

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

SOLICITUD DE OTROSÍ

A continuación, seleccione el tipo de solicitud:

☐ Adición

☒ Prórroga

☐ Modificación

PRESENTACIÓN

La presente solicitud tiene como objetivo solicitar a la Universidad Distrital la modificación al contrato orden de compra No. 154370 del año 2025, que se describe a continuación:

1. Información general

TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Nro. de CONTRATO	ORDEN DE COMPRA 154370-2025
CONTRATANTE	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL AG COLOMBIA
OBJETO	Contratar la prestación del servicio de transporte terrestre empresarial para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo a las condiciones específicas previstas.
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	24/11/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$122.004.814
SUPERVISOR / INTERVENTOR	HAYDER OSVALDO BAUTISTA HERRERA– Decano Medio Ambiente y Recursos Naturales SANDRA BIBIANA CACERES RUEDA Decano Facultad de Artes. José Ignacio Palacios Osma – Decano Facultad Ciencias de la Salud FAVIO LOPEZ BOTIA- Decano Facultad Ciencias Matemáticas y Naturales Liseth Paola Salazar Narváez – secretaria general

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

2. Prórrogas

El contrato contiene Prorroga: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

Prórroga / Otrosí adicional Nro.	FECHA	Tiempo (mes/ días calendario)

3. Suspensión y ampliaciones de suspensión

El contrato contiene suspensión y/o ampliaciones de suspensión: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

Suspensión Nro.	FECHA	Tiempo (mes/ días calendario)

4. Adiciones

El contrato contiene adiciones: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

Adición /Otrosí Nro.	FECHA	Valor

5. Otras modificaciones

El contrato contiene otras modificaciones: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

Modificadorio Nro.	FECHA	OBSERVACIÓN

6. Condiciones actuales del contrato

Plazo actual del contrato	CUATRO (4) MESES
Fecha de terminación actual del contrato	03/03/2026
Valor actual del contrato	\$122.004.814

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

7. Estado físico

Hasta el día 9 del mes febrero del año, el proyecto presentaba un avance físico ejecutado del 50 % contra un avance físico programado del 50%.

8. Estado financiero

Hasta el día 9 del mes febrero del año, el proyecto presentaba un valor ejecutado de \$60.999.557,12 que corresponde al 50%, con respecto al valor actual del contrato.

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	\$122.004.814
VALOR ADICIÓN	0
VALOR TOTAL	\$122.004.814
VALOR ANTICIPO	0
VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO	0
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR	0
VALOR EJECUTADO	\$60.999.557,12
VALOR FACTURADO, PERO NO GIRADO	0
VALOR FACTURADO Y GIRADO	0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$61.005.256,88

9. Solicitud de adición

A. Causales de adición: Aplica ☐ SI ☒ NO

Aclaración: En caso de aplicar se deben referenciar las diversas solicitudes del contratista /supervisor /interventor a través de las cuales se solicita la adición con las correspondientes razones técnicas y financieras, así como adjuntar los documentos respectivos como análisis de precios, cotizaciones, etc.)

B. Recursos para obras adicionales: Aplica ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, diligenciar lo siguiente:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

En el Cuadro No. _____ < citar anexo, en este cuadro se presentan las obras del contrato que se requieren adicionar > se relacionan los recursos adicionales que corresponden principalmente a: _____.

Descripción de las obras del contrato a adicionar

- 1.
- 2.
- 3.

El valor los recursos adicionales asciende a la suma de \$ _____.

C. Recursos para ítems no previstos: Aplica ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, diligenciar lo siguiente:

En el Cuadro Nro. _____, < Citar anexo, en este cuadro se presentan los ítems y las cantidades de actividades no previstas del contrato para adicionar > se relacionan los recursos para actividades no previstas que corresponden principalmente a:

(Descripción de los recursos para actividades no previstas)

- 1.
- 2.
- 3.

El valor de los recursos de ítems no previstos, asciende a la suma de \$ _____

Los ítems de actividades no previstas se soportan con el acta No. _____ (Citar anexo) de fijación de precios no previstos.

