



**ANEXO 1. CONVOCATORIA PR3 2025: FINANCIACIÓN (CONTRAPARTIDAS)
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, INVESTIGACIÓN-CREACIÓN E
INNOVACIÓN EN EL MARCO DE CONVENIOS Y/O ACUERDOS
INTERINSTITUCIONALES**

1. Instructivo para postulación propuestas en SICIUD

Contenido

Anexo 1. Convocatoria PR2 2025: Apoyo a proyectos de investigación, investigación-creación e innovación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con recursos en especie 1

1. Instructivo para postulación propuestas en SICIUD	1
1.1 Ingreso y autenticación:	2
1.2 Registro de propuesta (Información general del proyecto)	3
1.3 Registro de propuesta (Información detallada del proyecto)	6
1.4 Postulación propuesta	13





1.1 Ingreso y autenticación:

1. Ingresar a SICIUD (<https://siciud.udistrital.edu.co/>)



2. Inicie sesión con Office 365, utilizando la cuenta de correo institucional (@udistrital.edu.co)

Autenticación Sistema información SIGIIP.

Usuario de dominio / Correo electrónico autorizado *

Contraseña *

☐ Acepto términos y condiciones, para ingresar a SIGIIP.

Iniciar sesión con Office 365

- a. En caso de que no le permita autenticarse, remitir un correo electrónico a siciud-odi@udistrital.edu.co solicitando la activación de la cuenta.
 - i. En la solicitud debe indicar: Nombre completo, número de documento, vinculación con la Universidad (Docente, estudiante), grupo de investigación o semillero al que está vinculado.

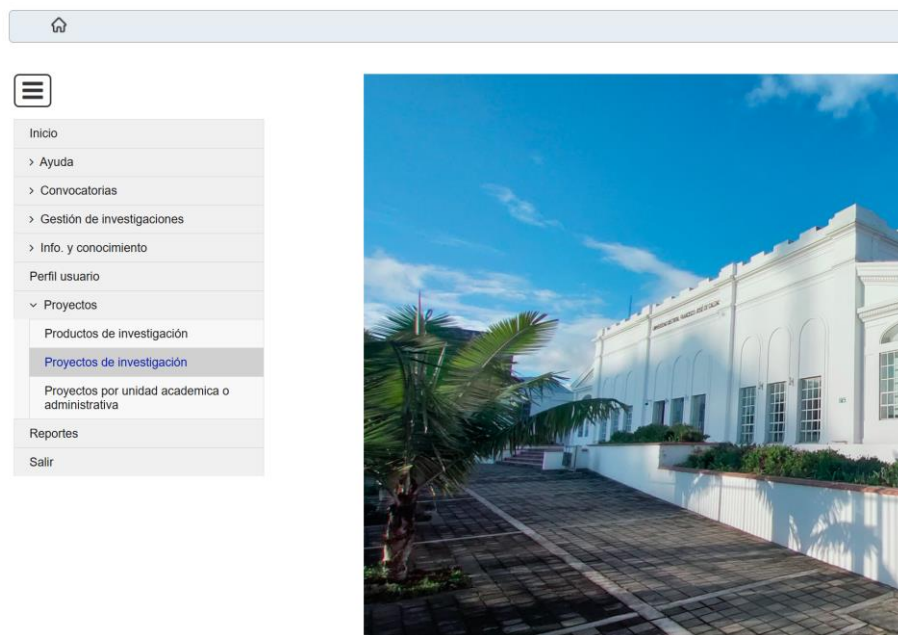


1.2 Registro de propuesta (Información general del proyecto)

3. Acceder al módulo Proyectos – Proyectos de investigación.

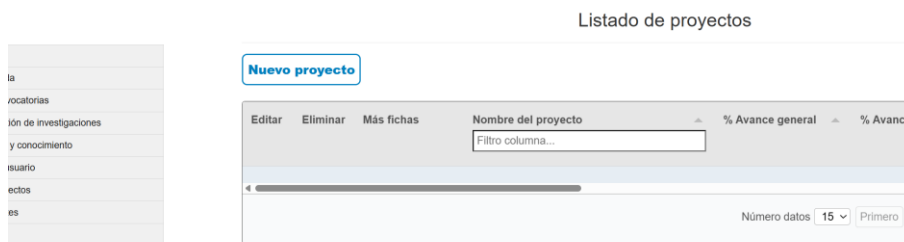


Distrital Francisco José de Caldas - SICIUD.



