

|                                                                                                                                                     |                                   |                                    |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                     | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                     | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                                                                                    |

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME:** 28 de agosto de 2026

A continuación, especifique el rango de tiempo del informe a presentar.

**INFORME SUPERVISIÓN DEL 19 de sept de 2025 AL 28 de ago de 2026**

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de contrato:</b>                          | ORDEN DE COMPRA CCE                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>No. de Contrato</b>                            | 151800                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Objeto</b>                                     | "ADQUIRIR E INSTALAR MOBILIARIO ESPECIALIZADO* PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LABORATORIO DE LAS FACULTADES DE INGENIERÍA, ARTES, TECNOLÓGICA, CIENCIAS Y EDUCACIÓN, Y CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS." |
| <b>Contratista</b>                                | UNIÓN TEMPORAL CCE-MR-MP-2024                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nit contratista</b>                            | 901.834.167-9                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nombre representante legal</b>                 | JOHN OCTAVIO ROMERO ESPITIA                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipo y número de documento de identidad</b>    | 66.765.279                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fechas de perfeccionamiento y legalización</b> | 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Plazo del contrato</b>                         | 4 MESES                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Valor del contrato</b>                         | \$ 65.524.990                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Adición</b>                                    | \$ 0                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fecha acta de inicio</b>                       | 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Fecha terminación del contrato</b>             | 19 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 2. PRÓRROGAS

El contrato contiene Prorroga: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

| Prórroga / Otros adicional Nro. | Fecha | Tiempo (mes/ días calendario) |
|---------------------------------|-------|-------------------------------|
| NA                              | NA    | NA                            |

#### 3. Suspensión y ampliaciones de suspensión

El contrato contiene suspensión y/o ampliaciones de suspensión: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

| Suspensión Nro. | Fecha | Tiempo (mes/ días calendario) |
|-----------------|-------|-------------------------------|
| NA              | NA    | NA                            |

\*Se aclara que el mobiliario adquirido es convencional mediante acuerdo marco por la plataforma Colombia Compra Eficiente, la palabra especializado es indiferente al no existir una actividad direccionada en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 y solo esta la actividad "1.13 Adquirir mobiliario para Unidades Académicas de Laboratorio" ([https://sgral.udistrital.edu.co/xdato/rec/res\\_2025-697.pdf](https://sgral.udistrital.edu.co/xdato/rec/res_2025-697.pdf)) se mantiene debido a que está en los objetos de contrato del proceso.

|                                                                                                                                                      |                                   |                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                      | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                                                                                    |

#### 4. ADICIONES

El contrato contiene adiciones: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

| Adición /Otro(s) Nro. | Fecha | Valor |
|-----------------------|-------|-------|
| NA                    | NA    | NA    |

#### 5. OTRAS MODIFICACIONES

El contrato contiene otras modificaciones: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

| Modificadorio Nro. | Fecha | Observación |
|--------------------|-------|-------------|
| NA                 | NA    | NA          |

#### 6. CONDICIONES ACTUALES DEL CONTRATO

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| Plazo actual del contrato                | 4 MESES             |
| Fecha de terminación actual del contrato | 19 DE ENERO DE 2026 |
| Valor actual del contrato                | \$ 65.524.990 M/CTE |

#### 7. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

| Disponibilidad presupuestal                    |                 |                          |                     |
|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
| Certificado(s) de disponibilidad presupuestal  | Certificado No. | Fecha Expedición         | Valor               |
|                                                | 2403            | 30 DE JULIO DE 2025      | \$344,242,786 M/CTE |
| Certificado (s) de registro presupuestal       | Certificado No. | Fecha Expedición         | Valor               |
|                                                | 8964            | 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 | \$65.524.990 M/CTE  |
| Información presupuestal de adiciones          |                 |                          |                     |
| Certificado (s) de disponibilidad presupuestal | Certificado No. | Fecha Expedición         | Valor               |
|                                                | NA              | NA                       | \$--                |
| Certificado (s) de registro presupuestal       | Certificado No. | Fecha Expedición         | Valor               |
|                                                | NA              | NA                       | \$--                |

