Capital de Trabajo	Mayor o igual a 70 % del P. O.

#### Dónde:

Liquidez = Activo corriente / Pasivo Corriente

Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total

Patrimonio= Activo- Pasivo

Capital de Trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente

PO = Presupuesto Oficial

El comitente vendedor **CUMPLE** con el requisito Capacidad Financiera, cuando iguales o supere el requerimiento de los cuatro (4) indicadores requeridos.

**NOTA:** Se aclara que, en el caso de Consorcio o Uniones Temporales, los indicadores de liquidez, se calculara en atención a la siguiente formula dada por Colombia Compra Eficiente:

$$(iii) \text{ Indicador} = \frac{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \right)}{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \right)}$$

Patrimonio y capital de trabajo, se calculará en atención a la siguiente formula dada por Colombia Compra Eficiente:

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$$

Con relación al indicador de endeudamiento, cada uno de los miembros debe dar cumplimiento de manera individual.

## CONDICIONES TÉCNICAS DE PARTICIPACIÓN

### 1. REQUISITO DE EXPERIENCIA MODALIDAD

#### EXPERIENCIA EN RUP:

Allugar Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme para la fecha de presentación de documentos, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición **no mayor a treinta (30) días calendarios** anteriores a la fecha de entrega de la documentación. Para lo cual, el comitente vendedor deberá allugar una certificación en la que relacione los consecutivos del RUP con los que pretende acreditar la experiencia. Para tales efectos, deberá constar su inscripción y clasificación **en todos** los códigos de las clasificaciones definidas en la tabla hasta el tercer nivel:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
92121500	92 Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	12 Seguridad y Protección Personal	15 Servicios de Guardias
46151600	46 Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia y seguridad	15 Protección del Orden Publico	16 Equipo de Seguridad y Control
92121700	92 Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	12 Seguridad y Protección Personal	17 Servicios de sistemas de seguridad
81111800	81 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	11 Servicios Informáticos	18 Servicios de Sistemas y Administración de Componentes de Sistemas

**Nota 1:** El comitente vendedor, persona natural o jurídica, así como cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal, deberán estar inscritos en el RUP, de conformidad con lo indicado.

**Nota 2:** Las personas naturales o jurídicas, sin domicilio o sucursal en Colombia, las cuales no están obligadas a estar inscritas en el RUP, deberán acreditar la información de que éste trata, de acuerdo a lo que se solicite en cada criterio y se llevará a cabo la labor de verificación del cumplimiento de la respectiva condición previa, por parte del Comitente Comprador.

#### MODALIDAD EXPERIENCIA CON CERTIFICACIONES:

##### EXPERIENCIA ACREDITADA

El comitente vendedor deberá acreditar experiencia en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, mediante máximo (4) cuatro certificaciones de contratos **celebrados, ejecutados y terminados**, en las que, de forma general, se pueda constatar que hayan consistido en la **prestación del servicio integral devigilancia y seguridad privada, de bienes e instalaciones, en la modalidad fija y móvil, con y sin armas defuego, con medios de apoyo tecnológico, canino y servicio conexo de asesoría, consultoría e investigación.**

Dentro de las (4) cuatro certificaciones como máximo, por lo menos una (1), debe evidenciar claramente que el contrato fue **celebrado, ejecutado y terminado**, con alguna Institución de Educación Superior con un valor ejecutado igual o superior al 35% del presupuesto oficial de la compra en SMMLV. Al igual, mínimo una (1) de las certificaciones presentadas, deben dar cumplimiento estricto y total a las condiciones de modalidad fija y móvil, con y sin armas, con medios de apoyo tecnológico, canino y servicio conexo de asesoría, consultoría e investigación. Para el caso de Uniones temporales o consorcios, cualquiera de los miembros y que, sumadas las certificaciones, debe dar cumplimiento a las consideraciones establecidas en el presente párrafo.

La sumatoria del valor de los contratos certificados debe ser igual o superior a **DOS (2) VECES EL PRESUPUESTO TOTAL DE LA NEGOCIACIÓN EN SALARIOS MINIMOS LEGALES VIGENTES (SMMLV); es DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTI CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS. (\$18.669.624.670)**

En los contratos celebrados por Consorcios, Uniones Temporales, en las cuales el integrante tenga o haya tenido participación, se debe informar únicamente el valor correspondiente al porcentaje de participación, para poder ser tenida en cuenta la respectiva experiencia.

Las certificaciones deben evidenciar como mínimo los siguientes datos:

- Nombre o razón social del contratante y NIT.
- Nombre o razón social del contratista y NIT.
- Objeto principal
- Valor del contrato en pesos.
- Fecha de iniciación. (dd/mm/aaaa)
- Fecha de terminación. (dd/mm/aaaa)
- Nombre, Firma y Cargo de quien expide la certificación.
- Fecha de expedición de la certificación.
- Porcentaje de participación, en caso de Consorcios, Uniones Temporales.

**NOTA 1:** Cada certificación deberá **VENIR RESPALDADA Estrictamente por Registro Único de Proponentes – RUP**, para lo cual, el comitente vendedor deberá entregar comunicación suscrita por su representante legal en el que indique los consecutivos del RUP con los que pretende acreditar la experiencia, información que deberá coincidir con la contenida en las certificaciones de experiencia.

Lo anterior, con el fin de evaluar el desempeño del comitente vendedor en cada negociación y verificar el cumplimiento a satisfacción del objeto de cada contrato que se esté certificando.

### **EXPERIENCIA CERTIFICADA POR NEGOCIACIONES EN BOLSA**

Para el caso de experiencia en negociaciones en el escenario de Bolsa, la sociedad comisionista vendedora, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal, en el que indique las operaciones celebradas en este escenario por su comitente, que pretende sean aportadas al presente proceso de contratación.

Para la validación de la experiencia, la Dirección de Estructuración de Negocios solicitará las certificaciones de las operaciones indicadas por la sociedad comisionista vendedora a través del aplicativo tecnológico dispuesto para estos efectos, y procederá a su validación adjuntándolas a la carpeta correspondiente.

Para la validación de que la experiencia adelantada en el Mercado de Compras Públicas cuenta con la inscripción en el Registro Único de Proponentes, adicionalmente en la certificación la sociedad comisionista vendedora deberá incluir el consecutivo del RUP en el que se podrá validar el cumplimiento de los requisitos en los términos establecidos en la ficha técnica de negociación.

### **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN TÉCNICA.**

- **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

El comitente vendedor deberá allegar copia de la licencia de funcionamiento, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para **prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en las modalidades de vigilancia fija y móvil, con la utilización de armas de fuego, medios tecnológicos, canina y servicio conexo de asesoría,**

**consultoría e investigación**, la cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de documentos, con cobertura mínima al tiempo establecido de ejecución del servicio con domicilio principal en Bogotá D.C.

En caso de presentarse el hecho de no tener licencia de funcionamiento por no haberse renovado oportunamente, será causal de declaratoria de incumplimiento total de la operación y se procederá de acuerdo con lo establecido en los reglamentos de la Bolsa. De conformidad con lo previsto en el artículo 35 del Decreto 19 de 2012, en caso de que la licencia de funcionamiento se encuentre en trámite de renovación al momento de presentar los documentos, el comitente vendedor deberá presentar adicionalmente copia del radicado expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y constancia de encontrarse en trámite.

Si el documento en cuestión es presentado por un Consorcio, Unión Temporal, **cada uno** de los integrantes deberá anexar este documento y acogerse a las consideraciones anteriores.

