

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

SOLICITUD DE OTROSÍ

A continuación, seleccione el tipo de solicitud:

☐ Adición

☒ Prórroga

☐ Modificación

PRESENTACIÓN

La presente solicitud tiene como objetivo solicitar a la Universidad Distrital la modificación al contrato Orden de Compra OC No. 160221 del año 2026, que se describe a continuación:

1. Información general

TIPO DE CONTRATO	Orden de Compra
Nro. de CONTRATO	160221 DE 2026
CONTRATANTE	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
CONTRATISTA	Unión Temporal INCOL CCE V
OBJETO	<i>PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON EL PERSONAL, SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS, MAQUINARIA, SERVICIOS ESPECIALES DE PODA, EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.</i>
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	06 de febrero de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 6.271.009.952)
SUPERVISOR / INTERVENTOR	Laura Marcela Huertas Guerra

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

2. Prórrogas

El contrato contiene Prorroga: ☒ SI ☐ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

Prórroga / Otrosí adicional Nro.	FECHA	Tiempo (mes/ días calendario)
CDP 3202	03/08/2026	UN (01) MES
CDP 3792	02/09/2026	15 DÍAS

3. Suspensión y ampliaciones de suspensión

El contrato contiene suspensión y/o ampliaciones de suspensión: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

Suspensión Nro.	FECHA	Tiempo (mes/ días calendario)

4. Adiciones

El contrato contiene adiciones: ☒ SI ☐ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

Adición /Otrosí Nro.	FECHA	Valor
CRP 7306	04/08/2026	\$ 347.903.750,00
CRP 8447	03/09/2026	\$ 496.536.433,00

5. Otras modificaciones

El contrato contiene otras modificaciones: ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, especificar la siguiente información:

Modificadorio Nro.	FECHA	OBSERVACIÓN

6. Condiciones actuales del contrato

Plazo actual del contrato	Seis (06) meses
Fecha de terminación actual del contrato	Veinte (20) de septiembre de 2026

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

Valor actual del contrato	SIETE MIL CINETO QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 7.115.450.135,16)
----------------------------------	--

7. Estado físico

Hasta el día 20 del mes septiembre del año 2026, el proyecto presentaba un avance físico ejecutado del 99.56 % contra un avance físico programado del 100 %.

Por tanto, se realizará una prórroga por tres (03) días dando como fecha de terminación actual del 23 de septiembre de 2026.

Quedando pendiente los 0 días del mes de septiembre de 2026 que corresponde al 0.44 % para llegar al 100 % de ejecución del servicio de Aseo y Cafetería.

8. Estado financiero

Hasta el día 20 del mes septiembre del año 2026, el proyecto presentaba un valor ejecutado de \$ 7.006.631.873,33 que corresponde al 98.47 %, con respecto al valor actual del contrato.

El valor ejecutado se proyecta con factura del mes de agosto de 2026, quedando pendiente el giro los días del mes de septiembre, esto correspondería al 1.53 % para llegar al 100%, esto con cargo al certificado de registro presupuestal CRP 8447 del 2026.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	\$ 6.271.009.952,16
VALOR ADICIÓN No. 1	\$ 347.903.750,00
VALOR TOTAL	\$ 6.618.913.702,16
VALOR ADICION No. 2	\$ 496.536.433,00
VALOR TOTAL	\$ 7.115.450.135,16
VALOR ANTICIPO	N.A.
VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO	N.A.
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR	N.A.
VALOR EJECUTADO	\$ 5.360.163.250,00
VALOR FACTURADO, PERO NO GIRADO	\$ 984.420.046,00
VALOR FACTURADO Y GIRADO	\$ 5.360.163.250,00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 1.258.750.452,16

9. Solicitud de adición

A. Causales de adición: Aplica ☐ SI ☒ NO

La Oficina de Infraestructura es la encargada de garantizar la adecuada prestación de los servicios de aseo, indispensables para el óptimo desarrollo de las actividades académicas y administrativas en las áreas externas y en las diferentes sedes de la Universidad. Esta labor se lleva a cabo mediante personal operativo suministrado por un tercero, dado que la planta de personal de la institución no cuenta con el recurso humano calificado ni con la experticia requerida para la prestación integral de los servicios de aseo, cafetería y servicios especiales como poda, los cuales son necesarios en todas las sedes de la Universidad Distrital.

El contrato cuenta con una adición y prorroga No. 1 a la orden de compra integral de aseo y cafetería No. 160221 de 2026, equivalente a un (01) mes y/o hasta agotar el registro presupuestal, por lo que la nueva fecha de terminación del contrato sería el cinco (05) de septiembre de 2026.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

Nuevamente el contrato cuenta con una adición y prórroga No. 2 a la orden de compra de Aseo y Cafetería No. 160221-2026, equivalente a quince (15) días y/o hasta agotar el registro presupuestal, por lo que la nueva fecha de terminación del contrato sería el veinte (20) de septiembre de 2026.

Recursos para obras adicionales: Aplica ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, diligenciar lo siguiente:

En el Cuadro No. _____ < citar anexo, en este cuadro se presentan las obras del contrato que se requieren adicionar > se relacionan los recursos adicionales que corresponden principalmente a: _____.

Descripción de las obras del contrato a adicionar

- 1.
- 2.
- 3.

El valor los recursos adicionales asciende a la suma de \$ _____.