#### 8. DATOS DEL SUPERVISOR

|                                         |                                                    |           |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| Nombre                                  | MIGUEL ANTONIO ÁVILA ANGULO                        |           |
| Cargo                                   | Coordinador de Laboratorios Facultad de Ingeniería |           |
| Sede                                    | Facultad de Ingeniería                             |           |
| Correo electrónico                      | labiud@udistrital.edu.co                           |           |
| Teléfono                                | 3239300                                            | EXT. 1525 |
| Acto de designación<br>(cuando aplique) | N/A                                                |           |
| Nombre                                  | NANCY GÓMEZ BONILLA                                |           |

|                                                                                                                                                      |                                   |                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                      | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                                                                                    |

|                                                |                                         |             |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--|
| <b>Cargo</b>                                   | <b>Coordinadora de Laboratorios</b>     |             |  |
| <b>Sede</b>                                    | <b>Facultad de Ciencias y Educación</b> |             |  |
| <b>Correo electrónico</b>                      | <b>ctelabfce@udistrital.edu.co</b>      |             |  |
| <b>Teléfono</b>                                | <b>3239300</b>                          | <b>EXT.</b> |  |
| <b>Acto de designación</b><br>(cuando aplique) | <b>N/A</b>                              |             |  |

|                                                |                                                      |             |  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>Nombre</b>                                  | <b>HENRY MAURICIO ORTIZ SALAMANCA</b>                |             |  |
| <b>Cargo</b>                                   | <b>Coordinador del Comité de Laboratorios</b>        |             |  |
| <b>Sede</b>                                    | <b>Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales</b> |             |  |
| <b>Correo electrónico</b>                      | <b>comitelabfcmn@udistrital.edu.co</b>               |             |  |
| <b>Teléfono</b>                                | <b>3239300</b>                                       | <b>EXT.</b> |  |
| <b>Acto de designación</b><br>(cuando aplique) | <b>N/A</b>                                           |             |  |

|                                                |                                                            |             |  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>Nombre</b>                                  | <b>William Ricardo Barrera Tacha</b>                       |             |  |
| <b>Cargo</b>                                   | <b>Coordinador del Laboratorios Facultad de Artes-ASAB</b> |             |  |
| <b>Sede</b>                                    | <b>Facultad de Artes-ASAB</b>                              |             |  |
| <b>Correo electrónico</b>                      | <b>lab-facartes@udistrital.edu.co</b>                      |             |  |
| <b>Teléfono</b>                                | <b>3239300</b>                                             | <b>EXT.</b> |  |
| <b>Acto de designación</b><br>(cuando aplique) | <b>N/A</b>                                                 |             |  |

## 9. DATOS DE LAS GARANTÍAS

|                               |  |                           |    |     |    |          |
|-------------------------------|--|---------------------------|----|-----|----|----------|
| Datos de la póliza            |  |                           |    |     |    |          |
| Compañía aseguradora          |  | SEGUROS DEL ESTADO S.A.   |    |     |    |          |
| Número de póliza              |  | Póliza No 33-45-101139890 |    |     |    |          |
| Fecha de aprobación de póliza |  | día                       | 30 | mes | 09 | año 2025 |

| Tipo de amparos                                                         | Valor asegurado (\$) | Vigencia      |     |      |             |     |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|------|-------------|-----|------|
|                                                                         |                      | Fecha inicial |     |      | Fecha final |     |      |
|                                                                         |                      | día           | mes | año  | día         | mes | año  |
| Amparo de Cumplimiento de contrato                                      | \$ 6.552.499.01      | 15            | 09  | 2025 | 19          | 07  | 2026 |
| Amparo de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones de Personal | \$ 3.276.249.51      | 15            | 09  | 2025 | 19          | 01  | 2029 |
| Amparo Calidad y Correcto Funcionamiento de los Equipos                 | \$ 6.552.499.01      | 15            | 09  | 2025 | 05          | 01  | 2027 |

## 10. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

|                                                                                                                                                      |                                   |                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                      | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                                                                                    |

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| <b>Valor inicial</b>                   | \$ 65.524.990 M/CTE |
| <b>Valor adición</b>                   | NA                  |
| <b>Valor total del contrato</b>        | \$ 65.524.990 M/CTE |
| <b>Valor anticipo</b>                  | NA                  |
| <b>Valor amortizado del anticipo</b>   | NA                  |
| <b>Valor pendiente por amortizar</b>   | NA                  |
| <b>Valor ejecutado</b>                 | NA                  |
| <b>Valor facturado, pero no girado</b> | NA                  |
| <b>Valor facturado y girado</b>        | NA                  |
| <b>Valor pendiente por ejecutar</b>    | \$ 65.524.990 M/CTE |

#### A) Gestión de pagos

De acuerdo al desarrollo de la ejecución del Contrato OC CCE No 151800 del año 2025, se han realizado los siguientes pagos:

- ☐ Único Pago (Describa lo siguiente)

|                                |    |              |       |
|--------------------------------|----|--------------|-------|
| <b>No. de la Orden de Pago</b> | NA | <b>Valor</b> | \$--- |
|--------------------------------|----|--------------|-------|

- ☐ Primer pago (Especificar la siguiente información)  
Valor pago proporcional, así como número de la orden de pago) todos los impuestos a que haya lugar.

|                                |    |                                |       |
|--------------------------------|----|--------------------------------|-------|
| <b>No. de la Orden de Pago</b> | NA | <b>Valor pago proporcional</b> | \$--- |
|--------------------------------|----|--------------------------------|-------|

#### B) Avance financiero del contrato:

**Recursos girados:** A continuación, relacionar los pagos realizados a la fecha del informe e indicar

- Porcentaje de pagos realizados: 0%
- Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

| Relación de Pagos |                         |                |
|-------------------|-------------------------|----------------|
| Fecha             | No. de la Orden de Pago | Valor del pago |
| NA                | NA                      | NA             |

### 11. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 4 MESES

Porcentaje avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

**AVANCE FISICO DEL CONTRATO:** (Aplica para todos los tipos de contratos que requieran de seguimiento a la ejecución, y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de tracto sucesivo).

Porcentaje de avance físico: 0%

|                                                                                                                                                     |                                   |                                    |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                     | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                     | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                                                                                    |

## 12. INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

☒ NO ☐ SI

En caso afirmativo, describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

| Hechos | Acciones |
|--------|----------|
| NA     | NA       |

## 13. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

☒ NO ☐ SI

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

El día 21 de octubre del 2025, se remite notificación de ejecución del contrato desde el 15 de septiembre, se realiza la solicitud de envío de un cronograma y firma correspondiente de acta de inicio y se adjuntan números de contacto para la proyección de entregas del mobiliario asociado según corresponda.

La empresa responde a la solicitud el 13 de noviembre del presente año, y se ajusta una visita para medida de espacios el 20 de noviembre y se finaliza el lunes 24 por complicaciones de atención en sede macarena A.



Bogotá D.C., 18 de diciembre de 2025

Señores  
**EDILBERTO SUÁREZ TORRES**  
 Coordinador de Laboratorio Facultad de Ingeniería

**LUIS ARMANDO QUEVEDO CÁRDENAS**  
 Coordinador del Comité de Laboratorios

**ELIANA GARZÓN DUARTE**  
 Coordinadora de Laboratorios Facultad de Ciencias y Educación  
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
 Ciudad

**Asunto:** SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRAR No. 151800

Reciban un cordial saludo.

De manera atenta, y en mi calidad de Representante Legal de la UNIÓN TEMPORAL CCE-MR-MP-2024, me permito solicitar prórroga al término de ejecución del contrato por un periodo de treinta y nueve (39) días calendario adicionales al plazo inicialmente pactado, extendiendo así su vigencia hasta el día 28 de febrero de 2026.