- **LICENCIA DE TELECOMUNICACIONES Y PERMISO PARA EL USO DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO.**

El comitente vendedor deberá anexar copia de la Resolución expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, que lo autorice para operar en la jurisdicción del Distrito Capital, mediante la cual se otorga el permiso para la utilización de frecuencias radioeléctricas, la cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de los documentos y durante la ejecución de la operación. Cuando se trate de consorcio o unión temporal, todos sus miembros deben dar cumplimiento y allegar dicha licencia de telecomunicaciones y permiso para el uso del espectro radioeléctrico. Así mismo, el cuadro de características técnicas de la Red y frecuencias autorizadas, donde al menos una red cuente con dos frecuencias autorizadas para operar en la jurisdicción del Distrito Capital.

En caso de que el permiso se encuentre en trámite de renovación al momento de presentar los documentos, el comitente vendedor deberá presentar el documento soporte expedido por la autoridad competente en los términos establecidos en el Decreto Ley 019 de 2012.

Si el documento en cuestión es presentado por un Consorcio, Unión Temporal, **cada uno** de los integrantes deberá anexar este documento y acogerse a las consideraciones anteriores.

El comitente vendedor deberá adicionalmente presentar el Registro TIC vigente expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que este contenga servicios incluidos de: Servicios de Valor Agregado y Telemáticos, Convencionales de Voz y/o Datos; Servicios de Valor Agregado: Monitoreo y Localización Automática – GPS. Con copia del contrato y certificado vigente con la empresa autorizada por la misma Entidad de Comunicaciones para prestar el servicio de comunicaciones móvil que se oferte.

Si el documento en cuestión es presentado por un Consorcio, Unión Temporal, **cada uno** de los integrantes deberá anexar este documento y acogerse a las consideraciones anteriores.

- **RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE UNIFORMES Y DISTINTIVOS**

El comitente vendedor deberá allegar copia de la Resolución por la cual, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes y distintivos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 del 17 de septiembre de 2001 y la Resoluciones 510 de 2004, 2852 de 2006, y 5351 de 2007 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por medio de las cuales se establecen los diseños, colores, materiales, condiciones de uso y demás disposiciones de los uniformes y distintivos utilizados para el personal de vigilancia y seguridad privada, el comitente vendedor anexará copia de la Resolución por la cual la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes y distintivos, para jornada diaria, overol y manejador canino. Si los documentos son presentados por un consorcio o unión temporal, **cada uno** de los integrantes deberá cumplir con el requisito señalado anteriormente.

Si el comitente vendedor ha solicitado ante la Superintendencia alguna modificación a sus informes y distintivos, allegará además de la copia de la Resolución el respectivo documento con recibo de radicación ante dicha Superintendencia. Si los documentos son presentados por un consorcio o unión temporal, **cada uno** de los integrantes deberá cumplir con el requisito señalado anteriormente.

- **PERMISO DE TENENCIA DE ARMAS O PORTE DE ARMAS**

El comitente deberá adjuntar copia legible del listado de armas único autorizado para efectos de tramites de revalidación, compras y cesiones de armas para personas jurídicas ante la supervigilancia a nombre del comitente vendedor expedido por el departamento de control comercio de armas, municiones y explosivos de las FF.MM. donde se pueda evidenciar la propiedad de todas y cada una de las armas solicitadas para la prestación del servicio (ver ficha técnica de bienes y productos de servicios, 68 armas tipo revolver y/o pistola, 01 arma tipo escopeta), los que deben

estar vigentes a la fecha de presentación de los documentos, a nombre del comitente vendedor y en los sitios donde se prestará el servicio, para la totalidad del armamento requerido.

Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros del mismo, debe demostrar que cuenta con el mínimo de armas para la prestación del servicio, de acuerdo a su porcentaje de participación.

- **CERTIFICACION PARQUE AUTOMOTOR**

El comitente vendedor deberá adjuntar pantallazo del RENOVA donde se pueda verificar que cuenta con el mínimo una (01) camioneta modelo igual o superior a 2020, cilindraje igual o superior a 2300 centímetros cúbicos para la prestación del servicio, registrado en el RENOVA para efectos de la supervisión y visitas de control a las distintas Sedes donde se presta el servicio, los cuales deberán estar registrados ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Lo anterior conforme al Decreto - Ley 356 de 1994 "*Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada*", el Decreto Reglamentario 2187 de 2001, el artículo 15 del Decreto 1979 de 2001 que regula lo relacionado con el equipo automotor y las demás normas que tengan concordancia sobre el tema. Los vehículos deben acreditar y contar con la documentación vigente correspondiente a: tarjeta de propiedad y/o contrato de leasing, SOAT y revisión tecno mecánica (si aplica).

- **AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRAS EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO**

El comitente vendedor deberá presentar copia de la Resolución expedida por el Ministerio de la Protección Social, por medio de la cual se autorizan y aprueban laborar horas extras a la empresa al personal de **vigilantes, supervisores, manejadores caninos y operadores de medios**, el cual debe estar vigente durante la ejecución de la operación. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de estas personas conjuntas, deben allegar la copia de la resolución o acto administrativo, así como los permisos respectivos, de que trata este numeral.

En el caso de cooperativas de vigilancia, este requisito será acreditado mediante la presentación de copia de los regímenes de trabajo asociado y régimen de compensaciones, en los cuales se contemple el trabajo de horas extras o trabajo complementario, documento equivalente para las cooperativas.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de estas personas conjuntas, debe allegar la copia de este documento.

- **CERTIFICACIÓN DE MECANISMO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS**

El comitente vendedor deberá emitir una certificación en la que se indique que la empresa cuenta y contará con un mecanismo de atención a los usuarios de manera oportuna, suministrando dirección y teléfono, de conformidad con la Circular Externa No. 20 de 2012 de la Supervigilancia y que el personal contará con el perfil requerido por el comitente comprador.

- **CERTIFICACIONES DE VINCULACIÓN A LA REDES DE APOYO Y SEGURIDAD**

El comitente vendedor deberá adjuntar certificación suscrita por su representante legal, con el compromiso a mantener la vinculación con la Red de Apoyo de la Policía Nacional, lo cual es requisito indispensable para las empresas de seguridad que están acreditadas ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Cuando se trate de consorcio o unión temporal, **mínimo uno** de los miembros del consorcio o unión temporal debe anexar dicha constancia.

- **CERTIFICACIÓN DE SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA**

El comitente vendedor deberá allegar copia de la certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con fecha de expedición no superior a **noventa (90) días hábiles** previa presentación de documentos, en la cual conste que no se han aplicado sanciones o multas

Cuando se trate de consorcio o unión temporal, **cada uno** de los miembros del consorcio o unión temporal debe anexar dicha certificación.

En caso de que el certificado se encuentre en trámite al momento de presentar los documentos, el comitente vendedor deberá presentar el documento soporte de radicado junto con certificado expedido con una fecha no menor a diez (10) días en los términos establecidos en el Decreto Ley 019 de 2012.



- **LICENCIA PARA UTILIZACIÓN DEL MEDIO CANINO:**

El comitente vendedor deberá anexar la Licencia para la utilización de medio canino, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, la cual deberá estar vigente en el momento de la presentación de los documentos y durante la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 2601 del 2003.

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, **todos** sus miembros del Consorcio o Unión Temporal deben dar cumplimiento a las exigencias dentro de lo consignado en el presente numeral, licencia para la utilización del medio canino.