- a. En caso de no tener el módulo de proyectos habilitado, remitir la solicitud al correo siciud-odi@udistrital.edu.co

4. Dar clic en “Nuevo Proyecto” para iniciar el registro de la propuesta.



SIGIIP y marcas asociadas se encuentran protegidas por derechos de autor y registro marcario, de Let Me Know S.A.S

5. Registrar la información general de la propuesta

- a. Título de la propuesta
- b. Fecha estimada de inicio
- c. Fecha estimada de fin





d. Tipo de Proyecto

- i. Para las convocatorias PR1 y PR2 de 2025 el tipo de proyecto es: *Proyectos de investigación, investigación-creación e innovación.*

e. Tipo CINE

- i. Indicar la categoría a la que está asociada el proyecto según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación Superior (CINE)¹
- f. Indicar si la propuesta requiere o no aval de comité de bioética y la justificación correspondiente
- g. País, departamento y ciudad en la que se ejecutará la propuesta
- h. Facultad principal en la que se ejecutará la propuesta
- i. Facultada a la que está vinculado el investigador principal

6. Una vez registrada la información general, dar clic en aceptar para continuar con el registro de la información detallada.

¹ Puede consultar los campos definidos en el CINE en: https://ole.mineduacion.gov.co/1769/articles-380394_recurso_1.pdf (Indicar a nivel amplio o específico)



Inicio
> Ayuda
> Convocatorias
> Gestión de investigaciones
> Info. y conocimiento
Perfil usuario
> Proyectos
Reportes
Salir

- Resumen ejecutivo.
- Problema de investigación.
- Estado del arte.
- Pregunta de investigación.
- Objetivo general.
- Marco teórico.
- Conocimiento que generará el proyecto.
- Justificación del proyecto.
- Metodología del proyecto.

Tipo Cine *

Ingeniería y Profesiones Afines

Requiere aval del comité *



Justifique por que no requiere aval de comité *

La propuesta no requiere aval del comité de bioética

País *

COL

Departamento *

Ciudad *

Sede a la que pertenece *

Sede principal Universidad Distrital

Aceptar

Regresar



Inicio
> Ayuda
> Convocatorias
> Gestión de investigaciones
> Info. y conocimiento
Perfil usuario
> Proyectos
Reportes
Salir

Descargar ficha

Validar requisitos

Guardar cambios

Regresar

Datos generales

Integrantes

Lineas de investigación

Metodología

Consideraciones éticas, resultados de sometimientos a comités y otros

Cronograma del proyecto

Convocatorias, Convenios, redes y alianzas

Presupuesto

Productos resultados de investigación

Impacto, transferencia e innovación proyecto

Compromisos, informes y seguimientos al desarrollo del proyecto

Gestión conocimiento del proyecto



1.3 Registro de propuesta (Información detallada del proyecto)

7. Registrar la información de la propuesta relacionada con:

- Resumen ejecutivo
- Problema de investigación
- Pregunta de investigación
- Objetivo general
- Justificación del proyecto

← ↻ 🔒 https://siciud.udistrital.edu.co/Proyectos/Edit/2012

Editar proyecto

Código del proyecto dirección general de investigaciones
Sin código

Código de planeación y/o Centro de costos

Título del proyecto *
POSTULACIÓN CONVOCATORIA PR

Fecha inicio *
02/02/2025

Fecha fin *
30/11/2025

Duración en meses *
9

Tipo de proyecto *
Proyectos de investigación, investigación-creación e innovación

Resumen ejecutivo **Mostrar información**

Problema de investigación **Mostrar información**

Pregunta de investigación **Mostrar información**

Objetivo general **Mostrar información**

Justificación del proyecto **Mostrar información**

Requiere aval del comité * ☐

Justifique por que no requiere aval de comité *

8. Identificar los requisitos establecidos según la convocatoria de interés en el botón “Validar Requisitos”





- a. Según la convocatoria de interés se indican los requisitos mínimos y documentos obligatorios que correspondan.
9. Ingresar en cada una de las cintas desplegadas y registrar la información de la propuesta:
 - a. Los documentos obligatorios se deben relacionar en la cinta “Datos generales”, opción “Soportes aportados”.

- b. Para la carga de cada documento dar en el botón nuevo, adjuntar el archivo, indicar el nombre y descripción correspondiente, indicar la fecha de emisión (aproximada



en caso de no tener una fecha exacta del documento) e indicar el *tipo de soporte documental* según esté establecido en los requisitos.

Validar requisitos | Guardar cambios | Regresar

Datos generales

Áreas de conocimiento
Objetivos específicos
Registro de ODS
Vinculación a áreas de conocimiento

Realice la carga de los documentos, en formato PDF, JPG, PNG, etc., en formato de imagen o documento.