La presente solicitud se fundamenta en la ocurrencia de circunstancias ajenas a nuestra gestión, las cuales han impactado de manera directa la programación inicial de producción y entrega de los elementos contractuales. En particular, durante los últimos dos meses, la temporada decembrina ha generado una alta demanda en el mercado y dificultades significativas en la obtención de materia prima, situación que ha afectado principalmente el suministro de sillas importadas. Como consecuencia, los tiempos de importación se han incrementado hasta en tres (3) semanas, repercutiendo directamente en los procesos de fabricación, ensamble y entrega.

Adicionalmente, es importante señalar que, con ocasión de las festividades de fin de año, un número considerable de empresas proveedoras suspenden o reducen sus operaciones y retoman labores de manera gradual posterior al 13 de diciembre, lo cual incide en los tiempos de suministro de insumos. Esta circunstancia hace necesario contar con un plazo prudente y adicional para la adecuada fabricación, entrega e instalación de los bienes objeto del contrato.

**Muebles Romero S.A.S**  
 Espacios que inspiran, calidad que perdura

 **Cra. 70 #31-45 Sur**  
**Bogotá, Colombia.**



**Contacto : 301 - 370 11 49**  
**mueblesromero@yahoo.com**

|                                                                                                                                                     |                                   |                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        |  |
|                                                                                                                                                     | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                                     | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                     |

El día 18 de diciembre llega una solicitud de la Unión Temporal, solicitando prórroga por 39 días debido a complicaciones en importación y dinámicas propias de la temporada que retrasan la producción del mobiliario. De tal modo se dialoga de manera informal con enlaces de contratación para comenzar los trámites de la prórroga los cuales pueden demorarse debido a las resoluciones de vacaciones de los docentes de la universidad y la terminación de contrato de enlaces de contratación de varias facultades. Se hace llegar el mismo día la validación de bocetos por parte de la empresa para iniciar la fabricación del mobiliario que tuvieron la misma demora.

Después del periodo de contrataciones se solicita prórroga de contrato a Rectoría el 19 de enero después de efectuar todas las firmas de los supervisores de contrato, la solicitud es rechazada por el gestor de gasto quien solicita que se comunique a la empresa para que se le de cumplimiento a la orden de compra bajo un posible incumplimiento. La supervisión se contacta con los representantes de la unión temporal Muebles Romero quienes se comprometen a dar cumplimiento al contrato atendiendo de manera favorable a la solicitud.

Conforme a ello y según la comunicación del 28 de noviembre de la oficina jurídica “Actuaciones ante posibles incumplimientos contractuales”, la cual indica como se ilustra en la imagen siguiente, que de existir posibles incumplimientos fallas o inconformidades, se debe requerir al contratista la subsanación de los mismos. Se establecen tiempos para los pendientes por entregar a la facultad, teniendo un máximo de tres (3) meses a partir de la finalización y cesa todo proceso de incumplimiento permitiéndole a la empresa dar cumplimiento en el lapso.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL**  
**FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**Oficina Asesora Jurídica**

#### ACTUACIONES ANTE POSIBLES INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES



Se remiten las indicaciones a los proveedores para el 23 de enero y se mantienen comunicaciones constantes con la empresa para solventar inquietudes e inconvenientes.

La empresa termina de hacer entrega del mobiliario para el 7 de abril del 2026 teniendo las subsanaciones pertinentes del proceso, razón por la cual se hace llegar factura por parte de la unión temporal el 10 de abril a los laboratorios, se solicitan los cumplidos a satisfacción de cada una de las facultades donde se lista el recibido a satisfacción de los siguientes elementos de mobiliario.

| Facultad   | Espacio                     | Ítem                                          | Cantidad |
|------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| Ingeniería | Almacén de laboratorios 609 | 639 Mesa Tecnología                           | 6        |
|            |                             | 644 Mesa Banco De Electricidad Y Electrónica  | 2        |
|            |                             | 662 Silla Ergonómica                          | 5        |
|            |                             | 686 Locker Espacio Administrativo Y Servicios | 6        |
| Ciencias y | Macarena A                  | 662 Silla Ergonómica                          | 20       |

|                                                                                                                                                      |                                   |                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                      | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                                                                                    |