**RECURSO HUMANO DE APOYO AL CONTRATO**

El comitente vendedor deberá anexar y acreditar el siguiente recurso humano como apoyo permanente no exclusivo con todos sus soportes, perfiles y roles al momento de entrega de la documentación así:

- **DEPARTAMENTO DE SUPERVISION:**

El comitente vendedor deberá acreditar que cuenta con Departamento de Supervisión, con mínimo cuatro (4) supervisores que sean como mínimo bachiller, con situación militar definido si aplica, examen psicofísico vigente, curso de manejo defensivo, competencia laboral atender clientes – SENA, debidamente acreditados de acuerdo con normatividad vigente, evaluadores en competencias laborales - SENA.

Este Departamento estará liderado por un Supervisor que debe cumplir con el siguiente perfil:

**SUPEVISOR LIDER**

- Profesional en áreas de la administración o del derecho con matrícula profesional vigente y especializado en gestión de seguridad y salud en el trabajo por Institución de Educación Superior.
- Formación como Auditor Sistemas de Gestión en la Norma 18788 acreditado por una entidad aprobada por la ONAC y/o Acreditadora
- Contar con Libreta Militar y situación militar definida.
- Certificado de aptitud psicofísica vigente y apto para el porte y tenencia de armas en atención a la LEY 1539 de 2012.
- Evaluador de competencias laborales vigente por el SENA.
- Competencia laboral en atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio vigente por el SENA
- Maestría en asesoría en áreas empresariales, por Institución de Educación Superior.
- Especialización en calidad de postgrado en Seguridad Social, por Institución de Educación Superior.
- Experiencia específica en el sector de la vigilancia y seguridad privada mínima de 9 años
- Vinculación mínima de 7 años con el oferente con pago de seguridad social y certificado laboral.
- Experiencia específica mínima de 5 años como Consultor vigente expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Diplomado en temas de protección de Derechos Humanos y en habilidades directivas y de liderazgo con una intensidad mínima de 90 horas cada uno, por Institución de Educación Superior.

- **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES**

El comitente vendedor participante debe contar con un Departamento de tecnología y Comunicaciones que este compuesto como mínimo por cinco (5) ingenieros en electrónica y/o comunicaciones y/o afines o similares, que tengan matrícula profesional vigente, dos (2) años de vinculación con el comitente vendedor demostrables con certificado laboral y planillas de seguridad social.

Adicional, que cuente dentro de su nómina del comitente vendedor, como mínimo dos (2) tecnólogos en electrónica y/o sistemas, acreditados ante la SuperVigilancia como operadores de Medios Tecnológicos, vinculación y experiencia mínima de dos (2) años, demostrable con planillas de seguridad social y certificado laboral.

Este departamento debe contar con un director del equipo que debe reunir las siguientes condiciones:

- Profesional en Ingeniería Electrónica con tarjeta profesional o certificado de vigencia de la matrícula profesional, con especialización en Gerencia Estratégica por una Institución de Educación Superior
- Contar con Libreta Militar, si aplica.





- No contar con antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas.
- Contar con resolución vigente como Consultor vigente expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Contar con experiencia como Consultor de más de diez (10) años acreditado con las resoluciones ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Experiencia específica en el cargo en el cargo como Director de Seguridad Electrónica y/o Director de Departamento de Tecnología de más de diez (10) años.
- Vinculación laboral con el comitente vendedor de más de diez (10) años acreditado con certificación laboral, contrato y pago de seguridad social de los últimos cinco (5) años.
- Acreditación como operador de Medios Tecnológico antes la SuperVigilancia, acreditado con el pantallazo correspondiente y credencial.
- Curso por escuelas de capacitación de vigilancia y seguridad privada y acreditación por el titular de la licencia de funcionamiento como Operador de Medios Tecnológicos.
- Formación como Auditor Sistemas de Gestión en la Norma 18788 acreditado por una entidad aprobada por la ONAC y/o Acreditadora.
- Competencia laboral en atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio vigente por el SENA
- Contar con maestría en Dirección de Empresas, acreditado por Institución de Educación Superior.
- Contar con certificación de capacitación y entrenamiento para trabajo en alturas.

Adicional se debe acreditar que se cuenta con un coordinador que tenga experiencia específica de dos (2) años, acreditado con pago de la seguridad social y certificado laboral, que cuenta con especialización en calidad de postgrado en Inteligencia Artificial, curso de formación en introducción a sistemas de automatización, competencia laboral en atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio vigente por el SENA, formación en controladores lógicos programables y acreditado como operador de medios tecnológicos ante la SuperVigilancia adjuntando el pantallazo y credencial correspondiente.

- **PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST**

El comitente vendedor participante, debe incluir un (1) Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo para los servicios que se prestarán, diferente al Representante Legal, principales, suplentes, gerentes y/o socios/accionistas o de más perfiles de la firma proponente o de las firmas que conformen el Consorcio o la Unión Temporal. Se requiere las siguientes especificaciones como condición técnica de participación, el cual deben ser presentadas y que corresponde a:

- Profesional en áreas administrativas con matrícula profesional vigente y Especialista en Alta Gerencia por Institución de Educación Superior.
- Auditor interno es seguridad vial ISO 39001 bajo el Decreto 1079 de 2015, debidamente acreditado por una Institución Superior y/o Entidad Acreditadora
- Diplomado en gestión del Riesgo Organizacional debidamente acreditado por una Institución Superior y/o Entidad Acreditadora
- Diplomado en Gerencia de la SST, debidamente acreditado por una Institución Superior y/o Entidad Acreditadora
- Ser mayor de edad, se acredita con cédula de ciudadanía
- No contar con antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas.
- Especialista en Salud Ocupacional y Riesgos laborales, debidamente acreditado por una Institución Superior.
- Formación como Auditor Sistemas de Gestión en la Norma 18788 acreditado por una entidad aprobada por la ONAC y/o Acreditadora.
- Certificado de formación en Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo con intensidad horaria de 50 horas.
- Auditor interno en Sistema de Gestión de la SST Decreto 1072 de 2015, debidamente acreditado por una Institución Acreditadora
- Auditor interno en implementación del sistema de gestión en SST y ambiente para contratistas, debidamente acreditado por una Institución Acreditadora
- Contar con resolución como Consultor vigente expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
- Experiencia específica mínima de cinco (5) años verificada con la licencia de salud ocupacional vigente y vinculación mínima de tres (3) años con el oferente, comprobado con certificado laboral y planillas de seguridad social.
- Evaluador de competencias laborales vigente por el SENA.



Competencia laboral en atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio vigente por el SENA

- **COORDINADOR DE OPERACIONES Y/O CONTRATOS**

El comitente vendedor debe incluir un (1) coordinador de operaciones y/o contratos para los servicios que se prestarán, diferente al Representante Legal, principales, suplentes, gerentes y/o socios/accionistas o de más perfiles de la firma vendedora o de las firmas que conformen el Consorcio o la Unión Temporal así:

- Profesional en carreras del derecho o administrativas, con tarjeta profesional vigente, por una institución de educación superior.
- Especialista en Administración de la Seguridad, por una Institución de Educación Superior.
- Formación como Auditor Sistemas de Gestión en la Norma 18788 acreditado por una entidad aprobada por la ONAC y/o Acreditadora.
- Operador de sistemas de Aeronaves no tripuladas – Operador UAS, - DRONE- acreditado por la Aeronáutica Civil y Certificado por una escuela de entrenamiento Aeronáutico.
- Resolución de Inclusión del Medio Tecnológico (DRONE), para el proponente o su integrante que lo acredite ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas en atención a la 1539 de 2012.
- Contar con resolución como Consultor vigente expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Contar con experiencia como Consultor igual o mayor a siete (7) años expedidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Certificado de formación en Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo con intensidad horaria de 50 horas.
- Formación de Promotor de Convivencia y Seguridad Ciudadana por la Policía Nacional no menor a 15 horas.
- Competencia laboral en atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio vigente por el SENA
- Competencia laboral en supervisar servicios de seguridad de acuerdo con normativa vigente por el SENA.
- Evaluador de competencias laborales vigente por el SENA.
- Diplomado en Gestión de Análisis e Inspección de Riesgos, con una duración mínima de 120 horas.
- Experiencia en los cargos operativos de dirección (Jefe de operaciones y/o coordinador de contratos) más de 15 años en empresas de vigilancia y seguridad privada y vinculación laboral con el comitente vendedor más de diez (10) años, verificable con planillas de pago de seguridad social y certificado laboral.