Eliminar Descarga

Nuevo

Integrantes

Añadir soporte documental

Examinar archivo *
Seleccione el archivo en *.pdf o *.zip a cargar en SIGIIP

Nombre del soporte en SIGIIP *

Descripción abreviada del soporte *

Fecha de expedición *
dd/mm/aaaa

Tipo de soporte documental *
Acta de grupos de investigación

- c. En la cita de Descripción general, agregar la demás información de caracterización de la propuesta
10. En la cinta Integrantes relacionar el o los grupos y semilleros de investigación, así como las personas que participarán en la propuesta

Datos generales

Integrantes

Colaboradores Datos del responsable de la entidad ejecutora Grupos Grupos externos Integrantes

Semilleros Unidades académicas/administrativas

Fase de investigación

- a. Adicionalmente se puede indicar la información de las entidades aliadas en caso de que las haya, unidades académicas asociadas a la propuesta y grupos externos.
 - b. Para el posterior registro de las actividades del proyecto, se debe relacionar la información de los integrantes de la propuesta.
11. Agregar como mínimo la información requerida en las cintas de:
- a. Líneas de investigación





- i. Asociar la propuesta a una de las líneas de investigación disponibles, correspondiente a las líneas de investigaciones institucionalizadas de las facultades. Estas no son las líneas de los grupos de investigación.
- b. Metodología
- c. Consideraciones éticas
- d. Cronograma del proyecto
- e. Presupuesto
- f. Productos

12. Para las actividades del cronograma del proyecto registrar la información detallada:
- a. Nombre
 - b. Descripción
 - c. Fechas de inicio y finalización
 - d. Persona responsable (debe haber indicado previamente las personas asociadas al proyecto)
 - i. Las personas que se quieren vincular al proyecto se pueden buscar por nombre o documento. En caso de no estar se crea el registro.
 - e. Indicador de la actividad
 - f. Objetivo asociado a la actividad (debe haber indicado previamente los objetivos del proyecto)





13. En la cinta “Presupuesto” se debe:

- a. Relacionar el o los patrocinadores.
 - i. Tanto para la convocatoria PR1 como para la PR2 se debe relacionar la Universidad como patrocinador e indicar el monto estimado del proyecto.





The screenshot shows the 'Presupuesto' system interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: 'Evaluación de presupuesto', 'Paso 1 - Creación de Patrocinador', 'Paso 2 - Gestión de presupuesto del proyecto', and 'Registro de actividades'. The main area displays the 'Vincular patrocinadores articulación' form. It includes fields for 'Patrocinador' (with a dropdown for 'Empresa o persona jurídica'), 'Unidad académica y/o de apoyo' (with a dropdown for 'Seleccione una unidad académica y/o de apoyo'), 'Rol de la entidad participante del proyecto' (with a dropdown for 'Acompañante'), 'Tipo de financiación' (with a dropdown for 'Con asignación de recursos de terceros (Co-financi)'), and 'Monto total de los aportes'. Below these fields is a table for 'Tipos de aporte' with columns 'Tipo de aporte', 'Total aportado', and 'Valores actualmente pr...'. The table has three rows: 'Dinero' with values '\$0,00' and '\$0,00', 'Especie' with values '\$0,00' and '\$0,00', and a total row with values '0.00' and '0.0'. At the bottom, there's a message: 'Se debe ingresar un valor diferente a cero(0) en el campo "Monto total de los aportes"'. Buttons for 'Guardar' and 'Salir' are at the bottom right.

- b. Relacionar los rubros considerados para el proyecto y los montos correspondientes
- Debe tener en cuenta los rubros indicados en los términos de referencia. En el sistema están parametrizados los rubros con estas mismas denominaciones (Caso convocatoria PR1)
 - En la cinta proyección acumulada de rubros se registra el valor total de cada rubro

The screenshot shows the 'Asignación de presupuesto por rubro y sub rubro del proyecto' form. It includes a text area with the following text: 'El aporte del patrocinador UNIVERSIDAD DISTRITAL (Especie) es de \$ 1.000.000,00, de los cuales se han asignado \$ 150.000,00. Tienes disponible para distribuir en otros rubros o categorías \$ 850.000,00.' Below this, there's a red warning message: 'El rubro y sub rubro no pueden ser editados pues la proyección de adquisiciones asociada tiene ejecución'. The form has three main sections: 'Patrocinador' with a dropdown showing 'UNIVERSIDAD DISTRITAL (Especie)', 'Rubro o categoría' with a dropdown showing 'Personal', and 'Sub Rubro' with a dropdown showing 'Investigador Principal'. At the bottom, there's a field for 'Distribución monto de aportes y/o valor' with the value '\$ 150.000,00'. Buttons for 'Guardar presupuesto por rubro' and 'Cerrar' are at the bottom.