|                                  |                       |                                                |    |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|----|
| Educación                        |                       | 639 Mesa Tecnología                            | 2  |
|                                  |                       | 642 Mesa Plegable                              | 1  |
| Ciencias Matemáticas y Naturales | Macarena A            | 675 Puesto Administrativo Sencillo Con Silla   | 1  |
|                                  |                       | 662 Silla Ergonómica                           | 5  |
| Artes-ASAB                       | Estación de la Sabana | 640 Mesa Para Aula De Informática              | 15 |
|                                  | Palacio la Merced     | 649 Mesa De Juntas 6 Puestos Con Silla         | 1  |
|                                  |                       | 710 Estanteria Almacenamiento Deportes Y Artes | 2  |

Una vez recibidas todos los recibidos a satisfacción el 25 de mayo, siendo la última entrega la facultad de ciencias y educación se procede con la solicitud de entrada almacén. Con ello el proceso se radica en almacén el día 3 de junio. El 6 de junio Almacén general reporta que el proveedor no tiene terceros registrados en la universidad, en consultas internas esto se debe a fallos en las plataformas de sistematización perdiendo datos de registro.

LI-26197 Solicitud Entrada a Almacén OC CCE 151800


**ALMACEN GENERAL E INVENTARIOS**

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 

Para:  LABORATORIO DE INGENIERIA  
 CC:  ALISON KATHERINE RUBIANO SUAREZ

Vie 05/06/2026 10:08

 Reenvió este mensaje el Mar 14/07/2026 15:23.

 01 OC 151800.pdf  
218 KB

 02 Recibido a Satisfacción O...  
777 KB

 03 dian\_FE9 (1).pdf  
45 KB

 Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB)
  Guardar todo en OneDrive - Universidad Distrital Francisco José de Caldas
  Descargar todo

Cordial saludo:

De manera atenta, me permito informar que, de acuerdo con la directriz de la Oficina Financiera, todos los proveedores deben contar con su respectiva creación en los sistemas de información institucionales (Si Capital, Siigo y Ágora).

En el caso en mención, se evidencia que el proveedor no se encuentra registrado, razón por la cual no ha sido posible realizar la entrada de los bienes, al no estar habilitado en los sistemas.

En este sentido, se solicita gestionar la creación del proveedor. Para ello, el Ordenador del Gasto deberá remitir a la sección de contabilidad la solicitud correspondiente, adjuntando los documentos requeridos (RUT, factura, orden de compra, certificación bancaria, entre otros).

Así mismo, deberá solicitar al contratista la creación en Ágora o el certificado de que ya se encuentra creado en esta.

Agradecemos remitir el soporte cuando culmine el tramite, con el fin de dar continuidad al trámite y asegurar la correcta gestión administrativa y contable.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

BELSY ANTOLINEZ VILLAMIZAR  
 Almacenista General  
 Universidad Distrital

|                                                                                                                                                      |                                   |                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                      | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                                                                                    |

Se realiza el trámite de generación de terceros y se le solicita a la empresa que cree su usuario en la plataforma Agora a nombre de la unión temporal, para que luego de ello se remitan los documentos, se solicita a la empresa remitir los documentos comprobación de terceros para gestionar la entrada como lo solicitó almacén general, la empresa remite documentos asociados a la empresa representante de la UNIÓN TEMPORAL CCE-MR-MP-2024, Muebles Romero; en contestación la administración de la universidad solicita que todos los documentos de terceros deben estar a nombre de la Unión Temporal para poder realizar la documentación correspondiente para gestionar todos los pagos.

**LI-26197 Solicitud Entrada a Almacén OC CCE 151800**


**ALMACEN GENERAL E INVENTARIOS**


 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 


Para:  LABORATORIO DE INGENIERIA  
 CC:  ALISON KATHERINE RUBIANO SUAREZ

Vie 24/07/2026 8:17

 Respondió el Mié 29/07/2026 11:40.