- **COPIA DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

Se deberá allegar copia legible de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual, que deben tener las empresas de vigilancia y seguridad privada conforme lo establece el Decreto Ley 356 de 1994, que ampare los riesgos de uso indebido de las armas de fuego u otros elementos de vigilancia, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida la cual debe ser por un **valor igual o superior a 1.000 SMMLV**.

En caso que, al momento de la acreditación de los documentos, se evidencia el vencimiento de la póliza en término anterior al plazo de ejecución de la negociación, el comitente vendedor deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal en el que manifieste que procederá a la renovación oportuna y en los términos acá señalados y que por lo tanto la mantendrá vigente durante toda la negociación.

En el caso de consorcios o uniones temporales, la póliza de responsabilidad civil extracontractual debe tener como tomador **todos** de sus miembros.

### **RECURSO HUMANO ADICIONAL DE APOYO AL CONTRATO**

El comitente vendedor deberá anexar una manifestación juramentada por el Representante Legal en el cual manifieste de forma clara y expresa que cuenta dentro de su estructura administrativa y operativa con el siguiente personal de apoyo adicional al contrato en los siguientes términos:

- **LIDER DE DESARROLLO HUMANO**

El comitente vendedor participante, debe incluir un (1) Profesional Líder de Desarrollo humano con vinculación con el comitente vendedor mínima de un año, para los servicios que se prestarán, diferente al Representante Legal,

principales, suplentes, gerentes y/o socios/accionistas o de más perfiles de la firma proponente o de las firmas que conformen el Consorcio o la Unión Temporal. Se requiere las siguientes especificaciones como condición técnica de participación, el cual deben ser presentadas y que corresponde a:

- Profesional en áreas de la salud o del derecho con matrícula profesional vigente, con especialización en Psicología Clínica y de la Salud por Institución de Educación Superior.
  - No contar con antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas.
  - Competencia laboral en atender cliente de acuerdo con procedimiento de servicio vigente por el SENA
  - Especialización en calidad de postgrado en Salud Ocupacional y Riesgos Laborales.
  - Evaluador de competencias laborales vigente por el SENA
  - Diplomado en Derecho Laboral
  - Diplomado en factores psicosociales y trabajo sano
- **JEFE DE OPERACIONES DE LA NEGOCIACIÓN**

Quien desempeñe el cargo del Jefe de Operaciones de la negociación, por parte de la compañía de vigilancia, deberá aportar sus respectivas credenciales de consultor, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. La presente es condición dentro del perfil y experiencia del Jefe de Operaciones.

El comitente vendedor, debe incluir un (1) Jefe de Operaciones de la negociación para los servicios que se prestarán, diferente al Representante Legal, principales, suplentes, gerentes y/o socios/accionistas o de más perfiles de la firma proponente o de las firmas que conformen el Consorcio o la Unión Temporal así:

- Deberá ser Oficial Superior en retiro de las FFMM y/o Policía Nacional, acreditado con la hoja de vida militar.
  - Profesional con tarjeta profesional vigente, por Institución de Educación Superior.
  - Postgrado en Administración de la Seguridad, por Institución de Educación Superior.
  - Especialista en Gerencia, por Institución de Educación Superior.
  - Contar con certificación de evaluador por competencias laborales del SENA vigente.
  - Contar con resolución como Consultor vigente expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
  - Contar con experiencia como Consultor de más de doce (12) años ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
  - Experiencia en los cargos operativos de dirección (Jefe de operaciones y/o coordinador de contratos) más de 12 años en empresas de vigilancia y seguridad privada y vinculación laboral con el comitente vendedor más de siete (7) años, verificable con planillas de pago de seguridad social y certificado laboral.
  - No contar con antecedentes fiscales, penales y disciplinarios (adjuntar soportes de Personería Distrital, Policía Nacional, Contraloría y Procuraduría).
  - Diplomado Estudios de Seguridad bajo estándares ISO31000.
  - Formación en Salud Ocupacional por entidad educativa debidamente autorizada.
  - Formación Sistemas de Gestión en la Norma 18788 acreditado por una entidad aprobada por la ONAC.
  - Certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas en atención a la 1539 de 2012.
  - Certificado de formación en Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo con intensidad horaria de 50 horas.
  - Capacitación en Convivencia y Seguridad Ciudadana por la Policía Nacional.
  - Capacitación como Brigadista y Primeros Auxilios no menor a 30 horas, acreditado por entidad competente (Defensa Civil, SENA o Cuerpo de Bomberos con personería Jurídica).
- **DEPARTAMENTO CANINO**

El comitente vendedor, deberá acreditar un mínimo de veinte (20) manejadores caninos especializados en defensa controlada, debidamente acreditados por el titular de la licencia de funcionamiento y con experiencia específica mínima de dos (2) años con certificado laboral.

## 7. REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DOCUMENTAL

No se tendrán en cuenta documentos que no se ciñan estrictamente a los requisitos solicitados.

Una vez adjudicada la operación, los documentos soporte de los requisitos del comitente vendedor deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, a fin de que ésta última los entregue al comitente comprador para la revisión, aceptación o rechazo de los mismos, para lo cual contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la negociación.

La sociedad comisionista compradora se obliga a informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por el representante legal manifestando el cumplimiento y aceptación de los requisitos por parte del comitente vendedor (es) que resulta (n) adjudicatario (s), en caso de concepto de rechazo por parte del comitente comprador de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores así deberá informarlo a la Dirección de Operaciones.

En todo caso, el plazo máximo para establecer la aceptación por cumplimiento o rechazo por incumplimiento, será como máximo el tercer (3) día hábil siguiente al plazo establecido para la entrega de los documentos incluido en precedencia, en todo caso, de no hacerlo o requerir de forma extemporánea se entenderá la aceptación de los mismos por parte del comitente comprador.

#### **8. OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA VENDEDORA Y COMITENTE VENDEDOR**

A continuación, se establecen las obligaciones a cargo de la sociedad comisionista vendedora y comitente vendedor para la ejecución de la negociación.

##### **OBLIGACIONES GENERALES COMITENTE VENDEDOR**

1. Garantizar, las comunicaciones con todos y cada uno de los servicios descritos en el presente documento y en los documentos adjuntos, a partir de la suscripción del acta de inicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, con equipos de comunicación de última tecnología.
2. Prestar el servicio objeto de la negociación, de acuerdo con las especificaciones descritas en la ficha técnica de negociación y en los documentos adjuntos dentro del término y en el sitio señalado.
3. .
4. Cumplir como condición de entrega las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia designado por el comitente comprador y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
5. Presentar como condición de pago mensualmente al supervisor designado por el comitente comprador los comprobantes de pago de las obligaciones parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en concordancia 9 de la Ley 828 de 2003, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del COMITENTE COMPRADOR.
7. Cumplir con los plazos establecidos en la ficha técnica de negociación y en los documentos adjuntos y en particular con los determinados para la constitución de pólizas adicionales establecidas en el presente documento.
8. Cumplir con todas las leyes y reglamentos que le sean aplicables respecto a salud ocupacional y medioambiente, de manera tal que se proteja la seguridad y salud de sus trabajadores, de terceras personas involucradas en sus operaciones, funcionarios, contratistas y terceros que se encuentren en las instalaciones del COMITENTE COMPRADOR y del público en general. Así mismo, realizará las actividades que sean necesarias, tendientes a la protección del medio ambiente.
9. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución de la negociación, establecidas como requisitos mínimos técnicos y de ponderación adicional.
10. El comitente vendedor y el personal que prestará el servicio deberá acatar la Constitución, la Ley y la ética profesional, respetar los derechos fundamentales y libertades de la comunidad, absteniéndose de asumir conductas reserva, a la fuerza pública, actuar de manera que se fortalezca la confianza pública en los servicios que prestan.

