

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO DE PUBLICACIÓN ESTÁNDAR DE PERFILES	Código: GD-PR-007-FR-002	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Docencia	Fecha de Aprobación: 30/10/2019	

Descripción General				
ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL -PERÍODO 2026-3				
Vinculación especial. Hora Catedra 12 horas				
Asignaturas	Clasificación y Ordenación Documental. Grupo 1. (4 horas) Clasificación y Ordenación Documental. Grupo 2. (4 horas) Gestión Documental. Grupo 1. (4 horas)			
Áreas de Conocimiento	Archivística y Gestión de la Información Digital.			
Perfil del Docente	TITULO DE PREGRADO: Profesional en Archivística			
	TITULO DE POSTGRADO: Con título de maestría en Archivística, Gestión Documental, Archivística histórica y memoria, Gestión de la información documental; Gestión de datos; Ciencia de Datos, y afines.			
	EXPERIENCIA DOCENTE UNIVERSITARIA: Experiencia mínima de (2) años de tiempo completo o su equivalente profesional de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 011 de 2002, capítulo 3 equivalencias, CSU. PUBLICACIONES E INVESTIGACIONES CONCLUIDAS y/o EN CURSO en el área de su formación, de preferencia en los últimos 5 años. Deben entregarse soportes digitalizados de artículos publicados, en donde figuren el nombre revista, volumen, tomo, año, páginas; para libros, la carátula; para investigaciones, constancia de aprobación.			
Disponibilidad de Tiempo	ASIGNATURAS	DÍA	HORA	SEDE
	Clasificación y Ordenación Documental. GRUPO 1.	Martes	7 a.m. a 11 a.m.	Facultad de Ciencias y Educación. Sede Porvenir.
	Clasificación y Ordenación Documental. GRUPO 2.	Martes	6 p.m. a 10 p.m.	Facultad de Ciencias y Educación. Sede Chapinero – posgrados.
	Gestión Documental. GRUPO 1.	Viernes	7 a.m. a 11 a.m.	Facultad de Ciencias y Educación. Sede Porvenir.
Fecha del Concurso	21 y 22 de julio de 2026			

Documentos que debe anexar	Hoja de vida con soportes debidamente certificados (sin los soportes no se tiene en cuenta para la selección). Enviar mediante correo electrónico dirigido al Consejo Curricular de Archivística y Gestión de la Información Digital, señalando el interés de participar en la convocatoria, con la relación (listado) de los documentos que entrega.
Fecha y lugar de recepción de documentos	22 y 23 de julio de 2026. La hoja de vida deberá ser remitida en un solo archivo PDF al correo: archivistica@udistrital.edu.co La recepción de las hojas de vida por correo electrónico es de 8:00 a.m. a 05:00 p.m.
Entrevista	Se citará a entrevista únicamente a los aspirantes que cumplan el perfil solicitado. Fecha de entrevista: viernes 24 de julio de 2026. Se realizarán en sesión remota, sincrónica, mediante enlace que se dará a conocer oportunamente.
Publicación de Resultados	viernes 24 de julio de 2026.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO DE PUBLICACIÓN ESTÁNDAR DE PERFILES	Código: GD-PR-007-FR-002	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Docencia	Fecha de Aprobación: 30/10/2019	

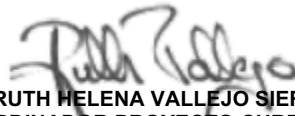
Criterios de Evaluación	Si	No	Valoración Máxima
Títulos de Pregrado	X		10 puntos
Títulos de Postgrado	X		20 puntos
Experiencia docente	X		25 puntos
Experiencia en Investigación	X		10 puntos
Publicaciones	X		15 puntos
Entrevista	X		20 puntos

* Si el aspirante tiene varios títulos de posgrado, la puntuación será de acuerdo con el máximo título alcanzado por el aspirante, no es acumulable.

* Se recomienda No presentarse al concurso si pertenece como Planta o ha sido Nombrado por una Entidad del Distrito dado que solo podrá tomar 8 horas (Honorarios) y no cumpliría con el perfil.

* La contratación del docente ganador se realizará para el periodo académico 2026-3.

*Solo serán citados a entrevista los docentes que cumplan con el perfil solicitado.


RUTH HELENA VALLEJO SIERRA
COORDINADOR PROYECTO CURRICULAR
ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS