**Guía para la presentación de un evento para la Convocatoria P4**

**1. Información General**

* Título del evento
* Instituto o grupo de investigación organizador principal
* Institutos o grupos de investigación coorganizadores (si aplica)
* Fecha propuesta para la realización del evento (mínimo dos meses después del corte de postulación)
* Lugar y modalidad (presencial, virtual o híbrida)
* Acceso gratuito garantizado para la comunidad universitaria de la UDFJC

**2. Objetivos**

* Objetivo general.
* Objetivos específicos.

**3. Justificación**

* Justificación de la relevancia del evento en el contexto académico y científico
* Relación del evento con la apropiación social del conocimiento

**3. Alcance**

* Evento nacional o internacional
* Trayectoria del evento (número de ediciones del evento)
* Modalidades de comunicación de resultados de investigación, investigación-creación e innovación a públicos diversos
* Estrategias para fortalecer la sinergia y el intercambio de conocimiento entre grupos de investigación

**4. Agenda del Evento**

* Actividades principales del evento (congresos, encuentros, seminarios, simposios, foros, así como, talleres de creación y eventos culturales y artísticos, etc).
* Invitados nacionales e internacionales previstos
* Estrategia de difusión y comunicación
* Cronograma detallado

**5. Presupuesto y Apoyo Económico Solicitado**

* Justificación detallada del presupuesto solicitado
* Recursos requeridos (humanos, técnicos y financieros).

**6. Conclusiones**

* **Impacto Esperado y Evaluación del Evento**
* Contribución al fortalecimiento de la investigación e innovación en la Universidad Distrital