##### **OBLIGACIONES ESPECIALES DEL COMITENTE VENDEDOR**

11. Garantizar que el personal dispuesto para la prestación del servicio cumpla con los perfiles establecidos en el presente documento y que se precisan dentro de las fichas técnicas de los bienes, productos o servicios.
12. Velar porque el personal esté debidamente uniformado, carnetizado y capacitado de acuerdo con la normatividad exigida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.



13. Garantizar el correcto funcionamiento del software y la capacitación del personal encargado de su operación, durante la vigencia de la prestación del servicio negociado.
14. Asumir completamente y bajo su absoluta responsabilidad los costos de los elementos, dotación, equipos, salarios, prestaciones sociales de todo el personal que emplea para la ejecución de los servicios contratados y para obtener las diferentes licencias y/o permisos que se requieran para la prestación y utilización de estos servicios.
15. Firmar el acta de inicio de ejecución de la operación, en la cual se dejará constancia del recibo de las instalaciones (inventarios) y puesta en funcionamiento de los equipos, elementos, recurso humano, dotación, y demás requeridos para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.
16. Evitar la suspensión de la prestación del servicio de forma inmediata, en caso de ser declarado incumplido, por lo que deberá esperar a que se genere el procedimiento establecido por la Bolsa en los términos de su reglamento de funcionamiento y operación, o la Entidad y se adelante un nuevo proceso de selección. Tiempo que será cancelado por la entidad bajo los términos pactados, por lo que, el comitente vendedor deberá prestar el servicio con las mismas condiciones pactadas en la ficha técnica de negociación, la ficha técnica de los bienes, productos o servicios y disposiciones normativas que resulten procedentes.
17. Solicitar por escrito al supervisor de la negociación, el cambio de alguna de las personas asignadas para la prestación del servicio (indicando las razones que lo justifican) por lo menos con dos (2) días hábiles de antelación anexando la hoja de vida del reemplazo y demás documentos requeridos para acreditar el cumplimiento del perfil, y el supervisor designado por el comitente comprador, previo análisis de los motivos y de las condiciones del perfil propuesto, podrá autorizar el cambio, el cual solamente se hará efectivo una vez se haya autorizado por escrito por parte del supervisor designado por el comitente comprador, precisando que el sustituto propuesto debe tener iguales o superiores condiciones y calidades de la persona que va ser retirada del servicio. Las demás consideraciones establecidas dentro de la ficha técnica de los bienes, productos o servicios.
18. Cumplir estrictamente los requisitos, normas, protocolos de seguridad, y demás disposiciones que regulan la prestación de todos los servicios de vigilancia y seguridad privada.
19. Velar porque el personal que disponga el comitente vendedor para la prestación del servicio no consuma licores o sustancias psicotrópicas ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones, ni realizar actos que puedan menoscabar la confianza que el comitente comprador ha depositado en él.

**Nota:** Se aclara que, durante la ejecución del servicio, el personal dispuesto para la prestación del servicio debe mantener excelente conducta y respecto con el personal que visite las instalaciones del comitente comprador, incluyendo sus funcionarios y contratistas.

20. Disponer en la ejecución de la negociación de un coordinador y un supervisor exclusivo que cumpla con las funciones, calidades y experiencia requerida por la Entidad para la prestación del servicio.
21. Realizar para todos los servicios requeridos, por medio del supervisor designado, visitas de inspección una (1) vez en la noche y una (1) vez durante el día, las cuales se deben registrar en la minuta foliada del respectivo puesto.
22. Elaborar un estudio de seguridad, el cual deberá ser presentado al supervisor(a) designado por el COMITENTE COMPRADOR dentro del mes de iniciada la ejecución de la negociación, en el cual se haya inspeccionado y examinado los sitios y alrededores de los diferentes predios a custodiar, los inmuebles y muebles objeto de custodia, y realizar las recomendaciones a adoptar por parte del COMITENTE COMPRADOR para salvaguardar los mismos, analizando los riesgos, amenazas y vulnerabilidades que presentan en las instalaciones objeto de este estudio y proponer las recomendaciones a fin de minimizar las mismas. De igual forma, tener en cuenta las consideraciones dentro de la ficha técnica de los bienes, productos o servicios.
23. Designar un representante, quien tendrá contacto permanente con el supervisor de la negociación que designe el comitente comprador, presentando informes mensuales ordinarios, suficientes y oportunos, sobre el estado de los servicios, que contengan como mínimo el estado de la ejecución de la negociación, con la información correspondiente a los insumos entregados y las novedades presentadas; y extraordinarios, en el momento en que se requieran con la caracterización de la situación o evento particular y las alternativas de solución. Durante el período de la negociación, se harán reuniones periódicas, mensuales, dentro de la primera semana de cada mes, entre el supervisor de la negociación y el representante designado por el comitente vendedor, con el objeto de evaluar entre otros temas, la calidad del servicio prestado lo cual deberá quedar consignado en el acta respectiva.



24. Dar respuesta oportuna a los requerimientos y llamados de atención que formule el supervisor designado por el comitente comprador.
25. Realizar durante la primera semana de ejecución de la negociación, visita de inspección en las sedes del comitente comprador, con el fin de verificar el normal desarrollo de la negociación, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, verificación y análisis de hechos que puedan alterar la seguridad de las instalaciones de la Entidad objeto de vigilancia y formulación de recomendaciones que reduzcan estos riesgos, todo lo cual quedará consignado en un acta que se levante para el efecto.
26. Mantener permanente contacto, vía equipo de comunicación, con los supervisores designados por el comitente comprador, el supervisor de la empresa de vigilancia y el coordinador de la empresa de vigilancia, dejando constancias en la minuta de servicios y registrando en detalle las novedades que se presenten.
27. Presentar al supervisor designado por el COMITENTE COMPRADOR, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación de la negociación, una relación de los números de los equipos de comunicación que se destinarán a la prestación del servicio.
28. Suministrar personal de vigilancia con los permisos para porte y tenencia de armas de fuego y sus elementos mínimos, en los puestos de vigilancia que se requieran.
29. Allegar, dentro de los cinco (5) días siguientes del inicio del servicio de la negociación, el certificado de aptitud psicofísica para porte y tenencia de armas de fuego, para el personal que utilice armas de fuego en la prestación del servicio, expedido por una institución especializada registrada y certificada ante autoridad respectiva y con los estándares de ley. La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego tendrá una vigencia de un (1) año, el cual deberá renovarse cada año (Ley 1539 de 2012, artículo 1).
30. Designar en el plazo fijado por el comitente comprador, los vigilantes adicionales requeridos o cambio de los mismos, a solicitud del supervisor designado por el COMITENTE COMPRADOR, teniendo en cuenta iguales o superiores requisitos mínimos exigidos para este personal.
31. Velar durante la jornada de trabajo, por la protección de las personas que laboran en el área objeto de vigilancia.
32. Velar porque durante los días sábados, domingos y festivos no ingresen a las dependencias servidores públicos, ni personas ajenas que presten algún servicio a la entidad, sin previa autorización por escrito del funcionario encargado por el COMITENTE COMPRADOR.
33. Velar porque todo elemento que requiera ser retirado de la dependencia cuente con autorización escrita del funcionario encargado por el COMITENTE COMPRADOR.
34. Atender de forma inmediata, las solicitudes de cambio de vigilantes que por deficiencia o inconveniencia solicite el supervisor designando para tal fin.

