UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código: GC-PR-006-FR-028	SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/06/2019	

DEPENDENCIA QUE EVALUA:	**COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE Y CIENCIAS Y EDUCACIÓN**	**FECHA**	13/01/2025
EMPRESA o PROVEEDOR:	**SECURITY VIDEO EQUIPMENT S.A.S.**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DEL GRUPO DE AUDIOVISUALES Y FOTOGRAFÍA CON DESTINO A LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LABORATORIOS DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES, INGENIERÍA, TECNOLOGÍCA, CIENCIAS Y EDUCACIÓN Y DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS CON RELACIÓN AL SIGUIENTE ITEM: 4 MEZCLADOR DE TRANSMISIÓN DE VIDEO TODO EN UNO.**		
ITEM EVALUADO (*)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN:	**ELIANA GARZÓN DUARTE**	**CARGO: Coordinadora Comité de Laboratorios Facultad de Ciencias y Educación**	**FIRMA:**

CRITERIO	SUBCRITERIO	ÍTEM	SELECCIONE RESPUESTA	VALOR ASIGNADO	PUNTAJE TOTAL
CUMPLIMIENTO (24 puntos)	**TIEMPOS DE ENTREGA**	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación del servicios ofertados por el proveedor?	**SI**	**12**	**24**
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	**SI**	**12**	
CALIDAD (30 puntos)	**CONFORMIDAD**	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	**SI**	**20**	**20**
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	**NO**	**0**	
POS CONTRACTUAL (22 puntos)	**RECLAMACIONES**	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	**NO**	**12**	**22**
		(●) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	**NO**	**0**	
	SERVICIO POS VENTA	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	**SI**	**10**	
GESTIÓN (24 puntos)	**PROCEDIMIENTOS**	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	**EXCELENTE**	**9**	**9**
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?	**NO**	**15**	**15**
		(●) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	**NO**	**0**	

CONVENCIÓN	**SÍMBOLO - SIGNIFICADO**	**PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos.** Se puede contratar nuevamente **PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos.** Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la Universidad. La Universidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato. **PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos.** La Universidad no debe contratar con este proveedor. (*) Este campo se diligencia exclusivamente en caso de Supervisión Compartida	**90**
	(●) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI		**TIPO A: EXCELENTE**