- iii. Desde la cinta proyección de adquisiciones se registran los recursos que se van a ejecutar durante el plazo del proyecto.

Proyectar un rubro desde la adquisición

Detalle	Cantidad requerida	Valor unidad	Valor total	Fecha estima...	Patrocinador
Filtro columna...				Filtro columna...	Filtro columna...
+ Rubro: Personal	Pyt: \$ 149.994,00	Ejt: \$ 0,00			
- Sub rubro: Investigador Principal	Pyt: 149,994.00	Ejt: 0.00			
Prueba	9	\$16.666,00	\$149.994,00	01/02/2025	UNIVERSIDAD

Nota: Se debe indicar el momento en el tiempo en que se proyecte adquirir o ejecutar los recursos considerados para el proyecto.

14. En la cinta “Productos resultado de investigación”, en la opción Proyección productos indicar los productos esperados y diligenciar la información correspondiente a cada uno de ellos.
- a. Los productos deben identificarse según lo establecido en los términos de referencia de la convocatoria.

Crear proyección del producto

Tipología *

Productos Resultados de Actividades de Apropiación Social Del Conocimie

Sub-Tipología *

Procesos de Apropiación Social Del Conocimiento

Producto Sub-Tipología *

Reconocimientos Nacionales o Internacionales por Procesos de Apropiació

Categoría subtipología productos *

REC

Criterios de aceptación del producto por parte de la universidad

Peso relativo *

No asignado

Cantidad productos proyectados *

1

Acumulado *

0

Nivel de madurez según los TRL proyectado

TRL 0 - No aplica (No requerido)

Fecha entrega de la propuesta *

02/01/2025

Descripción *

Proyección del producto prueba





1.4 Postulación propuesta

15. Para la postulación de la convocatoria se debe abrir la cinta de convocatorias, convenios, redes y alianzas, seleccionar convocatorias y postular a convocatoria.

Convocatorias, Convenios, redes y alianzas

Convenios, redes y alianzas Convocatorias

Permite seleccionar la convocatoria a la cual se desea postular el proyecto de investigación. Se debe validar que tanto los requisitos mínimos como los requisitos documentales estén completos para realizar la postulación.

Eliminar	Más acciones	Ficha	Nombre de la convocatoria	Fecha de postula...	Estado de postu...
			Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...

Primero Atrás 1 Siguiende Último

Postular a convocatoria

16. Se selecciona postularse a convocatoria que sea de su interés (PR1-PR2)

Requisitos de postulación a una convocatoria

Elija la convocatoria a la que postulará el proyecto *

CONVOCATORIA PR1 2025: FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIG

Modalidad a la que se postulará *

Proyectos de Investigación

Reto al que se postulará *

PR1-D: Las reformas a la educación superior: análisis de las Políticas Púb

El proyecto requiere que sean resueltos los siguientes requisitos mínimos y documentales

✗Requisitos mínimos del proyecto:

✗ Documentos obligatorios

Salir

17. Validar los requisitos mínimos del proyecto y documentos obligatorios que se deben diligenciar y cargar en la plataforma.

Requisitos de postulación a una convocatoria

Elija la convocatoria a la que postulará el proyecto *

CONVOCATORIA PR1 2025: FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIG

Modalidad a la que se postulará *

Proyectos de Investigación

Reto al que se postulará *

PR1-D: Las reformas a la educación superior: análisis de las Políticas Púb

El proyecto requiere que sean resueltos los siguientes requisitos mínimos y documentales

✗Requisitos mínimos del proyecto:

1-Actividad del proyecto (Requiere= 1, Contiene =0) ,
2-Integrante (Requiere= 1, Contiene =0) ,
3-Metodología (Requiere= 1, Contiene =0) ,
4-Rubro del presupuesto (Requiere= 8, Contiene =1) ,

✗ Documentos obligatorios

Salir



18. Una vez se cumplen los requisitos establecidos para la convocatoria se habilita el botón de “Postularse a la convocatoria”. Para remitir la propuesta se debe dar clic en esta opción.

- Si bien para cada convocatoria hay un conjunto de requisitos mínimos, se recomienda revisar todos los campos disponibles para realizar una postulación lo más completa posible.

Para consultar las convocatorias vigentes y anteriores que están registradas en el Sistema de Información, seleccione el módulo Convocatorias – Consultar convocatorias

Listado de convocatorias

Soporte asociado	Ficha	Estado convocatoria	Convocatoria	Sede	Fecha
		Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...
	Mas fichas	Presentación de propuest...	CONVOCATORIA PR1 2025: FINANCIAC...	Sede principal ...	2024-
	Mas fichas	Presentación de propuest...	CONVOCATORIA PR2 2025: APOYO A P...	Sede principal ...	2024-