B. Recursos para ítems no previstos: Aplica ☐ SI ☒ NO

En caso afirmativo, diligenciar lo siguiente:

En el Cuadro Nro. _____, < Citar anexo, en este cuadro se presentan los ítems y las cantidades de actividades no previstas del contrato para adicionar > se relacionan los recursos para actividades no previstas que corresponden principalmente a:

(Descripción de los recursos para actividades no previstas)

- 1.
- 2.
- 3.

El valor de los recursos de ítems no previstos, asciende a la suma de \$ _____

Los ítems de actividades no previstas se soportan con el acta No. _____ (Citar anexo) de fijación de precios no previstos.

C. Valor de la adición: Aplica ☒ SI ☐ NO

En caso afirmativo, diligenciar lo siguiente:

De los valores totales de los cuadros se obtiene el valor total de la adición

Valor recursos del contrato: \$ 7.115.450.135,16

Valor recursos adicionales: \$ 00,00

Nuevo valor del contrato: \$ 7.115.450.135,16

10. Solicitud de prórroga

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

Aplica ☒ SI ☐ NO

La Universidad a través de la comunicación radicada No. OI-01766-2026 del 19 de septiembre de 2026 informa al proveedor una ampliación de plazo para la culminación del contrato integral de Aseo y cafetería con Orden de Compra No. 160221 de 2026 por TRES (03) días.

Los servicios de aseo contribuyen a mantener condiciones óptimas de higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones, favoreciendo un ambiente adecuado para funcionarios, contratistas y visitantes. De igual manera, el servicio de cafetería apoya el desarrollo de las jornadas laborales y la atención de reuniones institucionales y demás actividades oficiales.

A la fecha, persiste la necesidad que dio origen a la contratación y no se cuenta con un nuevo contrato en ejecución que permita asumir la prestación de estos servicios sin afectar la continuidad de la operación institucional. En consecuencia, la prórroga resulta necesaria para evitar la interrupción del servicio y garantizar el cumplimiento de los principios de continuidad, eficiencia y economía que rigen la función administrativa.

11. Solicitud de modificación

Aplica ☒ SI ☐ NO

La Universidad a través de la comunicación radicada No. OI-01766-2026 del 19 de septiembre de 2026 informa al proveedor una ampliación de plazo para la culminación del contrato integral de Aseo y cafetería con Orden de Compra No. 160221 de 2026 por tres (03) días, días calendario.

12. Concepto de la interventoría y/o supervisión sobre la adición, prórroga y/o modificación y solicitud de aprobación al Ordenador del Gasto

A continuación, el supervisor / interventor deberán describir la solicitud de adición, prórroga y/o modificación contractual y deberá rendir concepto de si es viable, indicando las justificaciones técnicas, financieras, administrativas y jurídicas por las cuales se deba realizar un otrosí al contrato y se deberán señalar las nuevas condiciones del contrato las cuales serían:

Durante la ejecución del contrato el contratista ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones contractuales, prestando el servicio de conformidad con las especificaciones técnicas y los niveles de calidad requeridos, sin presentarse incumplimientos que impidan la continuidad de la relación contractual.

En virtud de lo anterior, y siempre que la prórroga se encuentre permitida por las condiciones pactadas en el contrato, exista disponibilidad presupuestal y se mantengan las condiciones que dieron origen a la contratación, se considera procedente prorrogar el plazo contractual por el término requerido para asegurar la continuidad del servicio mientras culmina el proceso de contratación correspondiente o desaparece la necesidad que la motiva.

La necesidad que motivó la celebración del contrato permanece vigente, toda vez que la entidad continúa requiriendo los servicios de aseo para garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y seguridad en sus instalaciones, así como los servicios de cafetería para apoyar el normal desarrollo de las actividades administrativas e institucionales. La suspensión o interrupción de estos servicios afectaría el funcionamiento de la entidad y el cumplimiento de sus objetivos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE OTROSÍ	Código: GC-PR-014-FR-055	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/22	

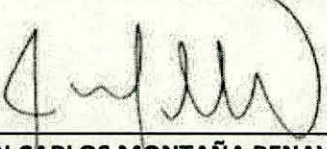
Teniendo en cuenta las razones anteriormente expuestas, la ☐ interventoría / ☒ supervisión solicita al Ordenador del Gasto autorizar una: ☐ adición / ☒ prórroga / ☐ modificación al valor del contrato Orden de Compra No. 160221, una prórroga en plazo de tres (03) días.

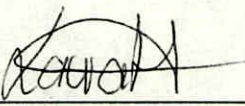
13. Documentos soportes

El supervisor / interventor anexa a esta solicitud los siguientes documentos:

- Contrato /orden /convenio
- Acta de inicio
- Otrosíes, adiciones, prorrogas y/o suspensiones
- Certificación actualizada de aportes parafiscales expedida por el revisor fiscal o representante legal
- Informe de ejecución
- Documentos de representación legal con antecedentes judiciales, procuraduría, personería, contraloría, REDAM, medidas correctivas.
- Soporte de SECOP
- Documentos soportes (solicitudes, cotizaciones, análisis de precios, conceptos etc.)

Para constancia de lo anterior, se firma a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del 2026.


JUAN CARLOS MONTAÑA BENAVIDES
 Representante Legal
 UNION TEMPORAL INCOL CCE V


LAURA MARCELA HUERTAS GUERRA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Proyectó	Raquel Sofía Ruiz	CPS Profesional de Infraestructura	
Revisó	Jairo Fernández	Profesional Especializado	