 01 OC 151800.pdf  
218 KB

 02 Recibido a Satisfacción O...  
777 KB

 03 dian\_FE9 (1).pdf  
45 KB

 Mostrar los 8 datos adjuntos (3 MB)
  Guardar todo en OneDrive - Universidad Distrital Francisco José de Caldas
  Descargar todo

Cordial saludo:

De manera atenta, me permito informar que, el certificado de Agora remitido NO pertenece a la empresa contratada, se solicita nuevamente que el tercero sea creado y que en futuras ocasiones se revise la documentación que se remite para completitud con el fin de que la oficina de laboratorios remita la correcta.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

**BELSY ANTOLINEZ VILLAMIZAR**  
 Almacenista General  
 Universidad Distrital  
 Ext. 1621

El proveedor atiende el llamado y envía documentos de inscripción a terceros de la universidad para el 28 de julio de 2026, después de verificación se remite a almacén el 29 de julio de 2026, reiterando la solicitud el 18 de agosto ante no recibir respuesta por parte de almacén debido a procesos de contratación en la universidad.

Para el 28 de agosto se hace llegar la entrada a almacén 717 garantizando la entrada del mobiliario asociado a la orden de compra como bien activo de la universidad, por lo cual puede procederse con el proceso de pago correspondiente.

**NOTA:** Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución del Contrato OC CCE No. 151800 del año 2025, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

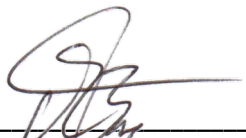
De igual forma, el contratista se encuentra cumpliendo a satisfacción con el objeto del contrato según facturas No. NA, por valor de NA, y según certificado de Revisor Fiscal y planilla del pago reglamentario de los aportes al sistema de Seguridad Social.

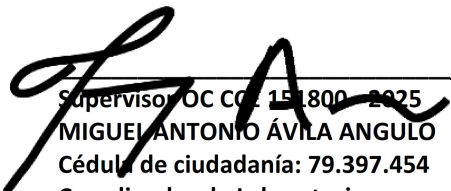
|                                                                                                                                                     |                                   |                                    |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     | Código:<br>GC-PR-003-FR-036        | <br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                     | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 02                        |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                     | Proceso: Gestión Contractual      | Fecha de Aprobación:<br>2025/09/22 |                                                                                                                                    |

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente del Contrato OC CCE No. 151800 del año 2025.

[03 OC CCE 151800](#)

Por lo anterior se firma a los 31 días del mes de agosto de 2026.

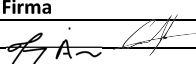
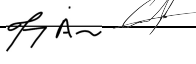
  
**Supervisor OC CCE 151800 - 2025**  
**WILLIAM RICARDO BARRERA TACHA**  
**Cédula de ciudadanía: 79.638.007**  
**Coordinador de Laboratorios**  
**Facultad de Artes – ASAB**

  
**Supervisor OC CCE 151800 - 2025**  
**MIGUEL ANTONIO ÁVILA ANGULO**  
**Cédula de ciudadanía: 79.397.454**  
**Coordinador de Laboratorios**  
**Facultad de Ingeniería**

**NANCY GOMEZ BONILLA**  
Firmado digitalmente por  
NANCY GOMEZ BONILLA  
Fecha: 2026.09.01 09:59:47  
-05'00'  
**Supervisor OC CCE 151800 - 2025**  
**NANCY GÓMEZ BONILLA**  
**Cédula de ciudadanía: 41.724.424**  
**Coordinador Representante Comité de Laboratorios**  
**Facultad de Ciencias y Educación**

  
**Supervisor OC CCE 151800 - 2025**  
**HENRY MAURICIO ORTIZ SALAMANCA**  
**Cédula de ciudadanía: 79.136.697**  
**Coordinador Representante Comité de Laboratorios**  
**Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales**

Supervisores del del Contrato OC CCE No. 151800 del año 2025.

|         | Nombre                      | Cargo y/o vinculación                           | Firma                                                                                 |
|---------|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró | Cesar Johan Ayala Rincón    | CPS – Profesional                               |  |
| Aprobó  | Miguel Antonio Ávila Angulo | Coordinador Laboratorios Facultad de Ingeniería |  |