|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción General** | | | | | | |
| **CONVOCATORIA ABREVIADA**  **PARA DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL**  **AÑO 2024-I** | | | | | | |
| Asignaturas | | | Fundamentos de Archivística, Archivos de Imagen y Sonido, Organización documental – Taller práctico. | | | |
|
| Áreas de Conocimiento | | | Archivística y Gestión de la Información Digital y afines. | | | |
|
| Perfil del Docente | | | **TITULO DE PREGRADO:** Profesional en Ciencias de la Información**,** Archivística y Gestión de la Información Digital y afines.  **TITULO DE POSTGRADO:** Maestría en Gestión Documental. Preferiblemente con título de maestría en Archivística, o Ciencias de la Información y afines.  **EXPERIENCIA DOCENTE UNIVERSITARIA:** Experiencia mínima de 2 años tiempo completo y / o su equivalente en la educación básica o superior, en el área de la convocatoria. Acuerdo 011 de 2002 (Estatuto docente). En las certificaciones deben constar el tiempo de servicio.  **INVESTIGACIONES CONCLUIDAS y PUBLICACIONES:** en el área de su formación, de preferencia en los últimos 5 años. Entregar fotocopia del artículo publicado, en donde figure nombre de revista, volumen, tomo, año, páginas. Para libros, fotocopia de la carátula. Para investigaciones, constancia de aprobación. Todo debidamente certificado. El no cumplimiento de la totalidad de estos requisitos será causal para la eliminación del concurso. | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| Disponibilidad de Tiempo | | | **Fundamentos de Archivística**  Lunes de 08:00 p.m a 10:00 p.m. Sede la Candelaria  Viernes de 8:00 p.m. a 10:00 p.m. Sede la Candelaria  **Archivos de imagen y Sonido grp 2**  Martes de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Sede Bosa Porvenir.  **Clasificación y ordenación documental.**  Lunes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.  **Trabajo de grado II**  Viernes de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.  (No. 15 horas)  No hay modificación de horarios | | | |
|
|
| Fecha del Concurso | | | **26 y 29 de enero 2024** | | | |
|
| Documentos que debe anexar | | | Hoja de vida con soportes debidamente certificados (**sin soportes no se recibe**). Indicar en oficio, dirigido al Proyecto Curricular de Archivística y Gestión de la Información Digital su interés de participar en la convocatoria, con la relación (listado) de los documentos que entrega y el total de folios paginados; si la entrega es en sede entregarlos en sobre de manila, sellado y marcado en presencia de quien los recibe. Una vez entregado el sobre, no se recibirán documentos adicionales. | | | |
|
| Fecha y lugar de recepción de documentos | | | **29 y 30 enero de 2024.** Enviar al correo electrónico: archivistica@udistrital.edu.co | | | |
|
| Entrevistas | | | se citará a entrevista vía telefónica, únicamente a los aspirantes que cumplan el perfil y que en su Hoja de Vida obtengan una valoración igual o superior a 60 punto en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, sede Bosa Porvenir, Cll 52 sur # 88b-37, oficina 238  **Fecha de entrevista:**  **1 de febrero de 2024** | | | |
| Publicación de Resultados | | | **2 de febrero 2024 (Pagina web de la Universidad Distrital Francisco**  **José de Caldas)** | | | |
|
|
|  |  |
|  |  |
| Criterios de Evaluación | | | | | **Si** | **No** | **Valoración Máxima** |
|
| Títulos de Pregrado | | | | | x |  | 10 puntos |
| Títulos de Postgrado | | | | | x |  | 20 puntos |
| Experiencia docente | | | | | x |  | 25 puntos |
| Experiencia en Investigación | | | | | x |  | 10 puntos |
| Publicaciones | | | | | x |  | 15 puntos |
| Entrevista | | | | | x |  | 20 puntos |