D. Valor de la adición: Aplica ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, diligenciar lo siguiente:

De los valores totales de los cuadros se obtiene el valor total de la adición

Valor recursos del contrato: \$ _____

Valor recursos adicionales: \$ _____

Nuevo valor del contrato: \$ _____

10. Solicitud de prórroga

Aplica ☒ SI ☐ NO

Teniendo en cuenta que el inicio real de la orden de compra 154370-2025 fue el 24 de noviembre de 2025 y que la fecha de terminación establecida en la orden de compra es el 03 de marzo de 2026, se hace necesario prorrogar

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

por veintiún (21) días el plazo, para completar los cuatro meses establecidos como plazo inicial en el proceso, así las cosas, la terminación será el 24 de marzo de 2026.

11. Solicitud de modificación

Aplica ☐ SI ☒ NO

Aclaración: En caso de aplicar se deben referenciar las diversas solicitudes del contratista /supervisor /interventor a través de las cuales se solicita la modificación contractual e indicar que cláusula se modifica y/o anexo contractual, señalando las razones técnicas, administrativas, jurídicas y financieras, así como adjuntar los documentos respectivos.

12. Concepto de la interventoría y/o supervisión sobre la adición, prórroga y/o modificación y solicitud de aprobación al Ordenador del Gasto

A continuación, el supervisor / interventor deberán describir la solicitud de adición, prórroga y/o modificación contractual y deberá rendir concepto de si es viable, indicando las justificaciones técnicas, financieras, administrativas y jurídicas por las cuales se deba realizar un otrosí al contrato y se deberán señalar las nuevas condiciones del contrato las cuales serían: _____

Teniendo en cuenta las razones anteriormente expuestas, la ☐ interventoría / ☒ supervisión solicita al Ordenador del Gasto autorizar una: ☐ adición / ☒ prórroga / ☐ modificación al valor del contrato (incluir tipo y número del contrato), por la suma de \$ _____, una prórroga en plazo de **21 días** y/o la modificación de la cláusula _____.

13. Documentos soportes

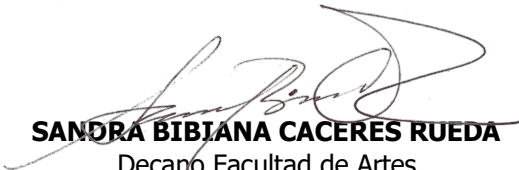
El supervisor / interventor anexa a esta solicitud los siguientes documentos:

- Contrato /orden /convenio
- Acta de inicio
- Otrosíes, adiciones, prorrogas y/o suspensiones
- Certificación actualizada de aportes parafiscales expedida por el revisor fiscal o representante legal
- Informe de ejecución
- Documentos de representación legal con antecedentes judiciales, procuraduría, personería, contraloría, REDAM, medidas correctivas.
- Soporte de SECOP
- Documentos soportes (solicitudes, cotizaciones, análisis de precios, conceptos etc.)

Para constancia de lo anterior, se firma a los veinticinco (25) días del mes de febrero del 2026.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

UNIVERSIDAD

HAYDER OSVALDO BAUTISTA HERRERA Firmado digitalmente por HAYDER OSVALDO BAUTISTA HERRERA HAYDER OSVALDO BAUTISTA HERRERA Decano Medio Ambiente y Recursos Naturales C.C. 17.354.512 de Bogotá	 SANDRA BIBIANA CACERES RUEDA Decano Facultad de Artes C.C. 52.045.004 de Bogotá
 JOSÉ IGNACIO PALACIOS OSMA Decano Facultad Ciencias de la Salud C.C. 79.293.930 de Bogotá	Firmado digitalmente por Favio López Botia FAVIO LOPEZ BOTIA Decano Facultad Ciencias Matemáticas y Naturales C.C. 9.525.297 de Bogotá
 LISSETH PAOLA SALAZAR NARVAEZ Secretaria General C.C. 1.117.493.332 de Bogotá	 ELVERTH SANTOS ROMERO Vicerrector Administrativo y Financiero C.C. 12.550.145 de Santamarta

CONTRATISTA



DIANA MARIAX PEREZ APRAEZ
Representante Legal
UNION TEMPORAL AG COLOMBIA
C.C. No. 1.085.263.086 expedida en Pasto

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Proyectó	Yeimy Johana Arevalo	CPS Profesional VAF	
Revisó	Eduard Pinilla Rivera	Profesional especializado VAF	