**Nota:** El personal que se cambie por estas causas, no podrá ser ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio en esta entidad, y en todo caso, respecto del personal designado deberán aportarse para aprobación del supervisor designado por el COMITENTE COMPRADOR previamente los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil solicitado en la ficha técnica de negociación y ficha técnica del bien, producto y/o servicio.

35. Responder por las pérdidas o daños de los elementos del COMITENTE COMPRADOR, por cuanto las oficinas de la entidad son estilo oficina abierta.

**Nota:** Se aclara que, cuando se presenten pérdidas de bienes que obren en las instalaciones del comitente comprador, el comitente vendedor deberá presentar (con los soportes que demuestren la diligencia de su personal) dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al reporte dado por el supervisor designado por el comitente comprador, que adicionalmente procederá a la evaluación de los hechos reportados, para lo cual, el supervisor designado por el comitente comprador contará con tres (3) días hábiles para validación y remitir el informe final.

En caso que, el comitente vendedor no presente el informe o el supervisor designado por el comitente comprador concluya que los hechos que llevaron a la pérdida son atribuibles al comitente vendedor y su personal designado, deberá reponer el bien objeto de pérdida en las mismas o mejores condiciones.



36. Pagar oportunamente los salarios de los trabajadores vinculados en la ejecución de la operación y en consecuencia realizar en forma oportuna el pago de los aportes parafiscales a que haya lugar y los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, para todos sus trabajadores y adicionalmente respetar las normas laborales, así mismo la liquidación de los contratos, correspondiente en dado caso.
37. Guardar la debida reserva de la información a la que tenga acceso con ocasión de la operación y a no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines del mismo, y en caso de aplicar, hacer entrega de la información a la que tuvo acceso una vez terminada la ejecución de la negociación.
38. Atender, en debida forma, los reclamos que, a través del supervisor, presente el COMITENTE COMPRADOR y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.
39. Responder por la conducta de su personal y mantener la supervisión directa del mismo, velando porque la presentación personal sea correcta en todo sentido durante la prestación del servicio.
40. Aceptar y cumplir las instrucciones tanto verbales como escritas que le sean impartidas por el COMITENTE COMPRADOR a través del Supervisor.
41. Llevar un control de acceso y salida de materiales o enseres de las instalaciones del COMITENTE COMPRADOR, así como el porte de armas dentro de la misma.
42. Implementar un archivo para cada puesto de vigilancia el cual contendrá: Las consignas generales y específicas del puesto de vigilancia, ordenes de entrada y salida de elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, Ordenes de ingreso de personal en horario no laboral o de personal particular ajeno al sitio, las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, libros, las minutas de vigilancia para cada puesto y las minutas para cada cambio de turno, el control de ingreso y salida de equipos y elementos de propiedad de la empresa de vigilancia, de los sitios donde se presta el servicio.
43. Entregar dentro de los cinco (5) días siguientes al momento de inicio del servicio de la negociación al Supervisor asignado por el COMITENTE COMPRADOR, una carpeta individual que contenga la hoja de vida con fotografía reciente, copia del contrato de trabajo vigente, copia de las afiliaciones a salud, pensión y parafiscales y los documentos requeridos para cada perfil, de cada uno de los trabajadores asignados a la prestación del servicio, como del supervisor asignado a realizar los controles de los funcionarios o dependientes.
44. Como condición de entrega y prestación del servicio, no exceder la jornada laboral y reconocer las horas extras, llevar el registro correspondiente y entregar copia a los trabajadores en la forma como lo establece la ley.
45. Prestar el servicio como condición de entrega y prestación del servicio con personal idóneo y entrenado y con los medios adecuados según las características del servicio contratado, para prevenir y contrarrestar la acción de la delincuencia.
46. Asistir a las reuniones que le solicite el comitente comprador a través del supervisor, en relación con el desarrollo del objeto de la negociación y suscribir las actas correspondientes.
47. Presentar los informes que le sean solicitados en relación con la ejecución de la negociación con la debida profundidad y oportunidad que determinará la supervisión designada por el COMITENTE COMPRADOR.
48. Mantener el precio de cierre de la operación conforme al documento entregado el día de la celebración de la negociación que hará parte integral del proceso de contratación sin reajuste alguno, durante la vigencia del mismo, salvo lo exija la normatividad vigente.
49. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos exigidos por el comitente comprador, tanto de los guardas de seguridad, como el personal operativo y los medios tecnológicos requeridos.
50. Garantizar la instalación, funcionamiento y programación de los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio. Estos equipos serán siempre de propiedad del comitente vendedor, los cuales deber ser retirados una vez culmine la prestación del servicio. La Entidad únicamente pagará el valor de los servicios efectivamente prestados.
51. En caso de aplicar, el comitente vendedor, deberá realizar las gestiones necesarias para el empalme de entrega con el comitente vendedor saliente, para lo cual, determinaran las condiciones que consideren procedentes, acorde a las consideraciones dentro de la ficha técnica del bien, producto y/o servicio..



52. Garantizar que los medios tecnológicos cuenten con las normas vigentes requeridas para su funcionamiento.
53. Tener a disposición un stock de medios tecnológicos para cambio inmediato en caso de presentarse alguna falla de los equipos instalados del comitente vendedor en la entidad. El cambio de los equipos debe realizarse máximo en veinticuatro (24) horas.
54. Poner a disposición del COMITENTE COMPRADOR al personal necesario que realice la revisión de equipos y solucione problemas técnicos, dando respuesta máxima a las 3 horas después de la notificación de la falla, este servicio se prestará las 24 horas durante todos los días de la ejecución contractual.
55. Atender en un plazo máximo de cuatro (4) horas las solicitudes de la Entidad, relacionadas con la interrupción del servicio.
56. Atender las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de los equipos, cuando así lo considere conveniente el supervisor de la negociación.
57. Atender en un plazo máximo de tres (3) días hábiles cualquier requerimiento realizado por los supervisores del COMITENTE COMPRADOR.
58. Examinar como mínimo bimestralmente los dispositivos y elementos que conforman los circuitos cerrados de televisión, efectuando las pruebas y los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios.
59. Garantizar el funcionamiento de los circuitos cerrados de televisión durante las veinticuatro (24) horas del día.
60. Colocar un aviso en el sitio donde se ubicarán los circuitos cerrados de televisión, en el cual se indique que se encuentra monitoreando y grabando.
61. Evitar el ingreso de armas de fuego, armas blancas y cualquier otro tipo de arma en las instalaciones donde se prestará el servicio.
62. Presentar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de iniciación del servicio de la negociación, un plan de contingencia del servicio, en el cual se indique, entre otras, que ninguno de los puestos de trabajo se descuidará durante la prestación del servicio, para garantizar el nivel de seguridad del COMITENTE COMPRADOR y que en las horas de almuerzo habrá personal disponible para efectuar los relevos correspondientes, con el fin que los titulares, además de tomar sus descansos y alimentos de manera decorosa, puedan disfrutar los descansos acorde con la jornada laboral y tener acceso a la asistencia médica que requieran sin que sufra menoscabo el servicio.
63. Garantizar que los medios tecnológicos sean instalados y programados en la central de monitoreo del comitente vendedor, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de iniciación de la negociación.
64. Atender, en forma inmediata, las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de las alarmas en cada uno de los puestos solicitados, cuando así lo considere conveniente los supervisores de la negociación designados por la Entidad.
65. Atender durante las veinticuatro (24) horas del día y en forma inmediata, las llamadas y señales de emergencia.
66. Avisar en forma inmediata a los supervisores designados por la Entidad, y a las diferentes autoridades, las emergencias que se lleguen a presentar.
67. Dar aviso inmediato a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás autoridades competentes, y proporcionar toda la información relacionada con la ocurrencia de siniestros, en los cuales haya presencia de personas vinculadas a los servicios de vigilancia y seguridad privada.
68. Enviar avisos tipo mensajes de texto cuando se active la alarma, y en los eventos necesarios, a su propia central de monitoreo, al supervisor designado por el COMITENTE COMPRADOR.
69. Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo según las políticas de la entidad contratante y conforme a la normatividad vigente.
70. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento la negociación y que están acordados dentro de la ficha técnica del bien, producto y/o servicio.



