
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONSOLIDADO EVALUACIÓN	GC-PR-004-FR-022	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

OBJETO
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CONVOCATORIA PÚBLICA CUYO OBJETO ES CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO DE LA SEDE BOSA PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

2.3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

ÍTEM	TIPO DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLE (SI/NO)
3	EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES		SI
PROPONENTE: TOTALL SAS - NIT 901.384.670-0		HABILITADO (SI/NO)	SI

2.3.1 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

Debe acreditar DOS (02) certificaciones cuyo objeto relacionado con: *INTERVENTORÍA INTEGRAL y/o INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA A LA CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES DE USO INSTITUCIONAL O LUGARES DE REUNIÓN*. La sumatoria del valor debe ser igual o superior al Presupuesto oficial en SMMLV. Los contratos deben estar terminados y recibidos a satisfacción y reportados en el RUP.

ÍTEM	REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE (SI/NO)
1	ANEXO No. 5 CERTIFICACIONES EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 3	SI

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CERTIFICACIÓN EXPERIENCIA GENERAL 1	CERTIFICACIÓN EXPERIENCIA GENERAL 2
1	Nombre del Contratista y NIT	TOTALL SAS - NIT 901.384.670-0	TOTALL SAS - NIT 901.384.670-0
2	Nombre de la Entidad contratante y NIT	Alcaldía Local de Sumapaz	USPEC - NIT: 900.523.392-1
3	Número de contrato	CIN-326-2022	187-2021
4	Objeto del Contrato	Realizar la Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental social y jurídica, que resulte del proceso licitatorio cuyo objeto es realizar el diagnóstico, mantenimiento, rehabilitación y reparaciones locativas, por el sistema de precios fijos y a monto agotable, de los salones comunales y la casona cultural de la vereda de Chorreras en la localidad de Sumapaz	Interventoría técnica, administrativa, jurídica, ambiental, sst y financiera para el contrato de construcción del nuevo pabellón No. 4 y áreas complementarias para el establecimiento penitenciario de mediana seguridad y carcelario EPMSC Medellín Bellavista, Departamento de Antioquia, por el sistema de precios unitarios con fórmula de ajuste.
6	Porcentaje de participación	100%	33,33%
7	Valor del Contrato en pesos	\$ 201.064.036	\$ 1.535.097.000
8	Valor del Contrato en SMMLV	173,33	441,08
9	Sumatoria de contratos en SMMLV	614,41	
10	La sumatoria de contratos es igual o mayor a 338 SMMLV	SI	
13	CÓDIGOS UNSPSC: 80101500, 81101500 y 81141500.	80101500, 81101500 y 81141500.	80101500, 81101500 y 81141500.
14	RUP	1. DOCUMENTOS JURIDICOS.pdf - Consecutivo 140, Folios 246 al 248	1. DOCUMENTOS JURIDICOS.pdf - Consecutivo 147, Folios 259 al 260
15	Fecha de inicio	27/12/2022	11/05/2021
16	Fecha de terminación	29/09/2023	9/03/2023
17	Certificación, Contrato y Acta de liquidación	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf - Certificación, Acta de Liquidación y Acta de Terminación, folios 5 al 16	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf - Certificación, Acta de Liquidación y Acta de Terminación, folios 18 al 38
18	Observaciones		
CUMPLE CERTIFICACIÓN (SI/NO)		SI	SI
CUMPLE EXPERIENCIA GENERAL (SI/NO)		SI	SI

2.3.3.CERTIFICACIONES

2.3.3.1. ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.

El proponente acreditará que las obras a desarrollar cumplirán con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el ANEXO N. 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, publicadas con la convocatoria y las adendas publicadas en el desarrollo de esta, las cuales son de obligatorio cumplimiento Y manifestará su aceptación por medio de la suscripción del ANEXO N. 8. ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE (SI/NO)
ANEXO No. 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf - Folio 85	SI
ANEXO N. 8 ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf - Folio 86	SI

2.3.3.2. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES.

El proponente se deberá ajustar al Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Universidad Distrital y a las normas establecidas por la secretaría Distrital de Ambiente; Guía Verde y las normas ambientales establecidas por el Ministerio de Ambiente. Para certificar su cumplimiento el proponente deberá anexar carta de compromiso donde manifieste bajo la gravedad del juramento que cumplirá con los lineamientos de buenas prácticas ambientales señalados. ANEXO N. 9. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES. Los costos de implementación de las medidas para cumplir con las normas y lineamientos ambientales, de la institución y de los demás organismos distritales y nacionales que regulan la materia, se entenderán incluidos dentro de la oferta económica.

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE (SI/NO)
ANEXO N. 9. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES.	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf - Folios 88 al 95	SI

2.3.3.3. ACEPTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

El contratista debe hacer total cumplimiento del decreto N° 000682 del 24 abril 2020, por medio del cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus COVID-19 en el sector de la construcción de edificaciones. Así mismo, deberá cumplir con las normas de bioseguridad establecidas por la Universidad Distrital. Se entenderá ACEPTADA con la suscripción del ANEXO N. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, la obligación de implementación de los protocolos de bioseguridad, en cada una de las sedes donde se desarrollarán las obras. Los costos de implementación de los protocolos de bioseguridad establecidos por la Universidad y de los demás organismos distritales y nacionales, se entenderán incluidos dentro de la oferta económica.

REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE (SI/NO)
ANEXO N. 9. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES.	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf - Folio 97	SI

PROPONENTE: TOTALL SAS - NIT 901.384.670-0	CUMPLE CERTIFICACIONES (SI/NO)	SI
--	--------------------------------	----

2.3.2. EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

El proponente deberá presentar en su totalidad, adjuntos a la propuesta, los soportes documentales para acreditar la cantidad, dedicación, formación académica y experiencia, general y específica, que den cuenta del cumplimiento de los requisitos exigidos en cada perfil del personal que compone el equipo mínimo de trabajo, así:

	CARGO A DESEMPEÑAR	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	RESIDENTE SISO
1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Título Profesional en Arquitectura y/o Ingeniería civil.	Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura.	Técnico SST o Profesional con licencia SST, Título profesional en Salud y Seguridad en el Trabajo, y/o profesional Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Civil, y/o Ingeniería Ambiental con licencia SST.
2	EXPERIENCIA GENERAL	7 años a partir de la Expedición de la matrícula profesional.	3 años a partir de la Expedición de la matrícula profesional.	2 años a partir de la Expedición de la matrícula profesional.
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	Adjuntar dos (2) certificaciones como DIRECTOR DE INTERVENTORÍA DE OBRA que tengan por objeto: INTERVENTORÍA integral y/o TÉCNICA, ADMINISTRATIVA y FINANCIERA A OBRAS DE CONSTRUCCIÓN y/o MEJORAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o REHABILITACIÓN DE EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.	Adjuntar dos (2) certificaciones como RESIDENTE DE INTERVENTORÍA DE OBRA que tengan por objeto: INTERVENTORÍA integral y/o TÉCNICA, ADMINISTRATIVA y FINANCIERA A OBRAS DE CONSTRUCCIÓN y/o MEJORAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o REHABILITACIÓN DE EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.	Adjuntar dos (2) certificaciones como RESIDENTE SST EN INTERVENTORÍA DE OBRA que tengan por objeto: INTERVENTORÍA integral y/o TÉCNICA, ADMINISTRATIVA y FINANCIERA A OBRAS DE CONSTRUCCIÓN y/o MEJORAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o REHABILITACIÓN DE EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.
4	DEDICACIÓN	50%	100%	60%

ÍTEM	REQUISITO	OBSERVACIONES	CUMPLE (SI/NO)
1	Formato 6. Carta de compromiso personal	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 40	SI

FORMACIÓN ACADÉMICA

	CARGO A DESEMPEÑAR	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	RESIDENTE SISO
1	NOMBRE	EDISON RICARDO DUARTE DÍAZ	LAUREANO GRANADOS RÍOS	ASHLLY NAYARITT DUARTE ARIZA
2	DOCUMENTO	1.090.403.332	1.097.032.993	1.098.728.802
3	FORMACIÓN ACADÉMICA	INGENIERÍA CIVIL	INGENIERÍA CIVIL	ADMINISTRACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL
4	OBSERVACIONES			Secretaría Distrital de Salud, Res. 7407 del 26/02/2021
	CUMPLE FORMACIÓN ACADÉMICA (SI/NO)	SI	SI	SI

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

1	FECHA TARJETA PROFESIONAL o GRADO	16/11/2011	15/10/2021	9/12/2020
2	FECHA CIERRE PROCESO	29/10/2025	29/10/2025	29/10/2025
3	EXPERIENCIA MÁXIMA (AÑOS)	13,96	4,04	4,89
	CUMPLE EXPERIENCIA GENERAL (SI/NO)	SI	SI	SI

EXPERIENCIA ESPECIFICA

CERTIFICACIÓN 1

1	CARGO	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	RESIDENTE DE INTERVENTORÍA
2	CONTRATANTE	CONSORCIO INTER-MJ-2019 - NIT. 901.385.312-3	TOTAL INC SAS BIC - NIT. 901.620.351-9	ALIANZA TOTAL - NIT.901.830.243-2
3	OBSERVACIONES	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 52 y 53	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 68	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 82
	CUMPLE CERTIFICACIÓN (SI/NO)	SI	SI	SI

CERTIFICACIÓN 2

1	CARGO	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	RESIDENTE DE INTERVENTORÍA
2	CONTRATANTE	SB CONSTRUCCIONES SAS - NIT. 900.645.686-5	ALIANZA TOTAL - NIT.901.830.243-2	TOTAL INC SAS BIC - NIT. 901.620.351-9
3	OBSERVACIONES	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 54	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 69	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 83
	CUMPLE CERTIFICACIÓN (SI/NO)	SI	SI	SI

DOCUMENTOS REQUISITO

1	Documento de identidad	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 42	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folios 58 y 59	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 71
2	Diploma o acta de grado	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 50	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folios 60 y 61	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folios 72 y 73
3	Matrícula profesional y certificado de vigencia	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folios 43 y 44	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folios 56 y 57	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folios 74 y 75
4	Antecedentes Procuraduría.	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 49	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 66	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 79
5	Antecedentes Contraloría.	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 47	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 64	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 78
6	Antecedentes judiciales.	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 48	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 65	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 80
7	RNMC de la Policía Nacional.	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 46	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 63	3. DOCUMENTOS TÉCNICOS.pdf, Folio 77
	CUMPLE DOCUMENTOS (SI/NO)	SI	SI	SI
	CUMPLE CARGO A DESEMPEÑAR (SI/NO)	SI	SI	SI

CUMPLE EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO (SI/NO)

SI

ADMITIDO EXPERIENCIA GENERAL (SI/NO)

SI

ADMITIDO EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO (SI/NO)

SI

ADMITIDO CERTIFICACIONES (SI/NO)

SI

PROPONENTE: TOTALL SAS - NIT 901.384.670-0

ADMITIDO TÉCNICAMENTE (SI/NO)

SI