### **RESTITUCIÓN DE LOS BIENES SUSTRAIOS DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O QUE SE ENCUENTREN BAJOSU CUSTODIA**

Para la evaluación de los eventos, se conforma una Comisión de Restitución, por parte de la Universidad, integrada por la Supervisión de Recursos Físicos, el Coordinador de la Negociación delegado por el comitente vendedor y el personal que designe el Jefe o funcionario de la Unidad afectada; se recibirá el informe de la empresa de vigilancia por medio del COMISIONISTA COMPRADOR, previa entrega realizada por el COMISIONISTA VENDEDOR; se realizará la respectiva investigación y se establecerá el grado de responsabilidad en el hecho.

Si se producen eventos de pérdidas de bienes por hurto al igual de aquellos bienes que estén dentro de las instalaciones de la Universidad, y después de los análisis por parte de la Supervisión se detecta que hubo responsabilidad directa del COMITENTE VENDEDOR, se notificará a la misma y esta deberá realizar la reposición del bien en las mismas condiciones o superiores como aparece en la entrada de la Sección de Almacén e Inventarios y en el acta de entrega como máximo en 45 días calendario siguientes a la notificación.

Para formalizar dicho proceso, la empresa de seguridad deberá solicitar ante la Sección de Almacén e Inventarios, documento de ingreso y especificaciones técnicas del bien dentro de los inventarios de la Universidad, suministrar el bien nuevo que no sea usado, remanufacturado y/o clonado, para lo cual se debe hacer entrega en físicos del bien con la marca solicitada y factura de compra del mismo en donde certifica tiempo de garantía del mismo, el cual deberá contar con concepto técnico favorable y documento de aprobación por un funcionario/contratista delegado por el área de cómputo de la Universidad.

Para efectos de los bienes registrados a nombre de la Universidad, es obligatorio y dentro de los tiempos establecidos por ley, realizar las investigaciones y reportar mediante informe correspondiente a satisfacción de los implicados; en caso de no recibirse comunicación del caso, se da como hecho la responsabilidad total del hurto y su reposición por parte del COMITENTE VENDEDOR.

Al cierre de la negociación y para tranquilidad de las partes, debe haber una certificación de paz y salvo firmada por las partes, en donde se compruebe que no hay eventos, novedades y/o reposiciones pendientes por responder a nombre del COMITENTE VENDEDOR y en favor de la Universidad. En todo caso, el comitente vendedor, previamente a la participación en la rueda de negociación respectiva, debe tener en cuenta todos los aspectos técnicos, jurídicos, financieros y económicos indicados en la presente ficha técnica de negociación, así como en la ficha técnica del bien, producto y/o servicio.

Dado los bienes que registran marcas antiguas que pueden no estar en el mercado para esta vigencia, es factible otra marca, pero manteniendo las condiciones técnicas iniciales o mejores, para lo cual debe contar con la verificación y aprobación mediante concepto técnico por parte del área encargada de evaluar las condiciones del nuevo bien.

Para efectos de los bienes registrados a nombre de la Universidad, una vez realizada la investigación correspondiente, en caso de no definirse responsabilidad por parte del COMITENTE VENDEDOR y realizado el trámite con la entidad aseguradora, una vez esta reconozca el valor correspondiente a la póliza, la Universidad reportará al COMITENTE VENDEDOR el valor que le corresponde como deducible quién reconocerá y pagará dicho valor dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la notificación. La anterior condición, en los términos incluidos en el presente documento.

Quien desarrollará las funciones de Representante Legal, deberá acreditar la credencial de directivo, expedida por el titular de la licencia de funcionamiento, de conformidad con lo establecido en la Circular Externa No. 03 de 2012 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada; para el caso del Jefe de Operaciones, se deberá indicar qué persona desarrollará tales funciones, quién igualmente, deberá acreditar la credencial de directivo, expedida por el titular de la licencia de funcionamiento, de conformidad con lo establecido en la citada circular de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

### **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA**

Dentro de la asignación por medios tecnológicos requerida por el comitente comprador, se hace necesario el uso de cámaras de seguridad y su circuito cerrado de televisión CCTV, y en cuyo caso la atención a los diferentes eventos por hurtos, daños a bienes muebles e inmuebles y demás novedades de variados casos presentados en las diferentes instalaciones del comitente comprador, el tratamiento de esta información y más aún para el caso de imágenes de hechos mediante operaciones por captación, grabación, transmisión, almacenamiento, conservación, o reproducción en tiempo real o posterior, son considerados bajo términos de privacidad, y se encuentran sujetas al Régimen General de Protección de Datos Personales. La implementación de los sistemas de video es realizada por un tercero ajeno a la entidad, para este caso la empresa de vigilancia privada, y tiene la calidad de encargados del tratamiento de la información.

Bajo los criterios anteriores, corresponde únicamente al supervisor designado por el comitente comprador, realizar el tratamiento formal de solicitud ante la empresa de seguridad privada, el cual debe ser estrictamente mediante documento escrito y dirigido al Representante Legal de la empresa de seguridad privada. Dicha solicitud, tendrá un consecutivo de evento y es quien recibe directamente la información de primera mano, recibiendo además un concepto verbal sobre el mismo.

Posteriormente y siendo analizada la información motivo de investigación por parte de la empresa de seguridad privada, se recibe concepto técnico de la aprobación para entrega de la grabación a la persona afectada en dicho evento siendo parte activa de las personas destinatarias del servicio. Si la información representa alto riesgo y de gravedad por hechos de daños físicos a personas o bienes dentro de una investigación por entes externos, tanto la empresa de seguridad privada como el comitente comprador, solamente procederá a entregar la información confidencial, hasta tanto no sea requerida mediante oficio formal por los entes externos investigativos y que sirva como medio de prueba o elemento material probatorio, entre ellos, Policía Nacional, Fiscalía General de la Nación, Contraloría General de la República, Personería de Bogotá; para el caso de entes internos la dependencia que formalmente lo solicite, como entes responsables del buen manejo y criterio del mismo, teniendo en cuenta en tiempos, lo expuesto en el Documento de Condiciones Especiales *"Permitir la grabación permanente las 24 horas en imagen real. Se deberán tener **Backups de mínimo de TRES (03) meses**, bien sea en discos de DVD/Blu-ray o directamente en discos duros instalados en los equipos, que garanticen la disponibilidad inmediata de la información..."*

Con relación al CCTV donde se encuentra el monitoreo de cámaras, únicamente pueden tener acceso, en primera instancia el personal de medios tecnológico de la empresa de seguridad y vigilancia asignados por su perfil dentro del DCE, y los entes internos/externos anteriormente mencionados, siempre y cuando tenga el concepto favorable de ingreso por parte del supervisor designado por el comitente comprador. De igual forma, tener en cuenta las demás disposiciones dentro de la ficha técnica del bien, producto y/o servicio.

Lo anterior, dando aplicación al contenido de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

#### 10. GARANTÍAS ADICIONALES A CARGO DEL COMITENTE VENDEDOR

El comitente vendedor deberá constituir, suscribir y otorgar a favor del COMITENTE COMPRADOR, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la celebración de la rueda de negociación tratándose de persona jurídica individualmente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la celebración de la rueda de negociación tratándose de figuras asociativas (uniones temporales o consorcios), las siguientes garantías:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.2.18 del Decreto 1082 de 2015, además de las garantías exigidas por el Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., y para asegurar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de la operación, el comitente vendedor deberá constituir garantías que cubran como mínimo los siguientes amparos:

Beneficiario: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

Tomador: Comitente vendedor.

Asegurado: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. Se aclara que en el texto de la póliza deberá incluirse la entidad con su respectivo NIT No. 899.999.230-7.

- De Cumplimiento: por valor correspondiente al 10% del valor de la operación más IVA, por el término de ejecución, contada desde el día de celebración de la operación, y tres (3) meses más.
- Calidad del servicio: por valor correspondiente al 10% del valor de la operación más IVA, por el término de ejecución, contada desde el día de celebración de la operación y dos (02) años más.
- Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: Por valor correspondiente al 10% de la operación más IVA, por el término de ejecución, contada desde el día de celebración de la operación y tres (3) años más.
- Responsabilidad Civil Extracontractual: El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a: CUATROCIENTOS (400) SMMLV, contada desde el día de celebración de la operación y durante todo el plazo de ejecución.

\* Esta póliza deberá contener de manera expresa y en adición a la cobertura básica de predios, labores y operaciones, uso de armas y gastos médicos y los demás amparos estipulados por el Decreto 1082 de 2015. En esta

póliza de responsabilidad civil extracontractual, el comitente vendedor debe aportar la constancia de pago de la prima correspondiente.

Estas garantías cubren los riesgos asociados a las obligaciones no compensables y descritas en la presente Ficha Técnica de Negociación.

En todo caso, corresponderá al comitente comprador, realizar todos los actos de verificación, estudio, seguimiento, ejecución, aprobación y custodia, así como todos los demás actos que sean necesarios para la efectividad de las mismas.

**PARÁGRAFO:** En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución de la negociación y/o se adicione en valor, el comitente vendedor se compromete, una vez recibida de manera formal la minuta de **OTROSI** por parte de la supervisión y a través de la Oficina Asesora Jurídica, dentro de los dos (02) días calendarios siguientes al evento, presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valores pactados.

## 11. PENALIZACIONES

**CONDICIONES Y CAUSAS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:** Se entiende como condiciones y causas que afectan la ejecución del servicio, las siguientes:

1. En relación con las obligaciones referentes a la prestación del servicio con el personal requerido en las Sedes establecidas:
  - Se produce la afectación cuando la Sede o puesto de trabajo no es cubierta, de acuerdo con el dispositivo de seguridad establecido y con el personal mínimo requerido.
  - No se presenta el personal requerido en el sitio de trabajo oportunamente.
  - No se procede al remplazo inmediato del personal asignado de manera oportuna; porte indebido de uniformes y equipos.
  - Ausencia o indebida calidad de los equipos requeridos.
  - Actos de indisciplina.
  - Pérdida de bienes entre otros.

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL COMITENTE VENDEDOR**, el COMITENTE COMPRADOR podrá imponer penalizaciones diarias y sucesivos equivalentes al uno por ciento (1%) sobre el valor del servicio mensual en el que se haya presentado la novedad, por cada día de retardo o incumplimiento, sin que el monto total exceda el diez por ciento (10%) de su valor total del presupuesto. Una vez se sobrepase este límite, se procederá a solicitar el respectivo trámite de declaración de incumplimiento ante la BMC.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Estas penalizaciones, serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas, y se causan por el simple retraso en la entrega oportuna de los servicios, sin que el comitente comprador tenga que demostrarlo y los perjuicios que se ocasionen al comitente comprador por este aspecto, se harán efectivos en forma separada, sin perjuicio a las acciones a que haya lugar.

**PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO EN LA EJECUCIÓN DE LA NEGOCIACIÓN:** Frente a las causas anteriores el procedimiento es el siguiente:

- Se harán llamados de atención y/o requerimientos escritos por parte del supervisor de la negociación designado por el comitente comprador, los cuales contendrán el detalle de la no conformidad del servicio prestado, así como también el compromiso de solución inmediata en caso que aplique, de parte del personal operativo del comitente vendedor y sobre los cuales se remitirá informe al representante que éste designe
- El supervisor de la negociación designado por el comitente comprador y el representante que designe el comitente vendedor, registrarán en un acta la evaluación del cumplimiento de la prestación de servicio, teniendo en cuenta los aspectos señalados previamente, los cuales serán consignados de forma detallada y se verificará que se cumplieron los compromisos adquiridos con relación a los llamados de atención escritos.
- En caso de incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones del comitente Vendedor consignadas en las fichas técnicas de negociación y documento de condiciones especiales, específicamente, las relacionadas con la prestación del servicio con el personal requerido en las sedes establecidas, así como con las obligaciones de cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de salud ocupacional, anteriormente enunciadas, las partes acuerdan que, el comitente vendedor, a través de su comisionista vendedor, reconocerá al comitente comprador un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor de la negociación adjudicada por cada evento que implique una obligación incumplida hasta llegar a dos por ciento (2.0%).



- Si se evidencia el incumplimiento reiterativo en lo concerniente a las obligaciones de la FTN, DCE y demás anexos, así como en las obligaciones consignadas en la sección 8 de la FTN "**OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA VENDEDORA Y COMITENTE VENDEDOR**", plazos y compromisos pactados en más de cinco(5) eventos o cinco llamados de atención y/o requerimientos con el límite de los descuento incluidos en precedencia, puede derivar el incumplimiento total de la operación; evento en el cual, el supervisor de la negociación, designado por el comitente comprador, informará a la sociedad comisionista de Bolsa compradora para que ésta, a su vez, informe a la Bolsa, de manera inmediata, con el objetivo de que la Bolsa Mercantil de Colombia pueda proceder según su reglamento.
- En caso de declaratoria de incumplimiento, el servicio no se suspenderá de manera inmediata, dada la imposibilidad de que se interrumpa la prestación del servicio negociado, razón por la cual el comitente vendedor incumplido seguirá prestando los servicios, bajo las mismas condiciones pactadas, hasta tanto la Bolsa Mercantil de Colombia, de acuerdo a sus procedimientos, honre la operación, o hasta cuando la Entidad pueda iniciar un nuevo proceso hasta lograr el cierre de una nueva negociación y el inicio de la prestación del servicio, término que será cancelado por la entidad bajo los mismos términos.

## 12. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

El comitente comprador por cuenta de quien se celebra esta operación, utilizará los mecanismos de supervisión y/o control de ejecución de la negociación, estando a cargo del jefe de la División de Recursos Físicos o por quien designe por escrito el ordenador del gasto, quien deberá observar en el ejercicio de sus funciones lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación de la Universidad, así como en su Manual de Supervisión e Interventoría.